

STAD TIENEN
BESLUITENLIJST VAST BUREAU
DINSDAG 22 OKTOBER 2024

PUNTEN ALS EERSTE TE BEHANDELEN

1. Goedkeuren van de notulen van 15 oktober 2024
Het VB keurt de notulen van het vast bureau van 15 oktober 2024 goed.

OVERIGE PUNTEN

2. Viseren en uitvoerbaar verklaren van dwangbevelen voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen
Het VB viseert en verklaart de dwangbevelen uitvoerbaar met betrekking tot onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.
3. Vaststellen lijsten te betalen facturen
Het VB stelt lijsten van te betalen facturen vast.
4. Vaststellen lijst bestelbonnen
Het VB stelt een lijst van bestelbonnen vast.
5. Bijkomend punt: Vaststellen lijsten te betalen facturen
Het VB stelt lijsten van te betalen facturen vast.
6. Bijkomend punt: Vaststellen lijsten te betalen facturen
Het VB stelt lijsten van te betalen facturen vast.
7. Bijkomend punt: Vaststellen lijst bestelbonnen
Het VB stelt een lijst van bestelbonnen vast.

HET CREËREN VAN KANSEN VOOR IEDEREEN

8. Bijkomend punt: Minimale levering aardgas voor cliënten met een digitale meter in voorafbetaling - RMW
Het VB gaat akkoord om tijdens de periode van 1 november 2024 tot en met 31 maart 2025 gebruik te maken van de mogelijkheden inzake de minimale levering van aardgas via de digitale meter in voorafbetaling.

HET UITTEKENEN VAN DE ORGANISATIE VAN DE TOEKOMST

9. Bijkomend punt: In disponibiteit stellen van een statutair personeelslid
Het VB stelt een statutair personeelslid in disponibiteit bij een volgende ziektemelding.
10. Bijkomend punt: Kennisnemen PV einduitslag selectieprocedure voor administratief medewerker onthaal OCMW (C1-C3) met arbeidsovereenkomst van bepaalde duur van één jaar voor afdeling dienstverlening, sociale dienst
Het VB neemt kennis van het PV van de einduitslag van de selectieprocedure voor een administratief medewerker onthaal (C1-C3) met een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur van één jaar voor de afdeling dienstverlening, sociale dienst
11. Bijkomend punt: Aanstellen van administratief medewerker onthaal (C1-C3) met voltijdse arbeidsovereenkomst van bepaalde duur van twee jaar ten behoeve van afdeling dienstverlening, sociale dienst

Het VB stelt een administratief medewerker onthaal (C1-C3) met een voltijdse arbeidsovereenkomst van bepaalde duur van twee jaar ten behoeve van de afdeling dienstverlening, sociale dienst aan.