

**STAD TIENEN**  
**BESLUITENLIJST VAST BUREAU**  
**DINSDAG 23 JANUARI 2024**

**PUNTEN ALS EERSTE TE BEHANDELEN**

1. Goedkeuren van de notulen van 16 januari 2024  
Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau van 16 januari 2024 goed.

**OVERIGE PUNTEN**

2. Goedkeuring te betalen facturen  
Het vast bureau keurt een lijst van facturen goed.
3. Uitgifte bestelbonnen  
Het vast bureau keurt een lijst van bestelbons goed.
4. Bijkomend punt: Goedkeuring te betalen facturen  
Het vast bureau keurt een lijst van facturen goed.

**HET CREËREN VAN KANSEN VOOR IEDEREEN**

5. Kennisgeving van bevestiging deelname aan het REMI-pilootproject (aanvraag REMI-toelage) voor de tweede toelageperiode  
Het vast bureau neemt kennis van de bevestiging van deelname aan het REMI-pilootproject (aanvraag REMI-toelage) voor de tweede toelageperiode.

**HET UITTEKENEN VAN DE ORGANISATIE VAN DE TOEKOMST**

6. Beëindiging tewerkstelling in het kader van art. 60, §7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende het OCMW  
Het vast bureau gaat akkoord met de beëindiging van een tewerkstelling in het kader van art. 60, §7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW.
7. Bijkomend punt: Aanwervingsexamen voor de contractuele betrekking van teamcoördinator administratie en onthaal - procesverantwoordelijke (A1a-A3a) met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur ten behoeve van de afdeling dienstverlening, sociale dienst: kennisname PV einduitslag van de selectieprocedure  
Het vast bureau neemt kennis van het PV van de einduitslag van de selectieprocedure van het aanwervingsexamen voor de contractuele betrekking van teamcoördinator administratie en onthaal - procesverantwoordelijke (A1a-A3a) met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur ten behoeve van de afdeling dienstverlening, sociale dienst.
8. Bijkomend punt: Aanstelling van een voltijds teamcoördinator administratie en onthaal - procesverantwoordelijke (A1a-A3a) met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur ten behoeve van de sociale dienst, afdeling dienstverlening  
Het vast bureau gaat akkoord met de aanstelling van een voltijds teamcoördinator administratie en onthaal - procesverantwoordelijke (A1a-A3a) met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur ten behoeve van de sociale dienst, afdeling dienstverlening.

**GEEN CLASSIFICATIE GEKOZEN**

9. Kennisname aanvraag tot verlenging project "Zorgzame Buurt Tienen Noord"  
Het vast bureau neemt kennis van de aanvraag tot verlenging van het project Zorgzame Buurt Tienen Noord.
10. Goed te keuren uitgaande facturen

Het vast bureau keurt een lijst van facturen goed.