

STAD TIENEN
BESLUITENLIJST VAST BUREAU
DINSDAG 5 NOVEMBER 2024

PUNTEN ALS EERSTE TE BEHANDELEN

1. Goedkeuren notulen vast bureau van 22 oktober 2024
Het VB keurt de notulen van de vergadering van 22 oktober 2024 goed.

OVERIGE PUNTEN

2. Vaststellen lijsten uitgaande facturen serviceflats en assistentiewoningen
Het VB stelt lijsten van uitgaande facturen betreffende de serviceflats Seniorie Houtemhof en de groep assistentiewoningen Groenhof, vast.
3. Vaststellen lijsten te betalen facturen
Het VB stelt lijsten van te betalen facturen vast.
4. Vaststellen lijsten te betalen facturen
Het VB stelt lijsten van te betalen facturen vast.
5. Vaststellen lijst bestelbonnen
Het VB stelt een lijst van bestelbonnen vast.
6. Toelating pachtoverdracht voor perceel gelegen te Jodoigne, afdeling Zétrud-Lumay, sectie B - RMW
Aan de voorzitter van de OCMW-raad zal worden gevraagd het punt 'Toelating pachtoverdracht' op de agenda te plaatsen.
7. Bijkomend punt: Vaststellen lijsten te betalen facturen
Het VB stelt lijsten van te betalen facturen vast.
8. Bijkomend punt: Vaststellen lijst bestelbonnen
Het VB stelt een lijst van bestelbonnen vast.

HET CREËREN VAN ONTWIKKELINGSKANSEN VOOR KINDEREN

9. Toekennen tussenkomsten in het kader van het vrijetijdsfonds
Het VB kent tussenkomsten in het kader van het vrijetijdsfonds toe.

HET CREËREN VAN KANSEN VOOR OUDEREN

10. Vaststellen lijst uitgaande facturen WZC Keienhof
Het VB stelt een lijst van uitgaande facturen betreffende het woonzorgcentrum Keienhof vast.
11. Gunnen leveren kappersbenodigdheden aan woonzorgcentrum Keienhof
Het VB gunt de opdracht voor het leveren van kappersbenodigdheden aan woonzorgcentrum Keienhof.

HET UITTEKENEN VAN DE ORGANISATIE VAN DE TOEKOMST

12. Vacant verklaren van betrekking van administratief medewerker onthaal sociale dienst (C1-C3) met arbeidsovereenkomst van bepaalde duur van 2 jaar voor afdeling dienstverlening, sociale dienst

Het VB verklaart een betrekking van administratief medewerker onthaal sociale dienst (C1-C3) met arbeidsovereenkomst van bepaalde duur voor 2 jaar voor afdeling dienstverlening, sociale dienst vacant.

13. Aanstellen van administratief medewerker onthaal (C1-C3) met voltijdse arbeidsovereenkomst van bepaalde duur van twee jaar ten behoeve van afdeling dienstverlening, sociale dienst

Het VB stelt een administratief medewerker onthaal (C1-C3) met een voltijdse arbeidsovereenkomst van bepaalde duur van twee jaar ten behoeve van de afdeling dienstverlening, sociale dienst aan.

14. Beëindiging tewerkstelling in het kader van art. 60, § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende het OCMW

Het VB beëindigt een tewerkstelling in het kader van art. 60, § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW.