UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN DE STAD TIENEN

ZITTING VAN MAANDAG 26 OKTOBER 2026

	David Geladé, voorzitter
	Jonathan Holslag, burgemeester
	Nele Daenen, Gijsbrecht Huts, Werner Sabo, Stefanie Beelen, Liesbet Vannes, Olivia Verstrepen, Wim Bergé, Schepenen
Aanwezig:	Jos Mombaers, Nicky Martens, Bart Maes, Liesbeth Vanderloock, Els Moyens, Bernard Vandereyken, Peter Reynaers, Daniel Raymaekers, Maria Schaerlaekens, Nico Bielen, Sofie De Bruyne, Veronique Brasseur, Bart Thomas, Dominique Wilmots, Daniel Vanluyten, Heidi Merckx, Kevin Vanderwaeren, Ine Tombeur, Bert Valkeniers, Ketty Vanherle, Anita Savonet, leden
	Patrick Vanoverschelde, Raadslid
	Patricia Willems, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Katrien Partyka, Cléo Yaacoub, leden
Afwezig:	/

OPENBARE ZITTING

Opheffen reglement uitleendienst jeugd en cultuur

Toelichting

De gemeenteraad heft het reglement uitleendienst jeugd en cultuur op.

Regelgeving

Bevoegdheid

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, tweede lid, 2° dat bepaalt dat het vaststellen van andere reglementen dan die over personeelsaangelegenheden niet aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden toevertrouwd en derhalve tot de exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad behoort

Juridische context

- Het decreet betreffende het cultuurpact van 28 januari 1974
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- Het reglement uitleendienst jeugd en cultuur zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 26 mei 2016

Feiten, context en argumentatie

Tijdens het transformatietraject van de afdeling Beleven, onder begeleiding van Möbius, werd de werking van de uitleendienst jeugd en cultuur onderzocht. Het uitgangspunt was om samen met de afdeling technische ondersteuning toe te werken naar een eengemaakte uitleendienst. Hiervoor werd een werkgroep opgericht.

Aan de hand van een beslissingsboom onderzocht de werkgroep voor elk materiaal of het kon worden opgenomen in een eengemaakte uitleendienst. Daarbij werd een onderscheid gemaakt tussen:

- hard materiaal, zoals stoelen, tafels, podiumelementen en vouwtenten met gewichten;
- soft materiaal, zoals speel-, sport- en schminkkoffers, verkleedkledij, beamers, schermen, rookmachines en licht- en geluidsmateriaal.

Beide materiaalcategorieën stellen andere eisen aan de opslag, het beheer en de uitlening. Soft materiaal moet worden bewaard in een droge ruimte waar het beschermd is tegen temperatuurschommelingen. Door de brand in het stadsmagazijn en wegens de specifieke licht- en geluidsinstallatie in de uitleendienst jeugd en cultuur bleek het niet mogelijk om al het materiaal in het stadsmagazijn te centraliseren.

Daarom werd de werkgroep opgesplitst in twee deelwerkgroepen.

De deelwerkgroep hard materiaal werkte een nieuw uitleendienstreglement uit voor de beleidsperiode 2026-2031. De deelwerkgroep soft materiaal onderzocht of een afzonderlijke uitleendienst voor soft materiaal behouden moest blijven.

Afweging

Bij de beoordeling van de toekomstige werking van de uitleendienst voor soft materiaal werd rekening gehouden met:

- het aantal en de aard van de huidige ontleningen;
- de behoeften van de verschillende doelgroepen;
- de benodigde personeelsinzet;
- de kosten voor de aankoop, het onderhoud en de vervanging van materiaal;
- de noodzaak van een digitaal uitleen- en reservatieplatform;
- de keuze, omvang en kwaliteit van het aanbod;
- de beschikbare en financieel haalbare alternatieven voor verenigingen;
- het uitgangspunt om te evolueren naar één uitleendienst, met één uitleensysteem en bij voorkeur één uitleenlocatie.

Het behoud van een afzonderlijke externe uitleendienst voor soft materiaal vergt blijvende keuzes en investeringen op het vlak van personeel, financiën, materiaal, onderhoud, digitalisering en kwaliteit. Tegelijk blijft de vraag bestaan of een afzonderlijke werking voor soft materiaal verenigbaar is met het oorspronkelijke uitgangspunt van een eengemaakte uitleendienst.

Op basis van deze afweging stelt de werkgroep voor om de externe werking van de uitleendienst voor soft materiaal stop te zetten en het materiaal dat nodig blijft voor de eigen stadswerking uitsluitend nog intern ter beschikking te stellen.

Voorgestelde toekomstige werking

Vanaf 1 januari 2027 gelden de volgende principes:

- Voor de uitleendiensten wordt, waar mogelijk, gewerkt met één uitleensysteem.
- Er wordt gestreefd naar één duidelijke uitleenlocatie voor extern uitleenbaar materiaal.
- Vouwtenten worden opgenomen in de uitleendienst van de afdeling technische ondersteuning.
- Licht-, geluids- en ander technisch materiaal blijven beschikbaar voor intern gebruik.
- Tentoonstellingspanelen blijven beschikbaar voor intern gebruik.
- Sport-, speel- en schminkkoffers blijven beschikbaar voor intern gebruik.
- Springkastelen blijven beschikbaar voor intern gebruik zolang de staat van het materiaal dit toelaat.
- De externe uitleen van verkleedkoffers wordt stopgezet.
- Het paashaaskostuum wordt overgedragen aan WZC Keienhof.
- De overige verkleedmaterialen worden volgens de procedure ‘Afvoeren materiaal’ aan geïnteresseerden aangeboden.

Er wordt onderzocht of een overheidsopdracht voor springkastelen kan worden uitgewerkt. Daarbij wordt nagegaan of niet alleen stadsdiensten, maar ook erkende verenigingen die voor een evenement een springkasteel nodig hebben, een beroep kunnen doen op de aangestelde leverancier.

Overgangsregeling

De externe werking van de uitleendienst jeugd en cultuur voor soft materiaal wordt stopgezet op 31 december 2026.

Aanvragen met betrekking tot activiteiten die plaatsvinden na 31 december 2026 worden als volgt behandeld:

- aanvragen voor vouwtenten worden doorverwezen naar de uitleendienst van de afdeling technische ondersteuning;
- aanvragen voor licht-, geluids- en ander technisch materiaal worden doorverwezen naar de provinciale uitleendienst;
- aanvragers van sport- en spelkoffers, schminkkoffers en verkleedkledij worden geïnformeerd dat deze materialen niet langer extern worden uitgeleend.

Financiële impact

In de meerjarenplanning werd een budget van 3.000 euro opgenomen voor onderhoud en aankoop van materialen voor de uitleendienst jeugd en cultuur, dit enkel in 2026. Voor de jaren 2027 en volgende werd er al vanuit gegaan dat er een ééngemaakte uitleendienst zou bestaan en dat de middelen zouden beheerd worden door de afdeling technische ondersteuning.

Adviezen

Het netwerk jeugd werd om advies gevraagd op 21 februari 2026. Netwerk Jeugd begrijpt de beslissing, maar vroeg of de springkastelen toch in de uitleendienst konden gehouden worden. Zij maken daar immers graag gebruik van. Door beroep te kunnen doen op de overheidsopdracht van de stad kunnen verenigingen hopelijk aan een goedkopere prijs dan de marktprijs springkastelen huren.

Het netwerk cultuur gaf advies op 1 oktober 2026. Zij zijn inhoudelijk akkoord, maar stelden voor dat de koffers beheerd worden door het netwerk jeugd i.p.v. deze af te voeren. Team Kind & Jeugd wil de koffers zelf graag behouden voor de speelpleinwerking en activiteiten binnen opvoedingsondersteuning.

Besluit

Met 21 stemmen voor (David Geladé, Jonathan Holslag, Nele Daenen, Gijsbrecht Huts, Werner Sabo, Stefanie Beelen, Liesbet Vannes, Olivia Verstrepen, Wim Bergé, Peter Reynaers, Daniel Raymaekers, Maria Schaerlaekens, Nico Bielen, Sofie De Bruyne, Veronique Brasseur, Bart Thomas, Dominique Wilmots, Ine Tombeur, Bert Valkeniers, Anita Savonet, Patrick Vanoverschelde), 10 stemmen tegen (Jos Mombaers, Nicky Martens, Bart Maes, Liesbeth Vanderloock, Els Moyens, Bernard Vandereyken, Daniel Vanluyten, Heidi Merckx, Kevin Vanderwaeren, Ketty Vanherle)

Enig artikel : Het reglement Uitleendienst jeugd en cultuur wordt opgeheven vanaf 1 januari 2027.

Aldus gedaan in zitting met bovenvermelde datum.

De algemeen directeur,
(get.) Patricia Willems

De voorzitter,
(get.) David Geladé

Voor éénsluidend afschrift,
Tienen, 30 oktober 2026

GEMEENTEBESTUUR VAN TIENEN

algemeen directeur,
Patricia Willems

voorzitter,
David Geladé