

UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD
VAN DE STAD TIENEN
ZITTING VAN DONDERDAG 11 DECEMBER 2025

David Geladé, voorzitter

Jonathan Holslag, burgemeester

Nele Daenen, Gijsbrecht Huts, Werner Sabo, Stefanie Beelen, Liesbet Vannes,
Olivia Verstrepen, Wim Bergé, Schepenen

Aanwezig:

Katrien Partyka, Jos Mombaers, Nicky Martens, Bart Maes, Liesbeth
Vanderloock, Els Moyens, Bernard Vandereyken, Cléo Yaacoub, Peter Reynaers,
Daniel Rymaekers, Maria Schaerlaekens, Nico Bielen, Sofie De Bruyne,
Veronique Brasseur, Bart Thomas, Elias Cool, Daniel Vanluyten, Heidi Merckx,
Kevin Vanderwaeren, Ine Tombeur, Bert Valkeniers, Ketty Vanherle, Anita
Savonet, leden

Patricia Willems, algemeen directeur

Verontschuldigd: Dominique Wilmots, lid

Afwezig: /

OPENBARE ZITTING

Vaststellen retributiereglement uitlenen van materialen

Toelichting

De gemeenteraad stelt een retributiereglement vast betreffende het uitlenen van materialen.

Regelgeving

Bevoegdheid

- De gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994, artikel 170, §4 dat bepaalt dat geen last of belasting door de gemeenten kan worden ingevoerd dan door een beslissing van hun raad
- De gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994, artikel 173 dat bepaalt dat, behalve voor de provincies, de polders en wateringen en de gevallen uitdrukkelijk uitgezonderd door de wet, het decreet en de regelen bedoeld in artikel 134, van de burgers geen retributie kan worden gevorderd dan alleen als belasting ten behoeve van de Staat, de gemeenschap, het gewest, de agglomeratie, de federatie van gemeenten of de gemeente
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §3 dat bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen waaronder de gemeentelijke belastingen en retributies, vaststelt
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, tweede lid, 14° dat bepaalt dat het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, niet kunnen toevertrouwd worden aan het college van burgemeester en schepenen en derhalve behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad

Juridische context

- De gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994
- Het decreet van 30 mei 2008 op de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019

- De gemeenteraadsbeslissing van 25 oktober 2001 houdende de vaststelling van het reglement voor ontlener van feestmateriaal, en latere wijzigingen

Feiten, context en argumentatie

Met het oog op het enerzijds structureren en organiseren van het uitlenen van materiaal door de stad en het anderzijds transparant omschrijven van de verplichtingen van de ontlener in het belang van de rechtszekerheid, is het aangewezen een reglement betreffende het uitlenen van materialen vast te stellen. Aangezien aan het uitlenen door de stad kosten verbonden zijn, meer bepaald bij het leveren en terughalen van de ontleende materialen of bij niet teruggave of schade aan de materialen, is het billijk dat de ontlener hiervoor een retributie betaalt.

Financiële impact

De ontvangsten zijn voorzien in de meerjarenplanning 2026-2031 op AP01-ACT06/0119-01/700610.

Besluit

Met 31 stemmen voor (David Geladé, Jonathan Holslag, Nele Daenen, Gijsbrecht Huts, Werner Sabo, Stefanie Beelen, Liesbet Vannes, Olivia Verstrepen, Wim Bergé, Katrien Partyka, Jos Mombaers, Nicky Martens, Bart Maes, Liesbeth Vanderloock, Els Moyens, Bernard Vandereyken, Cléo Yaacoub, Peter Reynaers, Daniel Rymaekers, Maria Schaerlaekens, Nico Bielen, Veronique Brasseur, Bart Thomas, Elias Cool, Daniel Vanluyten, Heidi Merckx, Kevin Vanderwaeren, Ine Tombeur, Bert Valkeniers, Ketty Vanherle, Anita Savonet), 1 niet gestemd (Sofie De Bruyne)

Artikel 1: De gemeenteraadsbeslissing van 25 oktober 2001 houdende de vaststelling van het reglement voor ontlener van feestmateriaal, en de latere gemeenteraadsbeslissingen houdende wijziging van dit reglement, worden opgeheven.

Artikel 2: Het reglement 'Vaststellen retributiereglement uitlenen van materialen' wordt als volgt vastgesteld:

Retributiereglement uitlenen van materialen

Artikel 1: Locatie en contact

De stad stelt uitleenmateriaal zoals podiumelementen, stoelen, tafels, tentjes en ander materiaal ter beschikking voor de inrichting en uitrusting van activiteiten of evenementen.

Voor inlichtingen kan men telefonisch of na afspraak, hiervoor terecht bij de dienst logistiek en ondersteuning in het stadsmagazijn.

- Adres: Industriepark 11, 3300 Tienen
- Tel: 016 24 75 90
- E-mail: logistiekenondersteuning@tienen.be
- Openingsuren tijdens werkdagen in de periode tussen 16 september en 14 juni:
 - in de voormiddag tussen 9.00u en 11.30u
 - in de namiddag tussen 13.00u en 16.00u
- Openingsuren tijdens werkdagen in de periode tussen 15 juni en 15 september:
 - in de voormiddag tussen 8.00u en 10.30u
 - in de namiddag tussen 12.30u en 15.00u

Artikel 2: Categorieën

De stad stelt materiaal ter beschikking aan eigen stadsdiensten, stadsinstellingen, verenigingen en organisaties uit Tienen.

Categorie 1:

- Eigen stadsdiensten
- Politie
- Brandweer
- ART
- OCMW
- AGB

Categorie 2:

- Erkende Tiense netwerken en verenigingen
- Initiatieven in het kader van een klein buurtinitiatief
- Initiatieven in het kader van een groot buurtinitiatief
- Tiense humanitaire organisaties
- Tiense onderwijsinstellingen en leerlingenraden
- Tiense verenigingen/instellingen van andersvaliden

De stad stelt geen materiaal ter beschikking aan:

- privé-initiatieven
 - bedrijven
 - fysieke personen
 - categorie b, c, d, e en f zoals opgenomen in het gebruiksreglement infrastructuur AGB
- Tienen: algemeen deel

De stad stelt evenmin materiaal ter beschikking voor activiteiten die buiten Tienen plaatsvinden. In het kader van gemeentelijke samenwerking kan hierop een uitzondering worden toegestaan, na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

Categorie 1

Artikel 3: Indienen aanvraag

- Materiaalaanvragen gebeuren uitsluitend via het digitaal portaal op 'Ontlenen feestmateriaal - Aanvraag | Stad Tienen' (let op: na indiening van het online formulier, kunnen er geen wijzigingen meer aangebracht worden);
- Materiaalaanvragen voor eenzelfde activiteit moeten gebundeld worden ingediend op één aanvraagformulier;
- Indientermijn: maximum 6 maanden en minimum 3 weken op voorhand;
- De aanvraag is pas definitief na bevestiging via e-mail door de dienst logistiek en ondersteuning;
- Materiaalaanvragen worden behandeld op basis van de indiendatum. Bij gelijktijdige aanvragen wordt voorkeur gegeven aan aanvragen van categorie 1;
- Indien er onvoldoende materiaal ter beschikking is, heeft de stad geen verplichting om dit elders te gaan ontlenen of af te halen.

Artikel 4: Leveren en ophalen

Het materiaal wordt door de dienst logistiek en ondersteuning geleverd en opgehaald tijdens de openingsuren van de dienst (zie artikel 1).

Bij levering dient steeds iemand ter plaatse te zijn om de goederen in ontvangst te nemen.

De ontlener voorziet een goed bereikbare, ruime, veilige en bij voorkeur droge locatie met verharde ondergrond om het materiaal te leveren en te plaatsen.

De ontlener staat in voor het verzamelen van het materiaal en zorgt dat het bij ophaling op dezelfde manier gedemonteerd en gestapeld is als bij levering.

Categorie 2

Artikel 6: Indienen aanvraag

- Materiaalaanvragen gebeuren uitsluitend via het digitaal portaal op 'Ontlenen feestmateriaal - Aanvraag | Stad Tienen' (let op: na indiening van het online formulier, kunnen er geen wijzigingen meer aangebracht worden);
- Materiaalaanvragen voor eenzelfde activiteit moeten gebundeld worden ingediend op één aanvraagformulier;
- Indientermijn: maximum 4 maand en minimum 3 weken op voorhand;

- Materiaal aanvragen zijn pas definitief na bevestiging via e-mail door de dienst logistiek en ondersteuning;
- Materiaalaanvragen worden behandeld op basis van de indiendatum. Bij gelijktijdige aanvraag wordt voorrang gegeven aan Categorie 1;
- Indien voor eenzelfde periode meerdere aanvragen voor uitleenmateriaal ingediend worden, kan de dienst logistiek en ondersteuning de aangevraagde aantallen per aanvraag verminderen om een evenwichtige verdeling tussen de verschillende aanvragen te garanderen;
- Indien er onvoldoende materiaal ter beschikking is, heeft de stad geen verplichting om dit elders te gaan ontlenen of af te halen.

Artikel 7: Afhalen en terugbrengen

Ontleners van categorie 2 dienen na afspraak, het materiaal zelf af te halen en terug te brengen tijdens de werkdagen (zie artikel 1) of op een ander afgesproken afhaal- en terugbrengmoment. Om een goede werking van de dienst logistiek en ondersteuning te garanderen, moet de ontleners de afspraak strikt naleven. De ontleners dient zelf te zorgen voor het laden, lossen en vervoer van de materialen en hiervoor voldoende helpers te voorzien. De ontleners staat eveneens in voor de ladingszekering van de materialen en is steeds verantwoordelijk voor het respecteren van de MTM (maximaal toegelaten massa) van het betrokken voertuig/aanhangwagen.

Levering en ophaling van het materiaal door de dienst logistiek en ondersteuning is mogelijk, tegen het betalen van een retributie. De hoogte van de retributie is afhankelijk van het aantal nodige transportritten (zie artikel 16).

Artikel 8: Monteren en opstellen

Het geleverde materiaal wordt door de dienst logistiek en ondersteuning bij levering niet ter plaatse gemonteerd of opgesteld.

Een uitzondering hierop vormt het mobiel podium dat gebruikt wordt in het kader van een Groot Buurtinitiatief (GBI) wat tijdens de werkuren geleverd én ter plaatse opgesteld wordt. Hierbij dient de aanvrager te zorgen voor:

- Een gedetailleerd inplantingsplan
- De aanwezigheid van de organisatoren of een afgevaardigde
- Een schone en nette werkplek
- Verharde ondergrond.

Artikel 9: Richtlijnen bij het uitlenen van materiaal

Tijdens de uitlening moet de ontleners de volgende richtlijnen naleven:

- De ontleners moet voor de uitgeleende materialen zorgen als een voorzichtig en redelijk persoon. De materialen moeten in de oorspronkelijke staat behouden worden: het is verboden het materiaal te beschadigen, te beplakken, te verven, te beschrijven of van enig hechtmiddel te voorzien;
- In geen enkel geval mag de ontleners de uitgeleende materialen overdragen, uitlenen, verhuren of ter beschikking stellen van derden;
- De ontleners dient de nodige maatregelen te nemen om de materialen te beschermen tegen alle weersomstandigheden;
- De ontleners moet de uitgeleende materialen op de overeengekomen datum en uur afhalen en terugbezorgen;
- Privégebruik of gebruik van het materiaal met commercieel oogpunt is strikt verboden;
- Bij ernstige overtreding van dit reglement zal de ontleners het gebruik van uitleenmateriaal in de toekomst ontzegd worden.

Artikel 10: Controle van het ontleende materiaal

Tijdens de uitleenperiode kan de dienst logistiek en ondersteuning het gebruik van het uitgeleende materiaal ter plaatse controleren. Hiertoe moet de ontleners steeds toegang verschaffen aan de verantwoordelijke van de dienst logistiek en ondersteuning of een door hem aangeduide vervanger.

Artikel 11: Annulering

Het annuleren van een reservatie dient steeds online te gebeuren en is kosteloos tot 14 dagen voor de afhaaldatum. Vanaf 14 dagen voor de afhaaldatum wordt de reservatie definitief en is een vergoeding van 100 euro verschuldigd die jaarlijks geïndexeerd wordt conform de formule bepaald in artikel 16. Ingeval van bewezen overmacht wordt er geen vergoeding aangerekend.

Artikel 12: Laattijdig terugbrengen

Bij laattijdig terugbrengen van het uitgeleende materiaal moet de ontlener een vergoeding betalen van 100 euro. Deze vergoeding is forfaitair en wordt jaarlijks geïndexeerd conform de indexeringsformule bepaald in artikel 16.

Er wordt geen extra kost aangerekend indien het materiaal uitzonderlijk en na afspraak met de coördinator van de dienst logistiek en ondersteuning of een door hem aangeduide vervanger op een later tijdstip wordt ingeleverd. Dit wordt evenwel slechts toegestaan indien hierdoor geen andere reservaties in het gedrang komen.

Artikel 13: Ontbrekende materialen

Ontbrekende materialen worden per stuk gefactureerd aan de forfaitprijs 'verlies' (zie tabel Categorie 2: uit te lenen materiaal).

Artikel 14: Verantwoordelijkheid ontlener

Tijdens de uitlening is de ontlener volledig verantwoordelijk voor de uitgeleende voorwerpen.

Bij schade, diefstal, verlies of vernietiging moet de ontlener de volgende stappen ondernemen:

- De dienst logistiek en ondersteuning onmiddellijk per e-mail via logistiekenondersteuning@tienen.be op de hoogte brengen van de aard van de problemen;
- Bij diefstal onmiddellijk aangifte doen bij de politie en een kopie van het proces-verbaal aan de dienst logistiek en ondersteuning bezorgen

Artikel 15: Schade, verlies, reiniging en diefstal

De stad vordert de kosten die voortvloeien uit de schade, de diefstal, de reiniging, de vernietiging of het verlies van de uitgeleende voorwerpen terug van de ontlener:

- Wanneer eigen medewerkers moeten worden ingeschakeld om het materiaal opnieuw netjes te krijgen, wordt het uurtarief doorgerekend;
- Bij schade, hersteld door eigen medewerkers, wordt het uurtarief doorgerekend, eventueel verhoogd met de gemaakte kosten;
- Bij schade hersteld door externe firma's wordt het factuurbedrag aangerekend, eventueel verhoogd met de gemaakte overige kosten;
- Bij verlies, diefstal of vernietiging wordt de forfaitprijs 'verlies' (zie tabel Categorie 2: beschikbaar materiaal) aangerekend.

Artikel 16: Huurprijs en vervoerskosten

Er wordt geen huurprijs aangerekend voor de materialen. Materialen kunnen kosteloos worden gereserveerd.

Indien evenwel de levering en ophaling door de stad gebeurt, is een retributie verschuldigd door de ontlener. Deze forfaitaire retributie bedraagt 45 euro per rit. Informatie over het aantal benodigde ritten voor de levering en ophaling kan opgevraagd worden bij de dienst logistiek en ondersteuning.

Het bedrag van de retributie wordt vanaf 2027 jaarlijks op 1 april aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2004) volgens de formule:

$$\frac{\text{gezondheidsindex februari van het jaar waarin geïndexeerd wordt} \times \text{basistarief 2026}}{\text{gezondheidsindex februari 2026}}$$

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 10 cent. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 1,2,3 en 4 eurocent wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 5,6,7, 8 en 9 eurocent wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

De indexering kan nooit tot gevolg hebben dat de retributie naar beneden wordt bijgesteld.

Artikel 17: Geschillen

Door het ontlenen van materiaal verklaart de ontlener dit reglement te kennen en in te staan voor de stipte naleving ervan. Eventuele bezwaren die steunen op de toepassing van dit reglement, moeten, uiterlijk binnen een week nadat de betwiste feiten zich hebben voorgedaan, gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Bijlage categorie 1: uit te lenen materiaal

Art nr	Omschrijving van het materiaal	Totaal Aantal
1	Stoelen: stapelbaar	900
2	Tafels: opklapbaar: 1,80m x 0,70m	160
3	Houten planken: 2,00m x 0,74m + 2 schragen per plank	30
4a	Podiumelementen voor buitengebruik: met schaarsysteem voor hoogteverstelling (1,00m x 2,00m)	60
4b	Podiumelementen voor binnengebruik: met schaarsysteem voor hoogteverstelling (1,00m x 2,00m)	30
5a	Opstaptreden voor podium: (niet verstelbaar h = 60 cm) Let op: gebruik in combinatie met podiumelementen 4a, 4b	4
5b	Opstaptreden voor podium: (verstelbaar tussen 20 cm en 100 cm) Let op: enkel gebruik in combinatie met podiumelementen 4a	2
6	Nadarhekken : 2,50m x 1,10m	200
7	Heras-afsluiting: 3m x 2m incl. 2 betonnen voeten per hek	40
8	Partytent: 3m x 3m (in hoogte verstelbaar van 2,0m tot 2,5m)	12
9	Sanitaire Unit (aanhangwagen <750kg) met aansluiting Let op: duplicaat nummerplaat van het trekkend voertuig te voorzien door ontlener	1
10	Feestmobiel Let op: duplicaat nummerplaat van het trekkend voertuig te voorzien door ontlener	2
11	Mobiel podium met dak (10m*6.3m) Let op: plaatsing uitsluitend door dienst logistiek en ondersteuning	1
12	Vlaggen: - België - Europese Unie - Nederland - andere (op aanvraag)	5 5 5 1
13	Strandstoelen	25
14	Witte paaltjes met blauwe linten	200

16	Evenementenkits	20 sets
----	-----------------	---------

Bijlage categorie 2: uit te lenen materiaal

Materialen worden voor 1 week ontleend (7 kalenderdagen)

Art. nr	Omschrijving van het materiaal	Totaal Aantal	Huur-prijs	Forfait schade / stuk	Forfait verlies / stuk	Nieuw-prijs / stuk	Personen bij afhaling
1	Stoelen: stapelbaar	900	gratis	€1,50	€10,00	€10,00	2
2	Tafels: opklapbaar: 1,80m x 0,70m	160	gratis	€6,50	€65,00	€65	2
3	Houten planken: 2,00m x 0,74m + 2 schragen per plank	30	gratis	€3,00	€30,00	€30	2
4a	Podiumelementen voor buitengebruik: met schaarsysteem voor hoogteverstelling (1,00m x 2,00m)	60	gratis	€70,00	€500	€700	2
4b	Podiumelementen voor binnengebruik: met schaarsysteem voor hoogteverstelling (1,00m x 2,00m)	30	gratis	€70,00	€500	€700	2
5a	Opstaptreden voor podium: (niet verstelbaar h = 60 cm) ! gebruik in combinatie met. podiumelementen 4a, 4b	4	gratis	€5,00	€50	€50	2
5b	Opstaptreden voor podium: (verstelbaar tussen 20 cm en 100 cm) ! enkel gebruik in combinatie met podiumelementen 4a	2	gratis	€7,50	€75	€75	2
6	Nadarhekken : 2,50m x 1,10m	200	gratis	€20,00	€230	€230	2
7	Heras-afsluiting: 3m x 2m incl. 2 betonnen voeten per hek	40	gratis	€20,00	€180	€180	2
8	Partytent: 3m x 3m (in hoogte verstelbaar van 2,0m tot 2,5m)	12	gratis	€250,00	€500	€1100	2
9	Sanitaire Unit (aanhangwagen <750kg) met aansluiting Opm. 1: ontlener staat zelf in voor correcte aansluiting op riolering	1	gratis	€350,00	€500	€14.000	1

	Opm. 2: duplicaat nummerplaat van het trekkend voertuig te voorzien door ontlener						
10	Feestmobiel Opm. 1: duplicaat nummerplaat van het trekkend voertuig te voorzien door ontlener	2	gratis	€350,0	€500	€6000	2
11	Mobiel podium ** Opm. 1: enkel uitleenbaar na besluit college burgemeester en schepenen	2	gratis	€500,0	€500	€104.000	2

**** Mobiel podium**

De uitleen van het mobiel podium is alleen mogelijk voor ontleners van categorie 1.

Uitzondering: Het college van burgemeester en schepenen kan, één keer per jaar, per deelgemeente, in het kader van een groot buurtinitiatief (GBI), aan verenigingen toestaan het mobiel podium te ontleneren.

Aldus gedaan in zitting met bovenvermelde datum.

De algemeen directeur,
(get.) Patricia Willems

De voorzitter,
(get.) David Geladé

Voor éénsluitend afschrift,
Tienen, 15 december 2025



algemeen directeur,
Patricia Willems

voorzitter,
David Geladé