

UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD
VAN DE STAD TIENEN
ZITTING VAN MAANDAG 27 APRIL 2026

David Geladé, voorzitter

Jonathan Holslag, burgemeester

Nele Daenen, Gijsbrecht Huts, Werner Sabo, Stefanie Beelen, Olivia Verstrepn,
Wim Bergé, Schepenen

Aanwezig:

Katrien Partyka, Jos Mombaers, Nicky Martens, Bart Maes, Liesbeth
Vanderloock, Els Moyens, Bernard Vandereyken, Cléo Yaacoub, Peter Reynaers,
Daniel Raymaekers, Maria Schaerlaekens, Nico Bielen, Sofie De Bruyne,
Veronique Brasseur, Bart Thomas, Dominique Wilmots, Daniel Vanluyten, Heidi
Merckx, Kevin Vanderwaeren, Ine Tombeur, Bert Valkeniers, Ketty Vanherle,
Anita Savonet, leden

Patricia Willems, algemeen directeur

Verontschuldigd: Liesbet Vannes, Vijfde schepen

Elias Cool, lid

Afwezig: /

OPENBARE ZITTING

Opheffen beslissing gemeenteraad houdende vaststelling huishoudelijk reglement GECORO en
vaststellen nieuw huishoudelijk reglement GECORO

Toelichting

De gemeenteraad heft een beslissing van de gemeenteraad houdende de vaststelling huishoudelijk
reglement GECORO op en stellen een nieuw huishoudelijk reglement vast.

Regelgeving

Bevoegdheid

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 56, § 2 dat bepaalt dat het college de bevoegdheden uitoefent die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 41, eerste lid, van dit decreet, of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen
- De Vlaamse codex ruimtelijke ordening van 15 mei 2009, hoofdstuk 3, afdeling 3, artikel 1.3.3, § 8, eerste en tweede lid die bepalen dat de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening haar huishoudelijke reglement opstelt en dit reglement en zijn wijzigingen ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorleggen.

Juridische context

- De Vlaamse codex ruimtelijke ordening van 15 mei 2009
- Het besluit van de vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 juni 2001 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de GECORO

Feiten, context en argumentatie

Het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) dateert uit 2001 en is aan vervanging toe.

Het huishoudelijk reglement biedt een duidelijk structuur voor de werking van de GECORO en omvat onder meer de rol van de voorzitter, secretaris, leden, politieke fracties en externe deskundigen. Daarnaast bevat het bepalingen over de vergaderprocedures, quorumvereisten en stemmingsregels, evenals een uitgebreide deontologische code die belangenvermenging, partijdigheid en ongepaste beïnvloeding uitsluit. Het voldoet aan de wettelijke vereisten en biedt voldoende houvast voor de praktische werking van de GECORO.

Tijdens de vergadering van 10 maart 2026 heeft de GECORO het aangepast huishoudelijk reglement unaniem goedgekeurd. Dit reglement wordt definitief na goedkeuring ervan door de gemeenteraad.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het besluit van de gemeenteraad van 28 juni 2001 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de GECORO wordt opgeheven.

Artikel 2: Het huishoudelijk reglement van de GECORO wordt vastgesteld als volgt:

Huishoudelijk reglement gemeentelijk commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO)

ARTIKEL 1. DOELSTELLING

§ 1. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening of kortweg GECORO werkt aan het behoud, de verbetering en de uitwerking van een duurzame ruimtelijke ontwikkeling voor de stad Tienen. De adviezen van de GECORO zijn gericht op het versterken van de ruimtelijke kwaliteit.

§ 2. De GECORO streeft naar een goede samenwerking met het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad, terwijl ze haar onafhankelijkheid altijd behoudt.

ARTIKEL 2. VOORZITTER

§ 1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de GECORO.

§ 2. De leden van de GECORO wijzen een ondervoorzitter aan. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de ondervoorzitter neemt het oudste aanwezige deskundig lid het voorzitterschap waar.

ARTIKEL 3. SECRETARIS

§ 1. De secretaris is geen lid van de commissie. Hij neemt niet deel aan de beraadslaging of de stemming, maar mag wel informatie geven over de dossiers.

De belangrijkste taken van de secretaris zijn het versturen van de uitnodigingen met de bijgaande stukken, de inhoudelijke voorbereidingen van de vergaderingen en de verslagen. Alle stukken nodig voor de werking van de commissie worden op het secretariaat verzameld en (zoveel mogelijk) digitaal ter inzage of ter beschikking gesteld van de leden.

§ 2. Bij afwezigheid van de secretaris wordt een plaatsvervanger afgevaardigd vanuit dienst omgeving.

ARTIKEL 4. EXTERNE DESKUNDIGEN EN INTERNE WERKGROEPEN

§ 1. De GECORO kan, voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken, een beroep doen op externe deskundigen en werkgroepen oprichten.

§ 2. De GECORO kan interne werkgroepen oprichten die belast worden met een deelaspect van de werking. Dergelijke werkgroepen kunnen enkel verslag uitbrengen op de vergadering van de GECORO. De voorzitter kan onder zijn leiding de vergaderingen van de werkgroepen bijwonen.

ARTIKEL 5. VERGADERINGEN

§ 1. De vergaderingen van de GECORO worden in besloten zitting gehouden, maar de voorzitter van de GECORO kan, op eigen initiatief of in overleg met de leden, voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van een onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de GECORO en de stemming erover niet bijwonen.

§ 2. De GECORO kan, onverminderd de wettelijk regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden.

De beslissing om een geheel of gedeelte van de vergadering openbaar te houden wordt genomen met meerderheid van twee derde van de stemmen.

§ 3. Een lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de GECORO noch de stemming erover bijwonen.

§ 4. De commissie nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie deel uitmakend van de gemeenteraad. Deze personen kunnen de toelichting bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar wonen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bij.

§ 5. De schepen van ruimtelijke ordening kan als externe deskundige worden uitgenodigd.

§ 6. Onderstaand schema geeft een overzicht van de mogelijkheden tot deelname en inbreng:

besloten vergadering

	bespreking onderwerp	beraadslaging advies	stemming advies
leden GECORO	deelnemen	deelnemen	deelnemen
vertegenwoordigers politieke fracties	deelnemen	aanwezigheid niet toegelaten	aanwezigheid niet toegelaten
genodigden	deelnemen	aanwezigheid niet toegelaten	aanwezigheid niet toegelaten

openbare vergadering

	bespreking onderwerp	beraadslaging advies	stemming advies
leden GECORO	deelnemen	deelnemen	deelnemen
vertegenwoordigers politieke fracties	deelnemen	bijwonen	bijwonen
genodigden	deelnemen	bijwonen	bijwonen
publiek	bijwonen	bijwonen	bijwonen

- ‘deelnemen’ houdt in: op de vergadering aanwezig zijn, participeren en een actieve inbreng hebben.
- ‘bijwonen’ houdt in: op de vergadering aanwezig zijn, maar er niet aan deelnemen.

ARTIKEL 6. AGENDA

§ 1. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda op voor de volgende vergadering. De effectieve leden van de commissie kunnen vijf werkdagen vóór de vergadering een schriftelijk en gemotiveerd voorstel van agendapunten indienen bij de voorzitter. Dit kan via email met het secretariaat van de GECORO in cc.

§ 2. De voorzitter moet de GECORO bijeenroepen binnen 15 dagen die volgen op verzoek van het college van burgemeester en schepenen. De voorzitter doet dit ook bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de GECORO.

§ 3. Op voorstel van een lid van de commissie kunnen bij de opening van de vergadering spoedeisende of dringende onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd. Alvorens de agenda te behandelen, wordt gestemd of deze bijkomende onderwerpen worden opgenomen als agendapunt, hiervoor is een twee derde meerderheid vereist.

ARTIKEL 7. UITNODIGINGEN

§ 1. De secretaris zorgt ervoor dat de uitnodigingen met de agenda en de bijhorende vergaderstukken tenminste acht werkdagen voor de vergadering (per e-mail) verzonden worden naar de effectieve en plaatsvervangende leden en vertegenwoordigers van de politieke fracties.

§ 2. In geval van dringende noodzaak, die in de notulen van de vergadering dient te worden verantwoord, kan van deze termijn worden afgeweken.

ARTIKEL 8. DOCUMENTEN

§ 1. Alle relevante documenten die nodig zijn voor de behandeling van de agendapunten worden zoveel mogelijk in digitale vorm ter beschikking gesteld aan de GECORO.

Alle relevante stukken die niet uiterlijk de dag voor de zitting digitaal ter beschikking kunnen worden gesteld, moeten in één exemplaar ter zitting schriftelijk beschikbaar worden gesteld.

§ 2. De inhoudelijke stukken worden niet overgemaakt aan de vertegenwoordigers van de politieke fracties.

ARTIKEL 9. AANWEZIGHEID

§ 1. Elk lid tekent op de vergadering de presentielijst

§ 2. Elk effectief lid dat verhinderd is een vergadering van de commissie bij te wonen, deelt dit tijdig mee aan zijn/haar plaatsvervanger en aan de secretaris. Is de plaatsvervanger ook verhinderd, meldt hij/zij dit ook tijdig aan de secretaris. Om niet als afwezig beschouwd te worden, dient deze melding schriftelijk te gebeuren.

Indien een lid zonder verwittiging driemaal achtereenvolgens afwezig is, brengt de voorzitter dat lid er schriftelijk van op de hoogte dat hij ambtshalve ontslagnemend is. De plaatsvervanger vervangt dit lid minstens totdat de gemeenteraad een nieuw effectief lid heeft aangewezen.

§ 3. Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

ARTIKEL 10. SPREEKRECHT

§ 1. Tijdens de vergadering mag het woord alleen gevoerd worden na de toestemming van de voorzitter. Als een spreker zich hieraan niet houdt, kan de voorzitter hem het woord ontnemen.

§ 2. Slechts de voorzitter kan fungeren als woordvoerder van de commissie, tenzij de commissie het woordvoerderschap delegeert aan een ander lid of aan de secretaris.

ARTIKEL 11. DISCRETIE

§ 1. De voorzitter, de effectieve leden, de plaatsvervangers en de secretaris zijn tot discretie verplicht inzake alle besproken dossiers.

§ 2. Tijdens de vergaderingen mag er, behalve voor het opmaken van het verslag, geen gebruik gemaakt worden van registreerapparaten zoals dictafoon, e.d.. Het is evenmin toegelaten gebruik te maken van film- en fotoestellen, behoudens wanneer het gebruik ervan, in uitzonderlijke gevallen en bij speciale gelegenheden, door de voorzitter wordt toegestaan. Ingeval een dergelijke toelating wordt gegeven zal dit aan de leden ter kennis worden gebracht bij de aanvang van de zitting.

§ 3. Het is de leden verboden tijdens de vergaderingen gesprekken te voeren via een gsm. Daarenboven is iedereen ook verplicht te voorkomen dat de zitting wordt verstoord door een mogelijke geluidsoproep via een gsm.

ARTIKEL 12. BESLISSINGEN

§ 1. Over personen wordt geheim en schriftelijk gestemd.

§ 2. De GECORO kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is. Is deze voorwaarde niet vervuld, dan kan de GECORO op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe niet binnen de 24 uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

§ 3. De GECORO zal streven naar een consensus bij het geven van adviezen. Indien geen consensus bereikt wordt, wordt er gestemd. De uitslag van deze stemming wordt vermeld in het advies.

§ 4. De GECORO beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. Eventueel kan op verzoek een gemotiveerd minderheidsstandpunt worden toegevoegd aan het advies.

§ 5. De secretaris van de GECORO is niet stemgerechtigd. Plaatsvervangende leden die optreden voor een lid dat niet op de vergadering(en) aanwezig kan zijn, hebben stemrecht.

ARTIKEL 13. ADVIEZEN

§ 1. De GECORO brengt een gemotiveerd advies uit binnen de termijn vermeld in de adviesaanvraag.

§ 2. De adviezen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

§ 3. De adviezen worden schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad overgemaakt. Toelichting wordt gegeven door de voorzitter, indien hierom verzocht wordt.

§ 4. Wanneer de adviezen verstuurd worden naar het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad zijn ze openbaar en worden ze gepubliceerd op de website van de stad Tienen.

ARTIKEL 14. NOTULEN EN VERSLAG

§ 1. De secretaris maakt de notulen van de vergaderingen op. Het verslag zal tijdens de eerstvolgende vergadering voor goedkeuring aan de GECORO worden voorgelegd.

Indien er tijdens deze vergadering op het verslag geen opmerkingen worden gemaakt, wordt het verslag beschouwd als goedgekeurd en wordt het ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

§ 2. De goedgekeurde verslagen zijn openbaar en worden gepubliceerd op de website van de stad Tienen.

ARTIKEL 15. VERGOEDING

§ 1. Aan de leden worden presentiegelden toegekend. Het bedrag wordt bepaald door de gemeenteraad in functie van het beschikbare budget.

§ 2. De presentiegelden komen ten laste van de werkingsmiddelen die de gemeenteraad aan de GECORO ter beschikking stelt.

§ 3. De uitbetaling van de presentiegelden worden driemaandelijks door het permanent secretariaat ten behoeve van de leden van de commissie aangevraagd na voorlegging van de presentielijsten.

ARTIKEL 16. DEONTOLOGIE

§ 1. De leden van de GECORO houden bij de uitoefening van hun mandaat steeds het algemeen belang voor ogen. Alle leden onderschrijven de opdrachtverklaring voor de ruimtelijke ordening zoals verwoord in artikel 1.1.4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

De voorzitter stelt zich altijd onafhankelijk en neutraal op.

Leden die zetelen als deskundige vertegenwoordigen geen maatschappelijke belangengroep, vereniging of wat dan ook.

Leden die zetelen als vertegenwoordiger van maatschappelijke belangengroepen kunnen een standpunt aanbrengen dat door de belangengroep wordt aangehouden. De GECORO is echter niet bedoeld als forum voor enkel het standpunt van een belangengroep. De betrokken leden streven ernaar om het belang van de maatschappelijke belangengroep te overstijgen en mee te werken aan adviezen gericht op het algemeen belang en de doelstellingen van de ruimtelijke ordening.

§ 2. Leden van de GECORO zijn gebonden door het verbod op belangenvermenging zoals verwoord in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Leden moeten zich onthouden van de bespreking en stemming over aangelegenheden waarin zij een rechtstreeks belang hebben. Er wordt van de leden verwacht dit op eigen initiatief en transparant te doen. Bij twijfel wordt overlegd met voorzitter en secretaris.

Naast het naleven van het verbod op belangenvermenging vermijden de leden ook de schijn van partijdigheid of vooringenomenheid bij hun deelname aan de werkzaamheden van de GECORO.

Leden aanvaarden geen geschenken, gunsten of geld die verband houden met hun lidmaatschap van de GECORO.

§ 3. Leden laten zich bij de uitoefening van hun mandaat niet leiden door partijpolitieke voorkeuren of motieven gerelateerd aan ras, herkomst, overtuiging of seksuele geaardheid van betrokkenen in een dossier.

Leden aanvaarden geen beïnvloeding in dossiers en informeren de voorzitter indien dit wel gebeurt. Zij onthouden zich ervan om de indruk te wekken dat het advies te danken is aan hun individuele inbreng.

§ 4. Leden delen de inhoud van besprekingen in besloten zitting en het verloop van stemmingen in de GECORO niet mee aan de media. Zij onthouden zich van publieke commentaren op de werkzaamheden van de GECORO in concrete dossiers.

Leden hebben het recht om na de eindberaadslaging een eigen standpunt in te nemen over dossiers of de werking van de GECORO, mits ze duidelijk maken dat ze in eigen naam spreken en het recht op privacy en vertrouwelijkheid respecteren.

Leden nemen de nodige voorzorgen om te vermijden dat persoonlijke gegevens of gevoelige informatie in handen van buitenstaanders vallen.

§ 5. Leden maken geen oneigenlijk gebruik van voorzieningen of faciliteiten die door het secretariaat of het bestuur ter beschikking worden gesteld.

§ 6. Leden spannen zich in om vergaderingen zoveel mogelijk bij te wonen en een actieve inbreng te hebben. Effectieve leden brengen bij verhindering tijdig het secretariaat en de plaatsvervanger op de hoogte.

Leden spannen zich in om kennis te vergaren over de ruimtelijke ordening en op de hoogte te blijven van evoluties in het vakgebied.

De voorzitter zorgt ervoor dat alle standpunten en argumenten aan bod kunnen komen. Leden vermijden polarisatie en werken samen aan afgewogen adviezen van de GECORO.

§ 7. De voorzitter ziet toe op de goede naleving van de deontologische code.

Aldus gedaan in zitting met bovenvermelde datum.

De algemeen directeur,
(get.) Patricia Willems

De voorzitter,
(get.) David Geladé

Voor éénsluitend afschrift,
Tienen, 4 mei 2026



algemeen directeur,
Patricia Willems

voorzitter,
David Geladé