

# Jaarrekening 2023 Documentatie

Stad & OCMW Tienen

Gemeenteraad 30 mei 2024





## **Documentatie**

Overzicht van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies

Overzicht samenstelling beleidsdomeinen

Overzicht verbonden entiteiten

Overzicht jaarlijkse personeelsinzet

Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

# ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2023

Journalvolgnnummers: JR Budg. 2007196 Alg. 96450 / IK Budg. 132388 EK Budg. 144052

Gemeente (0207.525.758)  
Grote Markt 27, 3300 Tienen

Algemeen directeur: Patricia Willems

OCMW (0212.175.028)  
Kabbeekvest 110/1, 3300 Tienen

Financieel directeur: Ans Aerts

## Beleidsdoelstelling: **BD1: Werken aan een proper, kwaliteitsvol en groen openbaar domein**

Kwalitatieve omschrijving: We maken werk van de opwaardering van het openbaar domein door in te zetten op een proper, groen en kwaliteitsvol straatbeeld via het opzetten van gerichte acties en het hanteren van een herkenbare en uniforme stijl bij (her)inrichtingswerken op basis van doordachte ontwerprichtlijnen. We gaan resoluut voor aangename groene woonkernen en het bewaren van het landelijk karakter in het buitengebied. Het vergroenen en verder ontwikkelen van de stad is een beleidsprioriteit. Stadsvernieuwingsprojecten dienen de sociale, ruimtelijke, economische en ecologische beleidsprioriteiten van de stad te versterken en dienen een meerwaarde te zijn voor de omgeving. Bij grote projecten wordt de expertise vanuit verschillende beleidsdomeinen maximaal betrokken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In 2023 werd het centrale meldingssysteem geoptimaliseerd waardoor de meldingen m.b.t. het beheer van openbaar domein beter opgevolgd kunnen worden. De investeringen in kwalitatief groen, vergroening van de begraafplaatsen en afvalbeheer werden stap voor stap verder gezet.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.394.633	4.967.478	4.808.176
Ontvangsten	1.957.307	2.095.000	2.174.500
Saldo	-2.437.326	-2.872.478	-2.633.676
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	957.299	1.511.015	1.791.305
Ontvangsten	53.073	42.200	346.900
Saldo	-904.226	-1.468.815	-1.444.405
<b>Financiering</b>			

### **Actieplan: *BD1-AP1: Het inzetten op een propere en onderhouden publieke ruimte (netheid)***

De stad zet prioritair in op het rein houden van de openbare ruimte. Om de integrale aanpak inzake reiniging in de praktijk om te zetten en om de netheid van de openbare ruimte jaar na jaar te zien toenemen, maken we werk van:

- een plan 'openbare netheid' dat erop gericht is om via een integrale aanpak de netheid van de openbare ruimte te garanderen
- de bijsturing van ons organogram en een afweging van de inzet van eigen medewerkers versus externen
- de optimalisatie van aankoop van materiaal en materieel
- het nastreven van een gedragsverandering door in te spelen op de sociale norm
- het intensifiëren van de handhaving door het uitbreiden van het toezicht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De belangrijkste realisaties binnen dit actieplan in 2023 waren:*

- de uitwerking van een stappenplan met het oog op de voorbereiding van de toekomstige invoering van gewichtsdiftar;*
- de verdere implementatie van de nieuwe organisatie van de dienst openbare netheid en het*

*voorzien in een betere ondersteuning van de sectorverantwoordelijken;*  
*-de voortzetting van het veegplan en de finalisering van de aankoop van materiaal en materieel*  
*zoals veegwagens, bestelwagens, zitmaaier,...;*  
*-de verdere uitvoering van het vuilnisbakkenplan.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.710.538	4.123.684	4.057.621
Ontvangsten	1.951.452	2.085.000	2.164.500
Saldo	-1.759.086	-2.038.684	-1.893.121
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	421.030	668.450	575.295
Ontvangsten	44.073	42.200	4.900
Saldo	-376.957	-626.250	-570.395
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP1-ACT2: Uitwerken visie, richtlijnen en uitvoeringsinstrumenten met betrekking tot afval

We ontwikkelen een visie, richtlijnen en uitvoeringsinstrumenten, zoals verordeningen, met betrekking tot afvalinzameling en verwerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: 1) Lokaal Materialenplan = Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2023-2030*

*De nieuwe restafvaldoelstelling die de stad Tienen tegen 2030 dient te behalen is 83 kg/inwoner. Deze bedraagt nu 134 kg/inwoner. Om deze restafvaldoelstelling te kunnen behalen zal het invoeren van gewichtsdiftar voor de huis-aan-huisinzameling een heel belangrijke maatregel zijn. Voor de invoering van gewichtsdiftar huis-aan-huis zal een stappenplan worden uitgewerkt dat ter goedkeuring aan het CBS zal worden voorgelegd. De voorbereiding hiervan werd reeds opgestart.*

*Verder wordt ook de verplichting ingevoerd om vanaf 1 januari 2024 bioafval selectief in te zamelen.*

### *2) Opvolging onderzoek digitaal statiegeldsysteem*

*Fost Plus is bezig met een onderzoek naar een digitaal statiegeldsysteem en heeft daarvoor info nodig van de gemeenten, die middels pilootprojecten onder toezicht van OVAM van start zullen gaan. Het streefdoel is om in 2025 een statiegeldsysteem te implementeren. In de loop van 2023 werd op het terrein aangetoond dat het digitaal systeem kan voldoen aan de gestelde voorwaarden. Aangezien het digitale statiegeldsysteem uitgaat van een inzameling van statiegeldverpakkingen via openbare vuilnisbakken, zijn de lokale besturen bij uitstek een belangrijke stakeholder.*

*Vlaanderen wil voortbouwen op het succesverhaal van de blauwe pmd-zak. Het doel van het statiegeldsysteem is om te voorkomen dat er nog zwerfvuil op het publieke domein terechtkomt. De vraag is alleen hoe we het pmd-afval op het publiek domein kunnen capteren. Men denkt aan blauwe publieke vuilnisbakken en men consulteert hiervoor lokale besturen om na te gaan hoe zij hiertegenover staan en hoe die blauwe vuilnisbak er dan dient uit te zien en hoe deze geïmplementeerd kunnen worden. Verder onderzoekt men ook hoe lokale besturen tegenover een thuisscanner staan en/of lokale besturen een rol kunnen spelen in het (mee) verdelen van deze thuisscanners.*

*In 2024 zal beslist worden of men verder gaat met het digitaal statiegeldsysteem. Wanneer beslist wordt om met het digitaal statiegeldsysteem verder te gaan zal in 2024 de voorbereiding hiervan doorgaan & zullen de systemen van de producenten en retailers worden aangepast (ofwel worden de openbare vuilnisbakken aangepast ofwel worden nieuwe publieke vuilnisbakken geplaatst).*

### *3) Invoering van de nieuwe pmd-zak van 90 liter*

*De raad van bestuur van Ecowerf besliste om naast de gekende 60 liter pmd-zak ook een 90 liter pmd-zak aan te bieden (=vanaf 1 januari 2024).*

*Sinds de invoering van de nieuwe uitgebreide blauwe zak stelt Ecowerf vast dat de inwoners jaarlijks gemiddeld 25 kg inzamelen per jaar, een stuk meer dan de 15 kg die voordien per inwoner werd ingezameld. De 90 liter pmd-zak stelt de inwoner in staat om meer volume aan te bieden in 1 zak wat het gebruiksgemak bevordert.*

*De verkoopprijs voor de 90 liter zak is in overeenstemming met Fost Plus vastgesteld op 20 cent per zak, t.o.v. 15 cent per 60 liter zak. Hierdoor is het ook voordelig voor de inwoner, want deze kan 50 % meer inzamelen voor slechts 5 cent extra.*

*Om de pmd-zak van 90 liter in te voeren werd het contantbelastingreglement aangepast.*

4) Invoering verplichting monitoring hoeveelheden zwerfvuil

Vanaf januari 2024 is een lokaal bestuur verplicht om jaarlijks de hoeveelheden ingezameld zwerfvuil en afval uit straatvuilnisbakken te registreren.

Volgende hoeveelheden soorten afval dienen geregistreerd te worden:

-zwerfvuil en sluikestorten.

-machinaal veegvuil.

-manueel veegvuil.

-afval uit straatvuilnisbakken.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.745.226	2.905.504	2.892.746
Ontvangsten	1.945.669	2.085.000	2.164.500
Saldo	-799.558	-820.504	-728.246
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP1-ACT3: Integrale, gebiedsgerichte aanpak voor het proper houden van het publieke domein

Voor het proper houden van het publieke domein, wordt er ingezet op een integrale (gebiedsgerichte) aanpak gebaseerd op 5 pijlers: infrastructuur, omgeving, communicatie, participatie en handhaving.

- Infrastructuur: de inrichting van de publieke ruimte bepaalt mee hoe net een stad is
- omgeving: publieke ruimte moet beleefd worden door de mensen
- sensibilisering & communicatie: elkeen moet zijn steentje bijdragen aan een propere stad
- participatie: verhogen van de betrokkenheid van de burger
- handhaving: het doen naleven van bepaalde regels

We maken werk van de ontwikkeling van een beheersplan voor het garanderen van de netheid van de openbare ruimte, waarbij wordt ingezet op een efficiënt beheer van het openbaar domein. Hiertoe sturen we ons organogram bij, doen we een afweging van de inzet van eigen medewerkers versus externen en optimaliseren we de aankoop van materiaal en materieel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: 1) Voortzetting uitbouw overlegstructuren binnen de dienst openbare netheid*

#### *a) Teamoverleg dienst openbare netheid*

*Voortzetting planningsvergaderingen met de werkleiders en projectcoördinator voor de dienst openbare netheid met als doel om de ploegen groen en reiniging, openbare reiniging en wegen en waterlopen beter op elkaar af te stemmen alsook om stil te staan bij aandachtspunten zoals veiligheid, verloven, evenementen, terugkoppeling diensthoofdenoverleg, opleiding, ... .*

#### *b) Voortzetting overlegmomenten sectorverantwoordelijken*

*Met de sectorverantwoordelijken werd een actualisatie opgemaakt van de te onderhouden gebieden in de sectoren met een oplistings van de taken met aanduiding in welke maand deze moeten uitgevoerd worden. Het doel hiervan is om prioriteiten vast te leggen en om een betere afstemming te krijgen met de beschikbaarheid van mensen en middelen.*

#### *c) Ondersteuning sectorverantwoordelijken*

*De GR heeft het lidmaatschap bij de VVOG (=Vereniging Voor Openbaar Groen) goedgekeurd. De werkleider specialist groen en reiniging en de sectorverantwoordelijken kunnen hierdoor voortaan beroep doen op de openbaar groenadviseur van de VVOG.*

#### *2) Voortzetting opmaak veegplan*

*Het veegplan is heel belangrijk om na te gaan wat in eigen beheer kan onderhouden worden en wat beter kan worden uitbesteed. Op basis van het veegplan wordt bepaald welke mensen en middelen nodig zijn zodat aanwervingen en aankopen op een gefundeerde manier kunnen verlopen.*

#### *3) Finaliseren dossier aankoop veegwagen(s)*

*Het ontwerp bestek "aankoop van een straatveegwagen van 4 à 5 m<sup>3</sup>" werd opgemaakt en het definitieve bestek werd geagendeerd op het CBS van 22/08/2023.*

*De aankoop van de straatveegwagen werd gegund. De levering is voorzien in de zomer van 2024.*

#### *4) Voortzetting vuilnisbakkenplan*

*Blankedale voerde tellingen uit van de vuilnisbakken in het centrum. De capaciteit van de meeste vuilnisbakken is vrij juist. Van de vuilnisbakken die overvol zijn dient nagegaan te*

worden waaraan dit te wijten is en of het niet komt door sluikestort in de vuilnisbakken waardoor de vuilnisbak niet gebruikt wordt waarvoor hij dient. Verder blijkt uit de metingen dat sluikestort in de vuilnisbakken wat is afgenomen maar dat sluikestort rond de vuilnisbakken iets is toegenomen.

Een dossier aankoop vuilnisbakken werd voorbereid om de vuilnisbakken in het Vianderdomein, Heldenland en aan het station te vervangen. Hiervoor werd een subsidiedossier voor de OVAM opgemaakt zodanig dat dit voor 50 % gesubsidieerd kan worden. Omdat er voor het Vianderdomein een masterplan in opmaak is dringt een bijsturing zich op en is het aangewezen om de vervanging van de vuilnisbakken en het inzamelen van huisvuil afkomstig van brasserieactiviteiten mee te laten nemen in dit masterplan.

Omdat veel vuilnisbakken in de handelskern mankementen beginnen te vertonen en ook op ergonomisch vlak niet goed scoren is er een dossier in opmaak om de vuilnisbakken te vervangen door een type vuilnisbak die uitgerust kan worden met een communicatiepaneeltje zodat grote evenementen hierop kunnen worden aangekondigd.

In de handelskern dienen een 85-tal vuilbakken vervangen te worden (uitgezonderd de vuilbakken van de Grote Markt).

Voorstel bak : de pilaar (100l) > besparing op het aantal ledigingen en minder kans dat hij voortijdig overvol is. We opteren voor een opvallende accentkleur boven een neutrale kleur om de weg naar de vuilbak te stimuleren. De Pilaar is bovendien voorzien van een kunststof binnenbak (makkelijk te reinigen en corrosievrij).

Eventuele wisselstukken van de te verwijderen bakken kunnen gerecycled worden voor de herstelling van soortgelijke bakken buiten de handelskern.

#### 5) Voorbereiding dossier aankoop stoomreiniger

De vergrijzing slaat har

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	965.312	1.218.180	1.164.875
Ontvangsten	5.783	0	0
Saldo	-959.528	-1.218.180	-1.164.875
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	421.030	668.450	575.295
Ontvangsten	44.073	42.200	4.900
Saldo	-376.957	-626.250	-570.395
<b>Financiering</b>			

### Actieplan: BD1-AP2: Werken aan het straatbeeld

We maken werk van een brede visie op het gebied van inrichtingsvraagstukken en op het beheer en onderhoud van de ruimte want de inrichting van de openbare ruimte bepaalt de sfeer van een straat, plein of van de stad in zijn totaliteit. Omdat het straatbeeld wordt bepaald door de zwakste schakel worden alle aspecten die een invloed hebben op het straatbeeld onder de loep genomen en worden concrete acties uitgewerkt die bijdragen tot de verbetering van het aanzicht van de stad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De belangrijkste realisaties binnen dit actieplan in 2023 waren:*

- de aanbesteding, gunning en start van de werken voor de omvorming van de hoofdbegraafplaats Pollepelveld tot een parkbegraafplaats;*
- de gunning van het raamcontract voor de sanering van de begraafplaatsen;*
- de aanbesteding en aankoop van nieuwe software om het (administratief) beheer van de begraafplaatsen te ondersteunen.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	684.269	817.544	724.305
Ontvangsten	5.855	10.000	10.000
Saldo	-678.414	-807.544	-714.305
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	430.358	591.789	1.146.010
Ontvangsten	9.000	0	342.000
Saldo	-421.358	-591.789	-804.010
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP2-ACT1: We verbeteren de beeldkwaliteit van het openbaar domein

Met tijdelijke, creatieve initiatieven verkennen we de structurele mogelijkheden om (aandachts)plekken in de stad op te waarderen waardoor de beeldkwaliteit van het openbaar domein in de stad in zijn algemeenheid wordt verbeterd. Via buurtlaboratoria, positieve guerilla-acties, punctuele initiatieven, ... zoeken we naar een herkenbare stijl voor onze stad. Deze aanpak leidt tot de uitwerking van een kwaliteitstoets voor de inrichting van de openbare ruimte en de effectieve inrichting ervan. Hierbij wordt rekening gehouden met de diverse gebruikers (senioren, kinderen, mensen met een beperking,...). Kunst kan daarbij ingezet worden als een middel tot verbinding. Er worden richtlijnen voor een concrete beeldkwaliteit uitgewerkt zodat er d.m.v. straatmeubilair (banken, vuilbakken, bloembakken, fonteintjes, vlaggen, ...) en straataccessoires (groen, verlichting, reclamezuilen, ...) een uniform straatbeeld ontstaat in het stadscentrum en de deelgemeenten. Het inzetten op een onderhoudsarme vergroening van het openbaar domein is een prioriteit en een belangrijk onderdeel in de verbetering van de beeldkwaliteit van de stad. Door de uitwerking van een scala van acties inzake vergroening vormen deze plekken een meerwaarde voor de beleving van de Tienenaar. Op het einde van de legislatuur heeft elke Tienenaar zicht op een boom of groene plek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De volgende acties op het openbaar domein werden voorbereid en/of uitgevoerd in 2023:*

*-onthardingsproject met subsidies van de provincie "groen blauw netwerk": de adviezen die in dit verband werden opgevraagd aan de interne diensten Openbare werken en Mobiliteit waren gunstig. Momenteel wachten we het advies van Fluvius af om nadien het participatie- en infotraject op te starten met de buurt. De werken werden ingepland om uit te voeren voor eind mei 2024;*

*-ontharding en standplaatsverbetering Rode Beuk: het RLZH (=Regionaal Landschap Zuid-Hageland) werkt aan een voorstel voor een standplaatsverbetering van de Rode Beuk op het St-Gilisplein te Kumtich. De buurtbewoners werden via een brief op de hoogte gebracht. Op 24/10/'23 vond een wortelonderzoek plaats en op 25/11 worden de plannen toegelicht aan de buurtbewoners. De plannen werden positief onthaald en gaan in uitvoering half april 2024;*

*-verfraaiing Waaibergstraat: i.s.m. de dienst Openbare Werken en Mobiliteit werd de Waaibergstraat opgefrist in het kader van de actie inzake de veilige schoolomgevingen. Dit project werd gerealiseerd;*

*-opwaardering met Street Art: De eerste ontwerpen zijn binnen en zullen na goedkeuring uitgevoerd worden. In de Goossensvest en de Reizigersstraat zullen twee elektriciteitscabines beschilderd worden. Beide projecten werden uitgevoerd. De voorbereidingen voor een groter project worden opgestart;*

*-beheersplannen holle wegen: met het RLZH wordt overleg gevoerd om werk te maken van beheersplannen voor holle wegen en het in kaart brengen van haarden met Japanse duizendknoop op het grondgebied van Tienen. Een exotenkaart werd opgesteld & deze winter werden de haarden van Japanse duizendknoop afgepaald. De Japanse duizendknoop werd afgepaald. Het bestek voor het onderhoud van de holle wegen wordt opgestart;*

*-er werden nieuwe aanplantingen uitgevoerd om het onderhoud en beeldkwaliteit te verbeteren, heraanplant van alle plantvakken op de Vesten, inboet Annemoon site, heraanplant verdrijvingsvakken Kumtichstraat. De aanplantingen werden succesvol voltooid.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	529.270	612.544	575.849
Ontvangsten	5.855	10.000	10.000
Saldo	-523.415	-602.544	-565.849
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	249.371	372.755	503.751
Ontvangsten	9.000	0	342.000
Saldo	-240.371	-372.755	-161.751
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP2-ACT4: Het uitwerken van het beleid dat voor de begraafplaatsen werd vastgelegd

Het uitwerken van een besliste aanpak voor de begraafplaatsen, die in de praktijk gehanteerd wordt en die past in een toekomstvisie op de begraafplaatsen, wordt opgesplitst in 2 fasen:

- enerzijds de werken die op korte termijn dringend moeten gebeuren;
- anderzijds de werken op lange termijn waarvoor eerst een visie moet worden gevormd.

Op korte termijn wordt voorgesteld een aantal zaken uit te voeren die op dit moment zeer dringend zijn, samen met enkele kleinere ingrepen die snel zichtbaar zijn en op een korte termijn kunnen zorgen voor een grote comfortverbetering voor de bezoeker (bv. aanleg urnenveld, aanleg toegankelijke padenstructuur, zitbanken en sanitair voorzien). Deze kleinere ingrepen worden zo ontworpen dat deze een latere ontwikkeling naar een parkbegraafplaats niet zullen verhinderen.

Voor de werken op lange termijn dienen eerst een aantal standpunten te worden ingenomen. Door de meest noodzakelijke werken in eerste fase te laten uitvoeren, komt er meer tijd vrij voor het vormen van een visie voor de tweede fase.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: 1/Deelactie Plannen en studies:*

*Aanstellen ontwerper, vooronderzoeken en opmaak beheersplan Necropolis en Kuntich*

*Kuntich:*

*In het CBS van 29/08/2023 werd de vervanging van de oorspronkelijke opdrachtnemer Julie Lindemans Architecten, door KALK architecten goedgekeurd aan dezelfde voorwaarden.*

*De prijsvraag naar ingenieurs stabiliteit werd uitgestuurd, maar er is geen respons op gekomen. Door afwezigheid van de projectleider, is dit project on hold gezet. Dit wordt weer opgenomen in 2024.*

*Necropolis:*

*Het bestek voor de Necropolis zal pas later worden afgewerkt. Het project staat dus momenteel 'on hold'.*

*2/Deelactie uitrusting van bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen:*

*Omvorming huidige begraafplaats tot een parkbegraafplaats*

*De werken werden gegund op 18/07/2023 en de werken zijn in november 2023 opgestart.*

*Omwille van een tekort aan begraafplaatsen in een urnenwand, werd in het CBS van 18/7/2023 uitbreiding op de studie goedgekeurd. Hierdoor kunnen extra urnewanden voorzien worden op de begraafplaats. Het CBS vroeg ook op 18/7/2023 om in de fasering eerst de nieuwe urnenwand en -velden in te richten, zodat familie waarvan de urnen verplaatst moeten worden, kunnen zien dat de verplaatsing een verbetering is.*

*3/Deelactie diensten en onderhoudscontracten technische benodigdheden:*

*Binnen het raamcontract worden alle kerkhoven op het grondgebied Tienen op een pesticidenvrij beheer onderhouden. We vergroenen steeds de kerkhoven waar nodig.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	154.999	205.000	148.456
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-154.999	-205.000	-148.456
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	180.987	219.034	642.260
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-180.987	-219.034	-642.260
<b>Financiering</b>			

### **Actieplan: BD1-AP3: Werken aan kwaliteit**

We brengen meer samenhang in de inrichting van de publieke ruimte door eenduidige principes en welomlijnde richtlijnen op te maken die als handleiding dienen voor elke ontwerper van projecten in de publieke ruimte in Tienen. De handleiding fungeert als een toetsingskader om objecten beter in de openbare te kunnen plaatsen. Stadsvernieuwingsprojecten dienen maximaal afgestemd te worden op de buurt en dienen een kwalitatieve bijdrage te leveren aan de sociale, ruimtelijke, economische en ecologische beleidsprioriteiten van de stad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De belangrijkste realisaties binnen dit actieplan in 2023 waren:*

- de goedkeuring van het finale masterplan Hof van Kabbeek;*
- de aanbesteding en gunning van de opmaak van het masterplan Tiense Watervelden;*
- de opstart van een open-oproepprocedure voor de aanstelling van een ontwerper voor het masterplan Kuntich.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	-174	26.250	26.250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	174	-26.250	-26.250
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	105.911	250.775	70.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-105.911	-250.775	-70.000
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP3-ACT1: Er wordt een kwaliteitstoets uitgewerkt voor het toekennen van vergunningen.

Er wordt een kwaliteitstoets uitgewerkt voor het toekennen van vergunningen. Hierbij wordt rekening gehouden met mobiliteitsaspecten zoals fiets- en voetgangersdoorsteken, de inname van het openbaar domein, groen, klimaat, waterhuishouding, beeldkwaliteitsplannen, onroerend erfgoed ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Een intern richtlijnenkader omtrent voorgevelisolatie werd opgemaakt en voorgelegd aan het CBS. Het richtlijnenkader wordt momenteel gebruikt om aanvragen tot omgevingsvergunningen voor gevelisolatie af te toetsen.*

*De eerste stappen werden genomen om een algemene stedenbouwkundige verordening op te maken. Hierin kunnen voorschriften inzake inplanting, volume, verhardingen, constructies in tuinzones, afsluitingen, enz... worden opgenomen. Aanvragen tot omgevingsvergunning zullen aan deze verordening getoetst worden.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.250	-1.250
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP3-ACT3: De stad zet in op het begeleiden en adviseren van stadsvernieuwingsprojecten.

De stad zet in op het begeleiden en adviseren van stadsvernieuwingsprojecten, het laten opstellen van uitvoerings- en masterplannen en het laten onderzoeken van mogelijke ontwikkelingen.

We ontwikkelen uitvoeringsinstrumenten (stedenbouwkundige verordeningen, reglementen, ...) vanuit de visies die werden uitgetekend (beeldkwaliteitsplannen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:  
Evaluatie 2023: Plannen en studies*

### *Opmaak masterplan/RUP Hof van Kabbeek*

*De procedure voor de opmaak van het 'masterplan Hof van Kabbeek' is afgerond. Het masterplan werd goedgekeurd op het CBS van 24/11/2023 en de GR van 30/11/2023. De procedure voor de opmaak RUP is in opstartfase.*

### *Opmaak masterplan Kuntich*

*De procedure open oproep, in samenwerking met het team Vlaamse Bouwmeester, voor de opmaak van het 'masterplan Kuntich' werd in 2023 opgestart. Inmiddels zijn 3 ontwerpteams aangeduid voor de opmaak van een wedstrijdontwerp waaruit later een voorkeursbieder wordt gekozen.*

### *Opmaak masterplan Tiense Watervelden*

*Voorafgaande opmerking: de naam van het masterplan is gewijzigd naar "Masterplan voor de ontwikkeling van een voormalige militaire vliegbasis tot site met innovatief en duurzaam watergebruik, multifunctioneel sport-, water- en recreatiepark, gekoppeld aan een concrete uitvoeringsstrategie en de bijbehorende financieel-economische haalbaarheidsstudie", maar voor het gemak wordt de benaming de masterplan Tiense Watervelden in deze tekst behouden.*

*De procedure oproep aan geïnteresseerden, in samenwerking met het team Vlaamse Bouwmeester, voor de opmaak van het 'masterplan Tiense Watervelden' is lopende. Inmiddels werd op het CBS 21/11/2023 de opdracht gegund aan de firma LIST s.a.r.l. Het startoverleg opmaak masterplan ging door op 11/12/2023.*

### *Ondersteuning en advies*

*De stad heeft een raamcontract met studiebureau BUUR, inmiddels onderdeel van studiebureau SWECO, voor de ondersteuning en advies. Er werd in 2023 geen ondersteuning en advies aan BUUR gevraagd.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	-174	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	174	-25.000	-25.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	105.911	250.775	70.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-105.911	-250.775	-70.000
<b>Financiering</b>			

## Beleidsdoelstelling: BD2: Werken aan aangenaam & kwaliteitsvol wonen

Kwalitatieve omschrijving: Om te werken aan kwaliteitsvol en betaalbaar wonen actualiseren en bundelen we alle reglementen, richtlijnen en verordeningen rond wonen en worden de rechten en plichten van bouwheren en projectontwikkelaars op eenduidige wijze vastgelegd. Het inzetten op een leefbare en kwaliteitsvolle woonomgeving is een beleidsprioriteit. Bijzondere aandacht gaat daarbij uit naar het bruisender maken van het hart van de stad. In stadsontwikkelingsprojecten hebben we oog voor de betaalbaarheid van de woningen en de diversiteit in het aanbod. De stad informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over het verder verduurzamen en kwalitatief verbeteren van het (bestaande) woningpatrimonium. We werken aan laagdrempelige en gecentraliseerde dienstverlening rond wonen waarbij de nadruk ligt op het informeren en sensibiliseren van burgers rond thema's als energie en woningkwaliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In 2023 werd het masterplan voor het dynamisch stadshart afgewerkt en gecommuniceerd. De verdere uitvoering werd voorbereid met de deelopdrachten service design + en trajectbeleider DBFMOE.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	31.000	61.000	91.000
Ontvangsten	1.012.200	1.105.582	1.045.582
Saldo	981.200	1.044.582	954.582
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	321.490	378.706	3.627.587
Ontvangsten	395.034	960.000	5.185.000
Saldo	73.545	581.294	1.557.413
<b>Financiering</b>			

### **Actieplan: BD2-AP4: Het werken aan een bruisend stadshart**

We zetten in op de ontwikkeling en realisatie van een masterplan om het historische hart en het handelscentrum van Tienen weer aangenaam en bruisend te maken. De afbakening van de kleinhandelszone is prioritair in functie van het toekomstbeeld van de stad. De handelskern dient als een zichtbaar geheel ingekleed te worden. Rond het hart van de stad dient een visie uitgewerkt te worden met het stadhuis, de erfgoedsite en de O-L-V-ten Poelkerk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De belangrijkste realisaties binnen dit actieplan in 2023 waren:*

- de opmaak van het bestek voor de trajectbegeleiding DBFMOE (nvdr: een DBFMOE-contract combineert de onderdelen design, build, finance, maintain en operate in een integrale opdracht);*
- de publicatie en de gunning van de opdracht van de service-design+ via een onderhandelingsprocedure;*
- de informele marktverkenning m.b.t. de valorisatie van het Sociaal Huis;*
- de tijdelijke inrichting van de Alexianenweg en de Waaiberg.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	321.490	378.706	3.627.587
Ontvangsten	395.034	960.000	5.185.000
Saldo	73.545	581.294	1.557.413
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP4-ACT1: Uitwerking van een visie voor de pleinen, straten en gebouwen met erfgoedwaarde in het stadshart

I.s.m. de Vlaamse bouwmeester wordt een visie uitgewerkt rond het hart van de stad met de Grote Markt, de erfgoedsite en de O.L.V.-ten-Poelkerk met inbegrip van het masterplan voor de bouw van het nieuwe stadhuis. Voor het St. Jorisplein wordt een 'design & build'-dossier opgesteld om te voorzien in kleine noodzakelijke ingrepen en tijdelijke herinrichtingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: 1/Masterplan huisvesting diensten Stad en OCMW*

*-begin 2023 werd de studie voor het masterplan van de huisvesting van de diensten van stad en OCMW in het stadshart verdergezet door LIST. Er vonden nog een aantal verkennende gesprekken plaats met Idea Consult en 3 vastgoedpartners om de haalbaarheid van de deelprojecten praktisch af te toetsen alsook met de erfgoedconsulent en Portiva om de wenselijkheid af te toetsen. De eerste ramingen werden verder verfijnd;*

*-het eindresultaat van het traject dat met LIST gelopen werd, werd uitgewerkt in een bundel met de visie voor het gehele masterplan, een aantal sub-bundels voor de deelsites en een eerder technische bundel met gegevens over ramingen en oppervlaktes;*

*-het masterplan werd gepresenteerd voor de leden van het CBS, de leden van het MAT, de raadscommissie, de diensthoofden en de hele organisatie. Het eindresultaat van " het masterplan voor de organisatie en huisvesting van alle diensten van Stad en OCMW in het centrum van Tienen, rond de Grote Markt" werd geagendeerd op de GR d.d. 27/04/2023. Op de Trefdag werd het plan tot slot voorgesteld aan de inwoners van Tienen.*

### *2/Nieuw Stadhuis*

*-in uitwerking van één van de deelprojecten van het masterplan werd op regelmatige basis een stuurgroep "nieuw stadhuis" gepland waarbinnen de gesprekken plaatsvonden om de werkwijze en procedures voor het vervolgtraject vorm te geven. Er werd afgesproken dat er parallel twee projecten worden uitgezet: Service Design + en een juridisch-technische trajectbegeleider voor een DB(FMOE);*

*-het bestek voor de opdracht business (re)development door middel van service design in het kader van de bouw van een nieuw administratief centrum – het ontwerpen en begeleiden van een innovatieve globale dienstverlening voor het geheel van stad, OCMW en AGB Tienen – werd uitgewerkt en gepubliceerd in april 2023;*

*-op basis van de inschrijvingen en een eerste gesprek met de kandidaten werd uiteindelijk een selectie bekomen van twee teams die deelnamen aan de dialoofase;*

*-de dialoofase werd opgestart en er werden gesprekken gevoerd en documenten uitgewisseld om tot een beter zicht op de werkwijze te komen. Deze fase werd afgerond in een nota voor het CBS d.d. 09/01/2024. Vervolgens werd aan deze kandidaat een gedetailleerde offerte gevraagd;*

*-de selectieleidraad voor de juridisch-technische trajectbegeleider werd opgemaakt en afgestemd binnen de stuurgroep en zal begin 2024 gepubliceerd worden. De procedure zal in twee stappen verlopen.*

### *3/Haalbaarheidsstudie valorisatie Sociaal Huis*

*Wanneer het nieuwe stadskantoor wordt gerealiseerd is het de bedoeling dat de diensten van de Stad en het OCMW, die zich heden in het Sociaal Huis bevinden, mee zouden verhuizen naar het centrum van de stad. Met dit traject voor ogen werd reeds nagedacht over de mogelijke herbestemming van het Sociaal Huis en meer concreet naar een mogelijke invulling als zorg-en welzijnscampus gezien de ontwikkeling van het nieuwe ziekenhuis in de nabijheid.*

*Er zijn heel wat geïnteresseerde zorgactoren die reeds een intentieverklaring ondertekenden eind 2022 maar door de verschillende noden (koop/huur/erfpacht) die verbonden zijn aan de subsidies blijft het samenbrengen een complex gegeven. Na de eerdere gesprekken met mogelijke vastgoedpartners en met Vlabinvest (een organisatie die werkt aan een gelijkaardig project) om hierover meer inzicht te verwerven werd een overkoepelend overleg georganiseerd met RZ Tienen, Stad en Vlabinvest op 07/09/2023. Rekening houdend met de*

verschillende inzichten werd een mogelijke werkwijze met deze partijen afgetoetst. Er wordt een nota voorbereid voor het CBS met de belangrijkste resultaten van de haalbaarheidsstudie en een voorstel voor het verdere traject. De opdracht werd nog niet a

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	257.438	378.706	627.587
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-257.438	-378.706	-627.587
<b>Financiering</b>			

### Actie: AP4-ACT2: Uitwerking van een actief beleid voor de handelaars na afbakening kleinhandelszone.

Er wordt een actief beleid voor de handelaars uitgewerkt met aandacht voor starters en de aanpak van leegstand, na afbakening van de kleinhandelszone. De afbakening van de kleinhandelszone is de meest prioritaire actie. Dit is dringend noodzakelijk ifv de duidelijke communicatie over het toekomstbeeld van de stad en voor de rechtszekerheid van de eigenaars van handelspanden. Afbakening voorkomt misverstanden en rechtsonduidelijkheden. De afbakening van de kleinhandelszone zal een positieve invloed hebben op het straatbeeld en op het beeld van de handelskern. Daarnaast onderzoeken we of we de regierol inzake sociale economie opnemen in samenwerking met de gemeenten Landen, Linter, Geetbets, Kortenaken, Zoutleeuw en Hoegaarden.

Om de lokale economie een impuls te geven, zeker na corona, lanceerde de stad de T-bon om enerzijds de Tienenaars aan te moedigen om lokaal te kopen en anderzijds de Tienenaars de kans te geven om een waardebon met 20% extra budget aan te kopen. Bovendien engageert de stad zich om een citymanager aan te stellen die in samenspraak met de handelaars acties zal opzetten om het handelscentrum aangenamer en bruisender te maken. Tot slot zetten we in op samenwerking in de stad om de ontwikkeling van pop-up initiatieven op goed gekozen plaatsen te stimuleren. We ondersteunen de pop-up handelaar in een promocampagne voor de start-up en onderzoeken de mogelijkheden tot het ontwikkelen van ondersteuningsmodaliteiten om starters te helpen doorstromen naar de reguliere handelsmarkt (bv. logistieke ondersteuning).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2022

### Actie: AP4-ACT4: De stad investeert in de invoering van een grond- en pandenbeleid

De stad investeert in de invoering van een grond- en pandenbeleid waarbij inventarisatie en digitalisering een eerste belangrijke stap vormen. Daarbij wordt een ééngemaakte procedure rond verkopen (stad en OCMW) uitgewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

#### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Nadat de procedure rond verkopen van de stad en het OCMW werd eengemaakt, dient nu verder werk gemaakt te worden van de digitalisering en de inventarisering. In 2023 werd hieraan, wegens een gebrek aan capaciteit, niet verder gewerkt.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	64.052	0	3.000.000
Ontvangsten	395.034	960.000	5.185.000
Saldo	330.982	960.000	2.185.000
<b>Financiering</b>			

### Actieplan: BD2-AP6: Optimaliseren van de woonkwaliteit en veiligheids-, gezondheids- en kwaliteitsnormen bewaken.

Een kwalitatieve woonsituatie wordt beschouwd als een basisvereiste in onze maatschappij. Als lokaal bestuur staan we zowel inwoners als professionelen bij met al hun woonvragen op vrijblijvende en onafhankelijke wijze. We streven naar 1 woonloket opdat de burger meteen geïnformeerd kan worden over verschillende woonaspecten. Verder zetten we in op maatregelen en projecten die de kwaliteit van de woonentiteiten verbeteren. We bestrijden op actieve wijze huisjesmelkers en voorzien in instrumenten om de veiligheids- en kwaliteitsnormen van woonentiteiten te bewaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Het actieplan verloopt volgens plan.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	31.000	61.000	91.000
Ontvangsten	1.012.200	1.105.582	1.045.582
Saldo	981.200	1.044.582	954.582
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

### Actie: AP6-ACT1: Er wordt werk gemaakt van één woonloket waarin alle woonactoren hun dienstverlening aanbieden.

Er wordt werk gemaakt van één woonloket, waarin alle woonactoren (SVK, CNUZ, RISO, CAW, Hestia, Begeleid wonen, ...) hun dienstverlening aanbieden. Door het streven naar één woonloket wordt de dienstverlening op een laagdrempelige manier bij de burgers gebracht. Het is op die manier ook mogelijk om ze meteen te informeren over verschillende woonaspecten: EPC, woonkwaliteit, renovatieaspecten, verwaarlozing,...). De stad informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Het woonloket/energieloket is operationeel.*

*In totaal werden er in 2023 tezamen:*

*-1849 acties gerealiseerd op het woonloket*

*-1564 acties gerealiseerd op het energieloket*

*Dit betreft zowel informeren als het adviseren en het laagdrempelig begeleiden bij het invullen van aanvragen van premies, als informatie verstrekken over woonkwaliteit en beantwoorden van sociale woonvragen.*

*Het werkingsgebied en de subregio's voor de nieuwe woonmaatschappij Kanvaz werd vastgelegd. De fusie tussen de drie woonmaatschappijen is goedgekeurd op de Algemene Vergadering van de huisvestingsmaatschappijen. en bij Wonen Vlaanderen. De coördinator van het IGS werd door de GR aangeduid als expert in de toewijzingsraad van de regio Kanvaz-zuid. De gezamenlijke inschrijving via het CIR (nvdr: het CIR is het centraal inschrijvingsregister voor de inschrijvingen van sociale woningen) kent vertraging op Vlaams niveau. Dit zal niet voor maart 2024 opgestart worden.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	405.738	335.582	335.582
Saldo	405.738	335.582	335.582
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP6-ACT2: In functie van de woonnoden wordt een divers en betaalbaar woonaanbod uitgewerkt.

Een divers en betaalbaar woonaanbod wordt uitgewerkt in functie van de woonnoden & er wordt gewerkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving. Huisjesmelkerij wordt actief bestreden door huisjesmelkers op alle mogelijke manieren aan te pakken. We verfijnen hiertoe onze reglementen om de aanpak en ontmoediging van de huisjesmelkerij nog strikter af te kunnen dwingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

## Actie: AP6-ACT3: In functie van de woonnoden wordt een divers en betaalbaar woonaanbod uitgewerkt.

Een divers en betaalbaar woonaanbod wordt uitgewerkt in functie van de woonnoden & er wordt gewerkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving. Huisjesmelkerij wordt actief bestreden door huisjesmelkers op alle mogelijke manieren aan te pakken. We verfijnen hiertoe onze reglementen om de aanpak en ontmoediging van de huisjesmelkerij nog strikter af te kunnen dwingen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De woonnoden van de stad worden standaard tweejaarlijks op het Lokale Woonoverleg besproken. Daar worden de kerncijfers van het lokale woonbeleid en de daaruit vloeiende noden actueel gehouden. De woonkwaliteit wordt door het IGS bewaakt. Dit betekent zowel de actualisatie van de leegstand, de 2de verblijven, de verwaarlozing, evenals de ongeschikt-onbewoonbaarheid (O/O) en de controle en aflevering van de Conformiteitsattesten (CA).*

### *Kerncijfers 2023:*

*-leegstand: 1073 acties;  
-2de verblijven: 54 acties;  
-verwaarlozing: 252 acties;  
-woonkwaliteit: 4751 acties;  
-woonloket: 1849 acties;  
-energieloket: 1564 acties.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	31.000	61.000	91.000
Ontvangsten	606.462	770.000	710.000
Saldo	575.462	709.000	619.000
Investerings			
Financiering			

## Beleidsdoelstelling: BD3: Het verduurzamen van het patrimonium van de stad

Kwalitatieve omschrijving: Om te evolueren naar een duurzaam, beheersbaar en betaalbaar gebouwenpatrimonium maken we werk van de opmaak van een duurzaamheidstoets voor stedelijke bouwprojecten. In lijn met ons plan rond energietransitie dienen we bij investeringen en renovaties van het patrimonium van de stad uit te gaan vanuit duurzame principes. Als stad geven we het goede voorbeeld door, benevens het verduurzamen van het stadspatrimonium, een duurzaam aankoopbeleid te voeren en werk te maken van het verduurzamen van het eigen verplaatsingsgedrag en de uitbouw van een duurzaam wagenparkbeheer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In 2023 werd gestaag verder gewerkt aan de grote investeringsprojecten OC Hakendover, renovatie Bergéstadion en Houtenveld.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	50.318	69.699	8.661
Ontvangsten	315.429	315.429	315.429
Saldo	265.111	245.730	306.768
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.155.423	2.874.671	1.743.129
Ontvangsten	121.789	121.790	121.790
Saldo	-1.033.634	-2.752.881	-1.621.339
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	223.447	231.419	232.809
Ontvangsten	241.553	398.806	455.239
Saldo	18.105	167.387	222.430

### **Actieplan: BD3-AP7: Het klimaatneutraal maken van het patrimonium van de stad.**

Bij investeringen in stedelijke bouwprojecten en renovaties van het bestaand patrimonium zien we erop toe dat we vertrekken vanuit duurzame principes zodat we de stads- en OCMW gebouwen stelselmatig duurzamer maken. We onderzoeken ook hoe we het patrimonium van de stad beter kunnen benutten. Ook via de uitvoering van projecten in het kader van het energiezorgplan verduurzamen we ons patrimonium.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De belangrijkste realisaties binnen dit actieplan in 2023 waren:*

- de uitvoering van de werken OC Hakendover;*
- de renovatie van de bibliotheek;*
- de aanbesteding van de werken Houtenveld fase 2;*
- de verderzetting van het dossier voor de restauratie van de kledkamers bij KVK Tienen.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	50.318	69.699	8.661
Ontvangsten	315.429	315.429	315.429
Saldo	265.111	245.730	306.768
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.155.423	2.874.671	1.743.129
Ontvangsten	121.789	121.790	121.790
Saldo	-1.033.634	-2.752.881	-1.621.339
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	223.447	231.419	232.809
Ontvangsten	241.553	398.806	455.239
Saldo	18.105	167.387	222.430

## Actie: AP7-ACT1: We zetten verder in op de verduurzaming van ons patrimonium en materieel

We integreren duurzaamheidsoverwegingen in al onze opdrachtdocumenten met het oog op de uitvoering van duurzame werken, de aankoop van duurzame producten en het gebruik van duurzaam materieel en diensten. Bij het investeren en renoveren van het patrimonium van de stad vertrekken we steeds vanuit duurzame principes. Elk stedelijk bouwproject wordt aan een duurzaamheidstoets onderworpen en we maken werk van een betere benutting van ons bestaand patrimonium. De stad beschikt al over een plan rond energietransitie. Via de realisatie van acties (bv. in het kader van projecten als ELENA en het LICHT) verduurzamen we ons patrimonium in uitvoering van het energiezorgplan.

Verder blijven we werk maken van de vergroening van ons voertuigenpark en het plaatsen van oplaadplaatsen voor elektrische voertuigen en via Fluvius optimaliseren we de openbare verlichting d.m.v. overschakeling op LED-verlichting. De energiecrisis verhoogt de urgentie om structurele energetische ingrepen te doen om onze energiekosten te beperken. Met het afsluiten van OEPC's (onderhouds- en energieprestatiecontracten) verlagen we duurzaam het energieverbruik en verhoogt het structureel onderhoud van onze installaties. Bovendien verbeteren we de kwaliteit van onze technische installaties door onze gebouwen klaar te stomen voor de toekomst met meer hernieuwbare energie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: 1/Verduurzaming stadspatrimonium:*

*Naar aanleiding van de stijgende prijzen van gas en elektriciteit werd in 2022 voor ART, de bibliotheek, de erfgoedsite, Houtenveld, OC Kuntich, het Sociaal Huis, het stadhuis, het stadsmagazijn, VTC, WZC en het zwembad een actieplan energie uitgewerkt met een oplijsting van de acties en de termijn waarop ze zouden aangepakt worden. Deze vormt een tool om de verdere aanpassingen te plannen. In 2023 werd hiermee verder aan de slag gegaan.*

*2/Openbare verlichting:*

*Aan Fluvius werd gevraagd om de verledning van de openbare verlichting te versnellen. In deze optiek werd een nota goedgekeurd "optimalisatie openbare verlichting door middel van overschakeling op LED-verlichting - goedkeuring afsprakenkader ter versnelling van de verledning".*

*Eind april jl. vond overleg plaats om het plan van aanpak, dat werd opgemaakt door Fluvius, te evalueren. Op regelmatige basis vindt overleg met Fluvius plaats om de verledning verder op te volgen.*

*3/Vergroenen/vernieuwen van het voertuigenpark en materieel:*

*Er werden offertes aangevraagd voor extra materiaal voor de uitleendienst (tafels, stoelen enz.), voor een afschraapmachine, een trolley voor de garage en een bestelwagen voor de wachtdienst maar deze werden nog niet in bestelling geplaatst.*

*Het CBS besliste over de gunning van de aankoop van een nieuwe veegwagen en zitmaaier. De aankoop van de stoomreiniger werd verschoven naar 2024. Verschillende elektrische voertuigen zijn besteld maar nog niet geleverd.*

*4/Plaatsen van oplaadpunten voor elektrische voertuigen:*

*Op 28/02/2023 werd het reglement "kader beoordeling publieke laadpaalinfrastuctuur" goedgekeurd:*

*-voor de strategische locaties werd er door de dienst openbare werken zelf initiatief genomen om een 'strategische lijst' op te stellen (deze is nog niet goedgekeurd);*

*-de dienst had het streefdoel om in 2023 een 20-tal laadpalen te plaatsen. Dit is afhankelijk van de aanvragen die binnenkomen. Uiteindelijk zijn er in 2023 13 laadpalen geplaatst.*

#### 5/KVK Tienen:

Het dossier voor het vernieuwen van de kleedruimtes van het Bergéstadion (beschadigd door de wateroverlast in de zomer van 2021) werd eind 2022 gegund aan Dillen Bouwteam. De aanpassing van de kleedruimtes zal gebeuren op een duurzame manier zodat er ook energetisch kan gewonnen worden door het bijkomend isoleren en vernieuwen van installaties.

in maart 2023 werd gestart met de uitvoering van de werkzaamheden;  
-er dienden verschillende aanpassingen uitgevoerd te worden doorheen de realisatie om een oplossing te bieden aan vastgestelde gebreken in de bestaande riolering, aanpassing in brandcompartimentering en waterdichting;  
-tijdens een periode van hevige regenval werd vastgesteld dat ook doorheen voegen in de ruwbouw water naar binnen kan sijpelen waarvoor er naar een gepaste oplossing diende gezocht te worden. In afwachting is de werf tijdelijk tot stilstand gekomen;  
-eind 2023 werden de werken volledig hervat en gepland wordt deze af te ronden in maart 2024.

#### 6/Focus op duurzame energie:

In de projecten die gepland zijn/in uitvoering zijn wordt extra focus gelegd op duurzaamheid (bv. voor de renovatie van hal 1 op het Houtenveld zal het volledige dak voorzien worden van zonnepanelen en het hele volume wordt geïsoleerd). Na de verleding van de verlichting van de 3 hallen en het vernieuwen van het dak wordt nu in de verdere voorbereiding van het uitvoeringsdossier voor fase 2 ook gekozen om zonder gas te werken. Het hergebruik van regenwater op de site wordt mee opgenomen voor hal 1. Deze maatregelen werden goedgekeurd op het Directiecomité van het AGB.

Voor het OC XIII werd de hoeveelheid te plaatsen zonnepanelen gemaximaliseerd. De eerste stappen in het verhaal rond energiedelen worden uitgezocht

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	50.318	69.699	8.661
Ontvangsten	315.429	315.429	315.429
Saldo	265.111	245.730	306.768
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.155.423	2.874.671	1.743.129
Ontvangsten	121.789	121.790	121.790
Saldo	-1.033.634	-2.752.881	-1.621.339
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	223.447	231.419	232.809
Ontvangsten	241.553	398.806	455.239
Saldo	18.105	167.387	222.430

## Beleidsdoelstelling: BD4: Het inzetten op actief burgerschap en het werken aan buurten waar iedereen zich thuis voelt

Kwalitatieve omschrijving: Wat ons allemaal verbindt, is de stad waarin we wonen, werken, verblijven en samenleven. De burgers maken de stad en die stad maken we samen. Wij willen Tienen verder laten uitgroeien tot een warme stad waarin iedereen zich thuis voelt, niemand uitgesloten wordt en iedereen zich betrokken voelt. Tienen wil een stad zijn waarin iedereen zichzelf kan zijn en waarin mensen elkaar graag ontmoeten en zorg dragen voor elkaar. Om de sociale cohesie, zelfredzaamheid en emancipatie van elke burger te verhogen, nemen we als stad een verbindende en faciliterende rol op waardoor burgers ertoe worden aangezet om acties en initiatieven te ondernemen die het (samen)leven in de buurten aangenamer maken. Samen met actieve burgers, verenigingen en andere partners werken we aan warme wijken en buurten waar het goed samenleven is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Inzake buurtwerking werd verder werk gemaakt van de uitbouw van onze OC infrastructuur. Dit resulteerde o.a. in de opening van OC Hakendover.*

*Verder ging veel aandacht naar het opzetten en het versterken van netwerken op diverse beleidsdomeinen en kenden buurtinitiatieven veel bijval.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	275.453	306.806	310.806
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-275.453	-306.806	-310.806
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.294.128	3.024.101	1.203.713
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.294.128	-3.024.101	-1.203.713
<b>Financiering</b>			

### **Actieplan: BD4-AP8: Werken aan een sterke positieve identiteit van betrokkenheid en verbondenheid.**

We denken samen met de burgers na over de toekomst van hun buurt of wijk met de gezamenlijk agenda om dingen ten goede te veranderen. Daartoe stimuleren en ondersteunen we samenwerkingsinitiatieven die de buurtbeleving en het buurtgevoel ten goede komen. Wanneer burgers zich samen inzetten voor de opwaardering van hun buurt, gaan ze zich ook makkelijker vereenzelvigen met hun buurt en ontwikkelen ze vlugger een positieve (buurt)identiteit. Verder blijven we inzetten op een sterk netwerk van ontmoetingscentra en blijft het ondersteunen van (tijdelijke) verenigingen een belangrijke pijler in ons beleid. Adviesraden moeten meer functioneren als open structuren die participatiemogelijkheden bieden aan de brede bevolking. Vanuit hun unieke positie dienen ze het beleid duurzaam op te volgen en dienen ze zich te ontwikkelen tot draaischijven voor de lokale participatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Het vernieuwde OC Hakendover werd in december 2023 geopend. Het voorbereidend werk voor de adviesraden 2.0 en de optimalisatie van de reglementen werd door het beleidsexpertenteam van de afdeling beleven gedaan, en dit meer specifiek voor het netwerk sport. Het nieuwe netwerk voor de Tiense Ondernemers kreeg Newton als benaming.*

*Samen met de netwerken cultuur-, jeugd- en sport organiseerden we een Trefdag op 13/06/2023 rond het thema "vzw wetgeving". Kleine en grote buurtinitiatieven komen terug op het peil van voor corona.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	275.453	306.806	310.806
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-275.453	-306.806	-310.806
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.294.128	3.024.101	1.203.713
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.294.128	-3.024.101	-1.203.713
<b>Financiering</b>			

### Actie: AP8-ACT1: Met buurtinitiatieven versterken we het buurtgevoel en verhogen we de betrokkenheid van burgers

Het project 'Beleef je buurt' heeft als uitgangspunt een identiteit voor buurten te creëren en de betrokkenheid van burgers te verhogen. De huidige laagdrempelige ondersteuning van kleine en grote buurtinitiatieven wordt verdergezet en aangevuld met een mogelijkheid tot aanvraag buurtbudget voor een speciaal project of actie. De betekenisvolle afbakening van deelgemeenten en buurten in het centrum is hierbij een voorwaarde. Daarnaast stimuleren we samenwerkingsinitiatieven die het buurtgevoel versterken (HOPLR buurtnetwerk, Facebookgroepen, Lazuur, 10/10, ...). We organiseren jaarlijks een inspirerende bijeenkomst voor organisatoren van buurtinitiatieven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Voor het jaar 2023 zijn in totaal 48 aanvragen voor buurtinitiatieven binnen gekomen. (41 kleine en 7 grote buurtinitiatieven). Dit is een lichte stijging t.o.v. 2022.*

*Evaluatie 2023: Voor het jaar 2023 zijn in totaal 48 aanvragen voor buurtinitiatieven binnen gekomen. (41 kleine en 7 grote buurtinitiatieven). Dit is een lichte stijging t.o.v. 2022.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	24.975	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-24.975	-25.000	-25.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP8-ACT2: Met de voltooiing van het OC Hakendover breiden we ons netwerk van OC's verder uit

Het netwerk van ontmoetingscentra wordt deze legislatuur verder uitgebreid met de voltooiing van het OC Hakendover. Jaarlijks wordt er een netwerkevenement georganiseerd met de ontmoetingscentra.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Het vernieuwde OC Hakendover opende zijn deuren in december 2023. De buitenaanleg zal pas later kunnen uitgevoerd worden door een klachtenprocedure tegen de (herziening van) de omgevingsvergunning. De huurovereenkomst en het verhuurreglement werden goedgekeurd.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	16.000	16.500	16.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-16.000	-16.500	-16.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.294.128	3.024.101	1.203.713
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.294.128	-3.024.101	-1.203.713
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP8-ACT3: Het omvormen van adviesraden tot sociale netwerken met een adviesopdracht en beleidsimpact.

De adviesraden worden over alle sectoren heen omgevormd tot sociale netwerken met een adviesopdracht en beleidsimpact. Deze raden moeten meer functioneren als open structuren die participatiemogelijkheden bieden aan de brede bevolking en aan ongeorganiseerde burgerinitiatieven. Vanuit hun unieke positie dienen ze het beleid duurzaam op te volgen en zich te ontwikkelen tot draaischijven voor de lokale participatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

## Actie: AP8-ACT4: De ondersteuning aan verenigingen wordt hervormd en naar een hoger niveau getild.

De ondersteuning aan verenigingen wordt hervormd en naar een hoger niveau getild, waarbij ook aandacht besteed wordt aan tijdelijke verenigingen. Er dient een vernieuwd kader geboden te worden waarin (tijdelijke) initiatieven eveneens een plaats vinden op vlak van ondersteuning en participatie. De bestaande ondersteuningsreglementen in de vrijetijdssector worden op elkaar afgestemd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Aanpassingen aan de verschillende subsidiereglementen van de netwerken cultuur, sport en jeugd wordt voorbereid. Er wordt bekeken of we ons hiervoor kunnen laten bijstaan door een externe organisatie die hierin expertise heeft.*

*In het voorjaar van 2023 werd een nieuw netwerk voor Tiense ondernemers opgericht, Newton genaamd. Om Tiense ondernemers te ondersteunen is er ook een nieuw subsidiereglement in voege. Het netwerk Sport wordt in een nieuw jasje gestoken. Er wordt nagedacht en eerste stappen gezet om een netwerk Erfgoed op te starten.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	230.478	258.306	258.306
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-230.478	-258.306	-258.306
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP8-ACT6: Het omvormen van adviesraden tot sociale netwerken met een adviesopdracht en beleidsimpact.

De adviesraden worden over alle sectoren heen omgevormd tot sociale netwerken met een adviesopdracht en beleidsimpact. Deze raden moeten meer functioneren als open structuren die participatiemogelijkheden bieden aan de brede bevolking en aan ongeorganiseerde burgerinitiatieven. Vanuit hun unieke positie dienen ze het beleid duurzaam op te volgen en zich te ontwikkelen tot draaischijven voor de lokale participatie.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De adviesraden werden ondertussen allen omgevormd tot netwerken met één uniform organiek reglement. De voorziene stuurgroep als bovenbouw komt sporadisch samen naar aanleiding van gemeenschappelijke thema's.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.000	7.000	11.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.000	-7.000	-11.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Beleidsdoelstelling: BD5: Het dynamiseren van de vrijetijdssector

Kwalitatieve omschrijving: Met dienstverlening als uitgangspunt verschuift het idee van 'sectordenken' naar 'klantgericht denken'. Om ons te organiseren aan de veranderde verwachting van de burger ten aanzien van vrijetijdsbeleving, zetten we stappen in de uitbouw van een integraal lokaal vrijetijdsbeleid dat toegankelijk is en waarbij transversaal werken het uitgangspunt vormt. Door een betere samenwerking, een centralisatie van administratieve taken, een betere afstemming van het aanbod, het delen van infrastructuur en een gezamenlijke communicatie, wordt dienst overschrijdend gewerkt. Elke sector wordt vanuit de eigen sterkte in het gezamenlijke verhaal ingezet. Door op deze wijze te werken, bouwen we een dynamischer aanbod uit met een groter maatschappelijk draagvlak.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Er werd gedurende het gehele jaar 2023 ingezet op het uitvoeren van acties en actieplannen die bijdragen aan de instandhouding van een kwalitatieve vrijetijdsinfrastructuur. Organisatorisch werden bijsturingen gedaan met het oog op de verdere professionalisering van de werking alsook het aanbieden van een gezamenlijk aanbod onder de vlag van Stad Tienen.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.628.469	1.691.605	1.669.958
Ontvangsten	1.059.787	1.061.110	1.018.954
Saldo	-568.682	-630.495	-651.004
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	660.383	926.150	685.326
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-660.383	-926.150	-685.326
<b>Financiering</b>			

### **Actieplan: BD5-AP9: Het ontwikkelen van een integraal lokaal vrijetijdsbeleid**

Om de stap te zetten naar een integraal lokaal vrijetijdsbeleid wordt in eerste instantie werk gemaakt van het inhoudelijk en structureel afstemmen van het aanbod van de vrijetijdsdiensten op elkaar en wordt gezamenlijk gecommuniceerd. We gebruiken de ene activiteit om een andere te promoten. Op het vlak van communicatie blijven we ons in vraag stellen in de zin van wat er werkt voor welke doelgroep. We zetten in op een brede evenementenprogrammatie waaraan alle diensten meewerken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Er werden verdere stappen gezet om een gezamenlijk aanbod en een brede evenementenprogrammatie, zowel binnen als buiten de afdeling, te realiseren. Zomer en Wintermagie zijn hiervan voorbeelden.*

*De structurele verankering van zo'n gezamenlijk aanbod gebeurt in het team programmatie van de afdeling beleving. Een evenementenprogramma voor 2023 én 2024 vormt de vertrekbasis.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	877.832	951.377	938.877
Ontvangsten	247.091	258.000	258.750
Saldo	-630.741	-693.377	-680.127
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	78.792	80.000	80.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-78.792	-80.000	-80.000
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP9-ACT1: De vrijetijdsdiensten ontwikkelen een gezamenlijk aanbod waarbij ze samen naar buiten treden

Vanuit de vrijetijdsdiensten wordt er, vanuit een intensieve samenwerking, een gezamenlijk aanbod ontwikkeld, waarbij de diensten niet meer afzonderlijk, maar als sector in zijn geheel naar buiten treden. Als tussenstap wordt in 2020 het aanbod van de vrijetijdsdiensten inhoudelijk en structureel op elkaar afgestemd en wordt gezamenlijk gecommuniceerd. Op vlak van vrijetijdsbeleid zullen we in de eerste plaats particuliere initiatieven ondersteunen en complementair, aanvullend een eigen aanbod ontwikkelen voor de eigen bevolking én een ruimere regio. Het aanbod van de vrijetijdsdiensten en het niet-stedelijke aanbod wordt inhoudelijk gescreend en afgestemd op de noden en behoeften van de inwoners met bijzondere aandacht voor kinderen, jongeren en kwetsbare doelgroepen... Hiertoe wordt gebruik gemaakt van een gemeenschappelijke kalender. Infrastructuur (bvb. Suikermuseum) wordt voor deze doeleinden op flexibele wijze gedeeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Er werd een gemeenschappelijke kalender opgesteld en een evenementenkalender werd voor twee jaar goedgekeurd. En court de route vinden er aanpassingen plaats. Deze worden ook steeds voorgelegd aan het CBS.*

*Op 10/10/2023 werd de aangepaste, uitgebreide evenementenkalender voor 2024 aan het CBS voorgelegd. Deze kalender is niet finaal en kan nog wijzigen o.w.v. zowel interne, als externe factoren, maar geeft een goed beeld van de transversale planning voor 2024.*

*De samenwerking tussen erfgoed en team programmatie verloopt vlot en professioneel, zowel voor activiteiten waarvan de dienst erfgoed de owner is, zoals Erfgoeddag en Openmonumentendag, als evenementen met een sterke erfgoedinslag waarvan team programmatie de owner is, bijv. het bevrijdingsfeest op 7/09/2024.*

*De coöperatie tussen de bibliotheek en team programmatie bevindt zich minder op het niveau van events en activiteiten, maar eerder op het niveau van programmatie in nauwe samenwerking met de programmatoren van CC De Kruisboog. Zo zal de programmator verantwoordelijk voor lezingen en school- en familievoorstellingen het team van de bibliotheek actief bijstaan bij de organisatie van Jeugdboekenmaand. Hier gaan we ook maximaal voor kruisbestuiving: als de programmator iets oppikt dat interessant kan zijn voor het programma van de bib dan wordt dit doorgespeeld, en indien de collega's van de bib inspiratie hebben voor de programmatie in CC De Kruisboog dan geven ze dit ook door. Zo wordt de programmatie van het cultuurcentrum ook gedragen door de volledige afdeling.*

*De samenwerking tussen team programmatie en team groeien bevindt zich op verschillende niveaus. Enerzijds de samenwerking bij de organisatie van de jaarlijkse jeugdactiviteiten zoals Buitenspeeldag, Dag van de Jeugdbeweging, Week van de Opvoeding, ... Anderzijds de samenwerking tussen programmatie CC De Kruisboog en team Kind & Jeugd om samen een sterk aanbod voor kinderen, ouders en gezinnen uit te werken. In het kader van de nauwe samenwerking omtrent jeugdactiviteiten is sinds september 2023 de transfer van een medewerker van team groeien naar team programmatie een feit.*

*Op het niveau van sport werkt team programmatie actief samen met de teams van het zwembad en het Houtenveld om samen sterke sportactiviteiten voor jong en oud te organiseren, zoals bijv. de succesvolle SIS in juni 2023 en de Suikercorrida in oktober 2023.*

*We merken sinds begin 2023 een sterke groei in het aantal buurtinitiatieven. Bijkomend zijn de activiteiten en evenementen die via het Evenementenloket worden aangevraagd steeds diverser, sterker en interessanter, waardoor we samen met de inwoner aan een zeer gevarieerd evenementenprogramma werken.*

*We willen in 2024-2025 bekijken hoe we externe evenementen en activiteiten ook promotioneel en communicatief meer kunnen ondersteunen in nauwe samenwerking met de dienst communicatie.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	69.446	103.727	121.127
Ontvangsten	2.596	2.000	2.000
Saldo	-66.850	-101.727	-119.127
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP9-ACT2: De stad Tienen voert een impactvol evenementenbeleid en stimuleert de lokale handel

De stad Tienen voert een transversaal evenementenbeleid dat fundamenteel bijdraagt aan de belevingswaarde van de stad (en deelgemeenten) voor inwoners en bezoekers. De evenementenprogrammatie is gedifferentieerd en impactvol op vlak van connectiviteit (versterking van het lokale sociaal weefsel), entertainment, edutainment (inhoudelijk verrijkend en maatschappelijk relevant) en shopatainment (economische stimulans voor lokale handel en middenstand). Afhankelijk van de aard van het evenement wordt er gezorgd voor een duidelijke positionering en lokale of bovenlokale uitstraling. De evenementen waarbij de stad optreedt als organisator zijn kwalitatief en professioneel georganiseerd met aandacht en respect voor de openbare orde. Daarnaast worden verenigingen en particulieren via financiële en logistieke ondersteuningsmaatregelen aangemoedigd om zelf initiatief te nemen. De stad faciliteert, verbindt en versterkt deze initiatieven en houdt bij het toewijzen van de ondersteuningsmaatregelen rekening met de publieke impact ervan.

Er wordt een actief beleid voor de handelaars uitgewerkt met aandacht voor starters en de aanpak van leegstand, na afbakening van de kleinhandelszone. De afbakening van de kleinhandelszone is de meest prioritaire actie. Dit is dringend noodzakelijk ifv de duidelijke communicatie over het toekomstbeeld van de stad en voor de rechtszekerheid van de eigenaars van handelspanden. Afbakening voorkomt misverstanden en rechtsonduidelijkheden. De afbakening van de kleinhandelszone zal een positieve invloed hebben op het straatbeeld en op het beeld van de handelskern. Daarnaast onderzoeken we of we de regierol inzake sociale economie opnemen in samenwerking met de gemeenten Landen, Linter, Geetbets, Kortenaken, Zoutleeuw en Hoegaarden.

Om de lokale economie een impuls te geven lanceert de stad de T-bon om de Tienenaars aan te moedigen om lokaal te kopen. De stad engageert zich om in samenspraak met de handelaars acties op te zetten om het handelscentrum aangeneramer en bruisender te maken. Tot slot zetten we in op samenwerking in de stad om de ontwikkeling van pop-up initiatieven op goed gekozen plaatsen te stimuleren. We ondersteunen de pop-up handelaar in een promocampagne voor de start-up en onderzoeken de mogelijkheden tot het ontwikkelen van ondersteuningsmodaliteiten om starters te helpen doorstromen naar de reguliere handelsmarkt (bv. logistieke ondersteuning).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Programmatie evenementen 2023:*

*De eerder goedgekeurde programmatie werd door voortschrijdend inzicht bijgestuurd.*

*Concreet gebeurden volgende bijstellingen/toevoegingen:*

- de herdenkingen i.s.m. de vaderlandslievende verenigingen;*
- het concept van Wintermagie kende een wijziging waarbij de voorkeur uitgaat naar een langdurige, vaste attractie op de Grote Markt;*
- alle sportactiviteiten werden aan de activiteitenkalender toegevoegd;*
- de Suikercorrida keerde terug naar Tienen en werd thematisch en logistiek gekoppeld aan de Kweikersdag;*
- het Onthaal nieuwe inwoners werd opnieuw georganiseerd;*
- bijkomend ontwikkelden we ook veel nieuwe initiatieven zoals de lentemarkt Tienen in bloei.*

*Sinds 1.1.2023 t.e.m. 11.10.2023 werden verschillende bijzonder succesvolle evenementen georganiseerd met telkens meer positieve impact op inwoner en handelaar én een steeds vlottere en meer professionele organisatie, als lichtend voorbeeld geldt hier Kweikersdag op 7.10.2023. Ook de activiteiten die in de kalender van team programmatie staan, worden met dezelfde ijver voor kwaliteit georganiseerd met onder meer een succesvolle editie van de SIS en Buitenspeeldag als voorbeeld. Ook Wintermagie 2023 (8/12/2023 tem 7/1/2024) was een groot succes met een positieve impact op het imago van de stad en het belevingsgevoel van de inwoners.*

*Programmatie evenementen 2024:*

*Op 10.10.2023 ging het CBS principiële akkoord met de evenementenkalender voor 2024. Deze is veel uitgebreider dan de evenementenkalender van 2023 en bevat onder meer een eenmalig bevrijdingsfeest op 7/09/2024. Dit Bevrijdingsfeest is een transversale organisatie*

tussen alle diensten van de afdeling beleven.

#### Handelsbeleving:

De stad Tienen schreef zich in voor een traject van de Profploeg, een initiatief van het Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen. De scope van het traject was het volgende: we wensen de samenwerking met de kleinhandel in onze stad meer te stroomlijnen. In samenwerking met de Profploeg werd er overlegd met afgevaardigden van lokale horeca en handel en middenstand om tot een structurele samenwerking te komen.

Na terugkoppeling met het CBS werd duidelijk gesteld dat de voorkeur uitging naar een netwerk in de lijn van de reeds bestaande netwerken zoals jeugd, cultuur en sport. Op 20/03/2023 vond er een online informatiesessie plaats naar handelaars/horecazaken en ondernemers waarbij de situering van het Netwerk Ondernemen in Tienen in het hart van economie en handel in Tienen werd geschetst. Sinds 12/06/2023 is 'newton' als netwerk actief en werden er 3 werkgroepen opgericht.

Sinds de opstart van NEWTON zijn er al concrete realisaties, zoals de bewegwijzering naar de parkings in de handelskern, op het conto van dit netwerk te schrijven. Bijkomend merken we dat NEWTON aan (naams)bekendheid wint en steeds meer interesse opwekt bij de ondernemers. De nieuwe premie voor handelsinitiatieven in werking sinds juni 2023 en de in op handen zijnde nieuwe handelskernversterkende premie met een focus op leegstand (gepland voor mei 2024) zorgt ervoor dat de stad Tienen samen met NEWTON zeer concrete en positieve stappen zet richting een sterker handelsbeleid.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	808.386	847.650	817.750
Ontvangsten	244.495	256.000	256.750
Saldo	-563.891	-591.650	-561.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	78.792	80.000	80.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-78.792	-80.000	-80.000
<b>Financiering</b>			

### **Actieplan: BD5-AP10: Een toegankelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen**

We bewaken de betaalbaarheid en bereikbaarheid voor elke burger van de activiteiten en diensten die we aanbieden in de vrijetijdsector. Waar mogelijk worden steeds gedifferentieerde tarieven voorzien. We zetten in op het verhogen van de vrijetijdsparticipatie bij de verschillende doelgroepen en creëren de juiste omstandigheden om het vrijetijdsaanbod laagdrempelig en gevarieerd te maken en te houden voor iedereen. Waar mogelijk worden initiatieven in samenwerking met partners uitgerold. Volgens de beschikbare middelen voorzien we in het in standhouden van een kwalitatieve (vrijetijds)infrastructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

#### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De renovatie van de hallen in het Houtenveld, de opvolging van het gebouwenbeheersplan van het zwembad en het binnen halen van subsidies voor de renovatie van het dak en de stookketels, de renovatie van de bib, de aanvraag voor subsidies rond de verLEDding van de theaterzalen... dragen bij aan de instandhouding van een kwalitatieve vrijetijdsinfrastructuur.*

*Het lokaal netwerk Vrijetijdsparticipatie werkt drempels weg. Echter, het systeem dat gehanteerd wordt, is niet sluitend. De UITpas zou hieraan mogelijks wel tegemoet komen. In 2023 werd voorbereidend werk geleverd rond voor- en nadelen van zo'n pas.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	750.637	740.228	731.081
Ontvangsten	812.696	803.110	760.204
Saldo	62.059	62.882	29.123
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	581.590	846.150	605.326
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-581.590	-846.150	-605.326
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP10-ACT2: Elke inwoner dient te ervaren dat Tienen een dynamische erfgoedstad is.

We streven naar de uitwerking van een beleid dat erop gericht is dat elke inwoner ervaart dat Tienen een dynamische erfgoedstad is, waar beleving van dit erfgoed en een duurzaam draagvlak voor het in stand houden ervan hand in hand gaan. We stimuleren de creatie van een algemene erfgoedreflex die resulteert in een fierheid op de eigen identiteit en tevens kan bijdragen aan de verdere stadsontwikkeling. Via specifieke en goedgekozen evenementen wordt de interesse van het grote publiek in erfgoed gewekt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Op 31/01/2023 werd het jaarplan van de dienst Erfgoed voor 2023 door het CBS goedgekeurd. Van dit jaarplan werden de volgende geplande deelacties in 2023 gerealiseerd/opgestart:*

#### *1/Expo's/evenementen:*

*-31/02/2023-16/04/2023: expo 'Koffiestories - Een boon voor koffie-erfgoed', opgesteld in de expogalerij op het Torekesplein: 120 bezoekers. In het kader van deze expo werd op*

*24/3/2023 een lezing georganiseerd over het bijhorende boek Koffiestories (40 aanwezigen);*

*-23/04/2023-06/10/2023: de expo 'Beestig interessant! Verborgene dierenverhalen in de Tiense erfgoedcollecties', opgesteld in de expogalerij op het Torekesplein en Museum het Toreke naar aanleiding van Erfgoeddag 2023: 280 bezoekers;*

*-27-28/05/2023: Archeologiedagen 2023*

*In samenwerking met IOED PORTIVA en de Vlaamse Landmaatschappij werd tijdens de archeologiedagen 2023 een tweedaags publieksprogramma uitgewerkt rond de site van het Gallo-Romeins hypocaustum (badhuis) in Kumtich, met onder meer rondleidingen door de archeologen op de site, een 3D-evocatie van het badhuis en een begeleide wandeling naar de Gallo-Romeinse vicus op het Grijpenveld (ca. 200 bezoekers);*

*-05/06/2023-20/09/2023: Eindejaarsexpo en Kunstroute ART (budget ART)*

*Naar jaarlijkse gewoonte werd in de zomermaanden een gedeelte van de eindejaarswerken en de bijhorende Kunstroute van ART op de Erfgoedsite tentoongesteld. Deze expo werd uitgewerkt samen met ART - Afdeling Beeldende Kunst;*

*-03/07/2023: opgefriste bezoekersinformatie over beiaard en belforttoren Sint-Germanus Naar aanleiding van de 300ste verjaardag van de Tiense beiaard werkte het Team Erfgoed voor de start van de Beiaardconcerten in de zomer aan een opfrissing van de toeristische infopanelen in de belforttoren en de beiaard uit. Deze werden voorgesteld tijdens een persmoment op 03/07/2023;*

*-10/09/2023: Open Monumentendag 2023*

*Voor de editie van Open Monumentendag (OMD) 2023, met als thema 'Met hart en ziel', werkte het Team Erfgoed in samenwerking met de IOED PORTIVA, het Team Programmatie en de Tiense Gidsenbond een programma uit rond het rijke zogenaamde 'klein religieus erfgoed' – in hoofdzaak kapellen – in en rond Tienen. Met onder meer een tijdelijke expo in de Sint-Corneliuskapel in Breisem, geleide erfgoedwandelingen in Breisem en het stadscentrum en een fietstocht vanuit de Erfgoedsite naar markante kapellen in de stad en de deelgemeentes. Deze activiteiten trokken op 10/09/2023 in totaal zo'n 215 bezoekers;*

*-27/10/2023-10/11/2023: Expo Dia de los Muertos*

*Naar aanleiding van Allerheiligen/Allerzielen werd op de Erfgoedsite een tijdelijke opstelling uitgewerkt rond de kleurrijke suikerschedeltjes bewaard in de collectie van het voormalige Suikermuseum, refererend naar de Latijns-Amerikaanse traditie van Dia de los Muertos;*

*-Naar jaarlijkse gewoonte verleende het team Erfgoed ook in 2023 haar medewerking aan de Kweikersdag (07/10/2023) en de Totemannenbak/Shoeboxactie tijdens het openingsweekend van de Kerstmarkt (08-10/12/2023);*

*-Op 09/11/2023 werd in de raadszaal van het stadhuis een voorstelling georganiseerd van het boek 'De horlogemakers van Keizer Karel' van de hand van Tienenaar Eddy Fraiture (ca. 80 aanwezigen);*

*-De jaarlijkse Nocturne van de Vrienden van het Museum werd in 2023 vervangen door de organisatie van twee zondagse aperitieflezingen op de Erfgoedsite (22/10/2023 en 19/11/2023).*

#### *2/Lopende werking:*

*-opstart van de conversie van de collectiedata naar het nieuw aangekochte collectieregistratiesysteem: in samenspraak met de leverancier van het nieuwe collectieregistratiesysteem en de beelddatabank (DeventIT) werd eind september het traject opgestart voor de conversie van de collectiedata uit de bestaande databanken (Filemaker Pro) naar het nieuw aangekochte databanksysteem. De verdere afr*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	48.584	53.800	33.964
Ontvangsten	110.856	112.110	113.904
Saldo	62.273	58.310	79.940
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP10-ACT6: De bibliotheek van Tienen wordt een infohuis en open ontmoetingsplek waar iedereen welkom is.

De bib wordt een infohuis en open ontmoetingsplek waar burgers zich thuis voelen. We opteren daarbij voor de uitbouw van een digibib.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:  
Evaluatie 2023: Renovatiewerken:*

*De renovatiewerken werden afgerond. De problemen met de verlichting en de installatie van het elektrische slot werden nog ingepland. De oplevering hiervan wordt voorzien in het voorjaar van 2024.*

*Overzicht activiteiten 2023:*

*-januari: gedichtenweek met de actie 'weesgedichten' waarbij 25 gedichten op ramen bij adoptanten werden aangebracht;  
-maart: jeugdboekenmaand met 29 auteurslezingen voor 1395 leerlingen basisschool, bibspel in de klassen, een zoektocht in de bib en een workshop 'wonen in je trui' voor 10 kinderen;  
-praatcafé Kom Binnen: eerste dinsdag en derde donderdag van de maand. Heeft ook eerste prijs gewonnen op culturele Diversiteit Awards 25/03;  
-scholenwerking: klasuitleen scholen (maandelijks + 2 maandelijks), boekenpakketten, 6 rondleidingen voor klassen secundair;  
-boekenbabbel (leesgroep volwassenen) op 18/01, 29/03 en 7/06;  
-Vlaanderenleestdag op 24/04 met slow reading in de bib;  
-tax-on-web sessies i.s.m. FOD Financiën op 27/5, 7/6 en 10/6 : 54 deelnemers (zowel individueel als gezin met gezamenlijke aangifte);  
-zomeraanbod: zoektocht op de jeugdbib om lezen in de zomervakantie te promoten. Aan de hand van opdrachten die kinderen volbrengen, krijgen ze een prijs en leeskaart;  
-boekstartdag op 7/10/2023: de allerkleinsten konden genieten van een verteltheater, muzikale voorstelling, zoektocht en blote voeten pad in de bib. Dit was een groot succes!  
lezing klimaatonrecht op 25/10 i.s.m. GROS en 11.11.11. Zeer geringe opkomst door overige aanbod in de stad. Wordt nog teruggekoppeld dat we in 2024 dergelijke lezingen niet meer zullen aanbieden in de bib en doorverwijzen naar locaties in het VTC;  
-voorleesweek 18-25/11: 'blind date' in de bib op 25/11, deelcollectie in de kijker, samenwerking met VIA die voorleest aan lagere schoolklas in de bib. Mooie opkomst.  
voorbereiding voor de Weesgedichten in januari 2024: website met adopties online op 12/12 en afspraken rond plaatsing van de Wonderfoon van ART en CoderDojo in de bib.*

*Open+*

*Levering van Open+ materialen. Datum voor installatie werd vastgelegd op 25-26/01/2024 waarbij de bib gesloten wordt. Lades aan de balies werden voorzien om af te sluiten. Opdracht werd gegeven om een afsluitbare kast te maken voor games en e-readers.*

*Digibanken project (o.l.v. OCMW)*

*Opstart Digipunt in de bib, op 6 november met een vast wekelijks moment op maandag van 15.00 tot 18.00 uur: vrije inloop voor burgers met digitale vragen, onder begeleiding van 2 digihelpers (aansturing door IN-Z).*

*Met onthaal stadhuis werd afgesproken dat er een gerichte doorverwijzing gebeurt o.b.v. de digipunten flyer.*

*Bibliotheek cijfers 2023*

*-aantal actieve (individuele) leners: 5532 (0,3% daling t.o.v. 2022). Hierin worden niet meegeteld het aantal leerlingen dat we bereiken via klasuitleen en boekenpakketten: er is 1 lidkaart voorzien per klas, idem voor kaarten voorzien voor instellingen (Broeders Alexianen, Huis van de mens...);*

-aantal uitleningen: 146.768 (2022: 152.901), waarbij vooral fictie jeugdboeken en volwassenen het hoogste scoren, gevolgd door jeugd strips en non fictie voor jeugd/volwassenen. Ook dvd's worden nog vlot ontleend;  
 -aantal bezoekers (zowel leners als niet leners): 60.951

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	112.831	113.200	110.200
Ontvangsten	30.910	30.000	30.000
Saldo	-81.921	-83.200	-80.200
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	395.143	411.810	388.710
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-395.143	-411.810	-388.710
<b>Financiering</b>			

### Actie: AP10-ACT7: De stad ondersteunt kwalitatief kunstonderwijs en creëert inspirerende leeromgevingen.

De stad ondersteunt kwalitatief kunstonderwijs en creëert inspirerende leeromgevingen voor haar inwoners. Kunstonderwijs stimuleert samen met de andere beleidsdomeinen (cultuur, jeugd, diversiteit, economie, duurzaamheid ...) actieve innovatieve plekken.

Als gevolg van de inwerkingtreding van de I.L.V. samenwerkingsovereenkomst (I.L.V. = interlokale vereniging) worden er ontvangsten geboekt door de andere gemeenten die actief zijn in onze ART en wordt dit verrekend in de meerjarenbegroting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

## Actie: AP10-ACT8: Uitwerken van een visie en beheersplan om van het Vianderdomein een hotspot van Tienen te maken.

Het Vianderdomein wordt uitgebouwd tot de nieuwe hotspot van Tienen. Hiervoor worden een visie en beheersplan uitgewerkt waaruit concrete realisaties voortvloeien. Daarbij wordt ingespeeld op de verschillende potentiële doelgroepen van het domein: gezinnen met kinderen, wandelaars, fietsers, omwonenden, vissers, omliggende bedrijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Overzicht mijlpalen in 2023 betreffende voortgang project uitbouw Vianderdomein:*

- 8/02/2023: het CBS gunt, op basis van het verslag van de gunningscommissie, de volledige studieopdracht voor de opmaak van een masterplan voor het Vianderdomein (vast gedeelte) en de uitvoering van gefaseerde deelopdrachten van het masterplan (voorwaardelijk gedeelte) aan Atelier Romain, OD205, Volt architecten bvba;*
- 21/03/2023: het CBS keurt de overeenkomst goed met Atelier Romain die als hoofdaannemer zal optreden;*
- 30/03/2023: startvergadering met de ontwerpbureaus;*
- 1/06/2023: field office en inspraakmoment Vianderdomein;*
- 7/06/2023: Trefdag mbt stadsvernieuwingsprojecten;*
- 20/06/2023: Stuurgroep masterplan Vianderdomein (terugkoppeling field office en trefdag);*
- 13/07/2023: Stuurgroep masterplan Vianderdomein;*
- 18/09/2023: overleg met Aquafin / Fluvius / VMM mbt perenboomgaard en terugkoppeling waterhuishouding Vianderdomein;*
- 21/09/2023: field office terugkoppeling stavaza masterplan naar actoren;*
- 10/10/2023: Stuurgroep masterplan Vianderdomein;*
- 07/11/2023: gunning modellering grondwateronderzoek aan Sweco Belgium bv;*
- 14/11/2023: voorstelling tussentijds masterplan Gemeenteraadscommissie;*
- 20/11/2023: terugkoppeling tussentijds masterplan aan omwonenden en geïnteresseerden;*
- 30/11/2023: goedkeuring tussentijds masterplan Vianderdomein door de gemeenteraad.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	21.065	39.928	68.317
Ontvangsten	3.998	0	0
Saldo	-17.067	-39.928	-68.317
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	69.055	279.556	141.616
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-69.055	-279.556	-141.616
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP10-ACT10: De stad ondersteunt kwalitatief kunstonderwijs en creëert inspirerende leeromgevingen.

De stad ondersteunt kwalitatief kunstonderwijs en creëert inspirerende leeromgevingen voor haar inwoners. Kunstonderwijs stimuleert samen met de andere beleidsdomeinen (cultuur, jeugd, diversiteit, economie, duurzaamheid ...) actieve innovatieve plekken.

Als gevolg van de inwerkingtreding van de I.L.V. samenwerkingsovereenkomst (I.L.V. = interlokale vereniging) worden er ontvangsten geboekt door de andere gemeenten die actief zijn in onze ART en wordt dit verrekend in de meerjarenbegroting.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Ontwikkeling nieuw evaluatie- en leerlingbegeleidingsmodel*

*-start concept: 1/9/2023;*

*-concept momenteel quasi volledig uitgerold. Veel positieve feedback van leerlingen en ouders.*

### *Bepaling focuscompetenties van ART*

*-in samenspraak met alle leerkrachten bepaalden we uit 20 competenties 5 focuscompetenties;*

*-deze 5 competenties zullen het pedagogisch profiel van ART nog duidelijker maken en versterken;*

*-bij aanwerving kan eveneens rekening gehouden worden met deze focuscompetenties.*

### *Dalende administratieve omkadering*

*Het tekort aan administratieve/beleidsomkadering is almaar sterker voelbaar hetgeen in contrast staat met de steeds stijgende verwachtingen van de overheid naar een onderwijsinstelling toe en met de grote stijging in leerlingenaantal. Toekomstgericht dreigt dit problemen te veroorzaken.*

### *Tweede danszaal*

*Door de renovatie van het Houtenveld is de tweede danszaal niet meer bruikbaar. Een tijdelijk alternatief is gevonden in 't Klein Atheneum (huurprijs) maar op termijn is een goede tweede danszaal nodig die voldoet aan de minimum vereisten (qua grootte, vorm, kleedkamers, uitrusting en vloer).*

*Behalve in de Grand Slam zijn er geen andere dansruimtes in Tienen. De beschikbare uren in de Grand Slam zijn te beperkt voor ART. Vandaar dat gekeken wordt naar mogelijke andere scenario's (vb. stadshartvernieuwing, renovatie omnisporthal + uitbreiding, erfpachtdossier grond Houtenveld).*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	568.157	533.300	518.600
Ontvangsten	666.933	661.000	616.300
Saldo	98.775	127.700	97.700
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	117.393	154.783	75.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-117.393	-154.783	-75.000
<b>Financiering</b>			

## Beleidsdoelstelling: BD6: De troeven van Tienen in de verf zetten

Kwalitatieve omschrijving: Onze stad heeft veel te bieden. Toch is het essentieel om een eigen gezicht te hebben, want hoe iemand naar Tienen kijkt, wordt niet alleen door het uitzicht bepaald of door de functionele troeven die we bieden, maar evenzeer door het gevoel, de dynamiek, de sfeer...die in de stad aanwezig is. Om onze troeven meer in de kijker te zetten, maken we via onze stadspromotie werk van de ontwikkeling van een wervend stadsbeeld dat ons toelaat om de stad Tienen als merk te profileren en communiceren we op een uniforme wijze.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Het nieuwe merk werd in 2023 voorgesteld en hieraan werd systematisch verder gewerkt in de nieuwe huisstijl, die meer en meer aanwezig is in de communicatie van de stad en in het straatbeeld.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	257.841	351.025	333.600
Ontvangsten	1.500	0	0
Saldo	-256.341	-351.025	-333.600
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	69.251	1.128.744	80.000
Ontvangsten	447.877	0	0
Saldo	378.626	-1.128.744	-80.000
<b>Financiering</b>			

### **Actieplan: BD6-AP11: De stad een eigen gezicht geven**

Tienen heeft nood aan het verhogen van de stadspromotie op vele niveaus, maar steeds met hetzelfde doel, met name ons DNA, ons merk 'Tienen' uitdragen. Het profileren van Tienen als merk dient te gebeuren vanuit de troeven die onze stad heeft maar die nu niet worden uitgespeeld. Ook dienen we (herinrichtings)projecten, zoals het Geteproject, aan te grijpen om deze vanaf de opstart meteen ook in de hoedanigheid van de aanwezige toeristische potenties uit te spelen. Onze uniforme communicatiestrategie op basis van een uniforme huisstijl dient te gebeuren in functie van het wervend stadsbeeld. Het stadsmagazine en de website zijn hierin belangrijke troeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De acties rond de stadspromotie zitten op schema. Het DNA van het merk 'Tienen' krijgt stilaan vorm. Op basis van de identiteitskenmerken krijgt de stad een nieuw imago, met een bijhorende huisstijl en merkenarchitectuur.*

*De communicatiestijl, informatiecampagnes zullen in de toekomst uniformer worden en stap voor stap, naargelang de gelegenheid zich voortdoet hun intrede doen. Bij een warm merk horen ook warme acties: er zijn ook stappen gezet om attenties voor inwoners bij belangrijke levensmomenten te voorzien. Deze acties worden momenteel voorbereid. Ook het Geteproject als blauw-groene ader doorheen de stad draagt bij tot het merk 'Tienen' en zit op schema.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	257.841	351.025	333.600
Ontvangsten	1.500	0	0
Saldo	-256.341	-351.025	-333.600
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	69.251	1.128.744	80.000
Ontvangsten	447.877	0	0
Saldo	378.626	-1.128.744	-80.000
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP11-ACT2: We maken werk van een positief imago voor de stad Tienen, als stad & organisatie

We leggen het kader van onze corporate identity vast, dit zijn de identiteitskenmerken waarop we ons imago als stad en als organisatie willen baseren. We creëren een sterk beeldmerk en een huisstijl en leggen het geheel van afspraken vast die de interne en externe communicatie stroomlijnen ter ondersteuning van onze corporate identity. Daarnaast zetten we gerichte citymarketing- en informatiecampagnes in naar onze inwoners, medewerkers en andere doelgroepen om het gewenste imago te creëren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: n juni '23 werden het nieuwe logo en de nieuwe huisstijl gelanceerd. De voorbije maanden werd de huisstijl systematisch verder uitgerold met aanpassingen aan materialen en drukwerken en de aanmaak van merchandisingproducten voor de Streekshop. Dit traject is nog niet afgelopen en wordt de komende maanden verdergezet.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	249.841	321.825	307.400
Ontvangsten	1.500	0	0
Saldo	-248.341	-321.825	-307.400
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.975	2.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.975	-2.000	0
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP11-ACT5: Attenties voor inwoners bij belangrijke levensmomenten

De stad Tienen wil zich manifesteren als een warme stad met een hart voor haar burgers door belangrijke stappen in het leven van haar inwoners niet ongemerkt te laten voorbijgaan. Daartoe wil de stad inwoners een kleine attentie geven wanneer zij belangrijke momenten in hun leven vieren zoals het geval is bij geboortes, huwelijken, het afsluiten van samenlevingscontracten, het vieren van huwelijksverjaardagen, enz... .

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:  
Evaluatie 2023: Huwelijksjubilarissen*

*De dienst burgerzaken bekijkt momenteel een aantal nieuwe initiatieven. Er is een werkgroep opgestart met voorstellen in verband met het feest van de huwelijksjubilarissen. Voor de huwelijksjubilarissen is er gekozen om te stoppen met het aanbieden van een T-bon en zal er een nieuw initiatief op touw gezet worden. Er zal een feest georganiseerd worden begin februari. De nodige voorbereidingen zijn getroffen.*

### *Huwelijken*

*Wat betreft de huwelijken worden enkele buitenlocaties bekeken met hun voor- en nadelen. De mogelijke locaties waar een buitenhuwelijk eventueel kan doorgaan zijn bepaald en hebben een gunstig advies gekregen van Vlaanderen. Praktische afspraken en aanpassing huwelijksreglement zijn besproken. Buitenhuwelijken zullen doorgaan vanaf 2024. Offertes voor buitenmeubilair zijn aangevraagd.*

### *Geboortepakket*

*Er zijn afspraken gemaakt met betrekking tot het opnieuw invoeren van een geboortepakket. Er zal een pakketje samengesteld worden met praktische info voor de ouders en eventueel enkele attenties vanuit de stad.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	20.000	12.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-20.000	-12.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP11-ACT7: Het Geteproject fungeert als de groene en blauwe verbinding tussen de stad en het buitengebied

De stad Tienen participeert aan het strategisch project Getestreek. Het Geteproject fungeert als de groene en blauwe verbinding tussen de stad en het buitengebied. De Gete wordt uitgespeeld als één van de Tiense troeven. Door in te zetten op de waterkwaliteit, de belevingsaspecten en de vergroening, wordt de leefkwaliteit verhoogd en het toeristisch potentieel ontsloten.

Met dit Geteproject wil de stad:

- een robuust valleisysteem ontwikkelen met gevarieerde valleilandschappen, met behoud en versterking van de natuurwaarden, met ruimte voor duurzame landbouw en waterbeheer;
- de versnippering van de open ruimte en bijkomende verhardingen tot een minimum beperken door in te zetten op kwalitatieve kernversterking;
- een multifunctionele groenblauwe dooradering van de open ruimte en de bebouwde omgeving realiseren – ook buiten de vallei – die de natuurwaarden versterkt en die ook een meerwaarde biedt voor inwoners (> vb. inrichting Getepoorten) en landbouw (> vb. klimaatslimme landbouw);
- de waterstructuur en waterkwaliteit van de waterlopen verbeteren door voor de Getes mee een trekkersrol op te nemen in het integraal waterbeleid van het Demerbekken;
- de kwalitatieve kernversterking en verhoging van de dynamiek van de kernen van de Getestreek;
- een groenblauwe dooradering realiseren die ook bijdraagt aan de leefkwaliteit van de woonomgeving;
- de open ruimte uitspelen als troef van de fiere dorpen en steden van de Getestreek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:  
Evaluatie 2023: 1/Heraanleg 't Schip*

*Aannemer De Dender startte de herinrichtingswerken op 1/08/2023. De samenwerking verloopt vlot. In de periode augustus-einde 2023 werd voornamelijk in de ondergrond gewerkt:*

- nutsleidingen werden aangepast/vernieuwd/verlegd;
- riolering werd aangepast/vernieuwd/verlegd;
- brug werd deels afgebroken, Gete werd deels terug opengelegd;
- het slib werd over een deel van het traject al geruimd.

*De vooropgestelde timing van de herinrichtingswerken kon aangehouden werken. Finalisering van het project is nog steeds voorzien in juni 2024.*

*Op 19/07/2023 werd een vraag tot onmiddellijk schorsing van de werken omwille van dringende redenen ingediend bij de Raad voor vergunningsbetwistingen. De schorsing werd afgewend. De werken konden doorgaan zoals gepland. In een volgende stap van de klager wordt nu de vernietiging van de vergunning gevraagd. Proactief werd een nieuwe aangepaste vergunning aangevraagd. Die werd op 29/09/2023 opgeladen op het digitale loket van het departement Omgeving.*

*Er is nog geen uitspraak mbt tot de vernietiging van de oorspronkelijke vergunning. We verwachten die pas midden 2024. De procedure van de nieuwe vergunningsaanvraag loopt. We hopen die te verkrijgen midden 2024.*

### *2/Uitbreiding stadsrandbos*

*-het Natuurbeheerplan cat. 2 m.b.t. de kernzone van het stadsrandbos werd op 29/09/2023 volledig en ontvankelijk verklaard door het Agentschap Natuur & Bos (ANB). De publieke consultatie die daarop volgde verliep zonder bezwaren. Het evaluatiegesprek tussen ANB en OCMW Tienen mbt deze publieke consultatie volgt op 26/02/2024. Eventuele opmerkingen dienen nadien verwerkt te worden in het natuurbeheerplan (NBP);  
-op 12/09/2023 werd de aankoopakte verleden waardoor de VMM eigenaar werd van 4 percelen grond gelegen aan de noordelijke oever van de Gete, tussen de Getestraat en de spoorwegberm, en werd de pachtuitredingsvergoeding geregeld met betrekking tot de gronden in die zone die de stad in 2021 al aankocht. De gronden zijn nu vrij van gebruik en zullen in 2024, in voorafname van de definitieve inrichting, ingezaaid worden met Italiaans raaigras;*

-ondertussen won de stad Tienen de openbare biedingsprocedure waardoor een perceel bouwgrond aan, eigendom van de NMBS en gelegen te Mulkstraat (kadastrale nummer 413H), weldra eigendom zal zijn van de stad. De akte zal begin 2024 verleden worden. Het is de bedoeling om in deze zone een toegangspoort te ontwikkelen voor het stadsrandbos/Getepark;

-op 14/09/2023 diende de stad Tienen een subsidiedossier in bij de VMM voor die noordelijke oeverzone van de Gete ikv de projectoproep Levend Water. Bedoeling is om de ingekokerde Mene thv Getestraat terug uit zijn koker te halen en in een open bedding te laten meanderen alvorens ze in de Gete uitmondt. Op 18/12/2023 liet de VMM weten dat ons project weerhouden werd.

### 3/Verkennde gesprekken met de VMM:

Met de VMM werden nu ook, nadat er eerst verkennende gesprekken gevoerd werden, concrete afspraken gemaakt m.b.t. de verderzetting van de projectzone Gete richting Reizigersstraat/Beggardenstraat en Huidevettersstraat.

Zo gunde de VMM op 14/09/2023 3 studieopdrachten aan studie bureau Multiple met betrekking tot de Gete:

- inrichting van de Huidevettersstraat;
- inrichting van het Gete-terras (cfr afbraak van de 2 woningen te Beauduinstraat 122 en 124 die over de Gete gebouwd werden);
- aanpak overbouwingen vs stedenbouwkundige verordeningen.

De startvergadering werd op 16/11/2023 georganiseerd, de opdracht werd verduidelijkt.

### 4/Strategisch Project OnverGETElijk 2.0

-in samenwerking met het Strategisch Project en de stad Tienen werd aan de stad Tienen een verwervingssubsidie toegekend voor de aankoop van de perenboomgaard Reynaerts. De akte voor de aankoop van deze gronden

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	8.000	9.200	14.200
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.000	-9.200	-14.200
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	67.277	1.126.744	80.000
Ontvangsten	447.877	0	0
Saldo	380.601	-1.126.744	-80.000
<b>Financiering</b>			

## Beleidsdoelstelling: BD7: Ontwikkelen van een mobiliteitsbeleid waarin verkeersveiligheid en -leefbaarheid centraal staan

Kwalitatieve omschrijving: We werken aan acties die ertoe bijdragen dat we de omslag kunnen maken naar meer duurzame verplaatsingen te voet, met de fiets of het openbaar vervoer. We zetten verder in op het realiseren van de acties uit het mobiliteitsplan die bijdragen tot een verbetering van de verkeersleefbaarheid en -veiligheid voor alle weggebruikers. Daarnaast maken we werk van een verhoging van de verkeersleefbaarheid en -veiligheid door de herinrichting of heraanleg van straten en fietspaden. Acties rond deelmobiliteit, veilige schoolomgevingen en de uitbouw van mobipunten en van het gemeentelijk fietsroutenetwerk krijgen bijzondere aandacht.

Kwantitatieve omschrijving: In de hele legislatuur leggen we 50 km fietspaden aan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In 2023 ging het project Oude Mene van start en werd het project Oplinter-Centrum gegund. Dit zijn - na de heraanleg van de Grote Markt - de grootste wegenprojecten van de legislatuur. Daarnaast gingen de onderhoudsprojecten van de wegen en de aanleg van de voetpaden verder. De eerste projecten m.b.t. snelheidsremmende maatregelen werden voorbereid.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	50.836	52.200	37.100
Ontvangsten	129.916	149.491	125.000
Saldo	79.080	97.291	87.900
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.077.936	8.514.819	8.381.691
Ontvangsten	885.507	2.745.564	150.000
Saldo	-1.192.429	-5.769.255	-8.231.691
<b>Financiering</b>			

### Actieplan: BD7-AP12: Het promoten van duurzame verplaatsingen

Het beleid is erop gericht om de voorwaarden te faciliteren die een stimulans betekenen om zich duurzaam te gaan verplaatsen zoals:

- het plaatsen van oplaadpunten voor elektrische auto's en fietsen;
- het inzetten op deelmobiliteit;
- het uitbouwen van mobipunten;
- het ontwikkelen van veiligere schoolomgevingen en veiligere woon-schoolfietsroutes;
- het verder uitbouwen van het fietsroutenetwerk;
- het aanleggen van fietspaden;
- het realiseren en bewegwijzeren van langzame verkeersdoorsteken.

Tegelijkertijd realiseren we vanuit het mobiliteitsplan acties die de verkeersleefbaarheid en verkeersveiligheid voor de gebruikers verhogen en zodoende duurzame verplaatsingen in de hand werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Het actieplan 'promoten van duurzame verplaatsingen' is volop in uitvoering. De lopende projecten werden verder gezet volgens de voorziene planning en bijkomende projecten werden voorbereid en opgestart.*

*Bijkomende projecten :*

- voor de omgeving van de Houtemstraat - Oplintersesteenweg werd een bijkomend mobiliteitsonderzoek opgestart i.k.v. de plannen voor het nieuwe Regionale Ziekenhuis Tienen;
- voor de omgeving van de Diestsesteenweg werd het mobiliteitsonderzoek door AWV uitgebreid met een parkeeronderzoek in opdracht van de stad Tienen;
- voor de omgeving van Vinckenboschvest - Moespikvest werd de opdracht door AWV uitgebreid met een mobiliteitsonderzoek voor de Potterijwijk;

-er werden kaders opgemaakt en werkwijzen vastgesteld voor privaat laden op het openbaar domein en elektrisch laden via de systemen Paal volgt Wagen en Paal volgt Paal.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	39.199	37.200	37.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-39.199	-37.200	-37.100
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	363.450	1.072.012	410.000
Ontvangsten	349.943	555.000	0
Saldo	-13.506	-517.012	-410.000
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP12-ACT2: De acties uit het mobiliteitsplan realiseren om de verkeersleefbaarheid en -veiligheid te verhogen

De acties uit het mobiliteitsplan worden gerealiseerd om de verkeersleefbaarheid en -veiligheid voor alle gebruikers te verhogen. Door de gemeentelijke begeleidingscommissie werd in 2014 beslist om het mobiliteitsplan te verbreden en te verdiepen over 5 thema's. Het verbreden/verdiepen van het mobiliteitsplan gebeurt in 3 fasen. De laatste fase van deze oefening is voorzien in 2020. De uitdaging bestaat erin om na de goedkeuring van het plan de opgenomen acties uit te voeren. Verder wordt ook de mobiliteit binnen de regio Leuven geoptimaliseerd door de opmaak van een vervoersplan voor de regio Leuven. In juli 2018 heeft de Vlaamse regering het voorontwerp van decreet Basisbereikbaarheid goedgekeurd, waarmee Vlaanderen wordt opgedeeld in 15 vervoerregio's. Per regio zullen de gemeenten in overleg met de Vlaamse overheid een mobiliteitsplan ontwerpen. De stad Tienen maakt dus deel uit van de vervoerregio Leuven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Opmaken bereikbaarheidsplan:*

*Het proces van het opmaken van een bereikbaarheidsplan voor het stadscentrum, waarin o.a. parkeren is opgenomen, werd afgerond.*

*De voorbereidingen voor de gefaseerde uitrol van het plan werden opgestart. Er volgde communicatie en infomomenten over de tijdelijke inrichtingen in de schoolomgevingen. De aanpak van de schoolomgevingen werd deels uitgerold in de Waaibergstraat en Alexianenweg voorafgaand aan september 2023 en verdere afwerking werd voorbereid. Uitvoering van deze afwerking is vertraagd en voorzien in voorjaar 2024. Het CBS nam het besluit om de rijrichtingen in de Academiestraat bij te sturen. De uitvoering van het bereikbaarheidsplan kent vertraging omdat er extra dialoog nodig is met diverse buurtcomités en omdat bijkomend onderzoek nodig is m.b.t. de implementatie van de busroutes in het centrum.*

*Opmaak regionaal mobiliteitsplan:*

*Binnen de Vervoerregio wordt er verder gewerkt aan de opmaak van een regionaal mobiliteitsplan. De Vervoerregio Leuven verzamelde alle finale opmerkingen op de synthesesnota voor eind 2022. De finale synthesesnota met aanvullingen en errata werd toegelicht in de Vervoerregioraad van 28 februari 2023. De laatste fase (3e en 4e kwartaal) van openbaar onderzoek en MER-screening werd opgestart.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.359	4.600	4.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.359	-4.600	-4.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	36.539	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-36.539	0
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP12-ACT5: Het uitbouwen van mobipunten en het verder inzetten op de uitbouw van de deelmobiliteit

Uitbouwen mobipunten:

Een mobipunt is een fysiek mobiliteitsknooppunt in een buurt of een bedrijf die een aantrekkelijk alternatief voor een (tweede) wagen bieden. Verschillende vervoerswijzen komen er samen, met opties voor extra diensten. Er worden mobipunten uitgebouwd en de deelname aan het project 'Maak een mobiPunt' wordt verdergezet. In zitting van 25 september 2018 besloot het college van burgemeester en schepenen om deel te nemen aan het klimaatproject "Maak een mobiPunt". Met het project "maak een mobiPunt" willen de provincie Vlaams-Brabant en de betrokken gemeenten, zoals Tienen, met een regionale aanpak de realisatie van mobipunten in de regio Leuven versnellen.

Voor de stad Tienen worden volgende locaties naar voren geschoven als potentiële mobipunten:

- Stationsomgeving
- Grote Markt
- Parking Kazerne

Het eindresultaat van het project is om te komen tot de realisatie van een aantal mobipunten op het terrein. De regionale samenwerking REGIONET LEUVEN stelt als gemeenschappelijk doel om tegen 2030 te zorgen voor een modal shift naar 20 % minder verplaatsingen per auto, en een verdubbeling van de verplaatsingen te voet, per fiets of met het openbaar vervoer. Er worden comfortabele en diefstalveilige fietsstallingen voorzien, in uitvoering van de afgesloten 'Green deal gedeelde mobiliteit'.

Verdere uitbouw deelmobiliteit: De deelmobiliteit wordt verder uitgebouwd, waarbij wordt ingezet op fietsgebruik en autodelen in de hele stad.

Het privaat bezit van individuele verplaatsingsmiddelen evolueert meer en meer naar de beschikbaarheid van flexibele vervoersdiensten (Mobility as a Service of MaaS). De aanschaf en het onderhoud van hoogwaardige verplaatsingsmiddelen is duur, terwijl ze niet altijd even doelmatig worden gebruikt. Het uitgangspunt van MaaS is dat de klant enkel betaalt voor de verbruikte vervoersdiensten, waarbij de klant telkens kiest voor een dienst-op-maat.

De stad Tienen engageert zich om volgende acties te ondernemen:

- het sensibiliseren van duurzaam verplaatsingsgedrag bij het stadspersoneel;
- het verder inzetten op fietsdelen en het onderzoeken of andere toepassingen van deelfietsen mogelijk zijn;
- samen met Fietsersbond Tienen het parkeerbeleid aanpassen t.v.v. gedeelde mobiliteit, zoals het parkeerplaatsen voorbehouden voor deelauto's en het opdrijven van fietsstallingen voor (deel)fietsen;
- het implementeren van autodelen door 2 deelauto's ter beschikking te stellen en het promoten van andere autodeelsystemen;
- het opmaken van een beleidsplan "deelmobiliteit" waar kwaliteitseisen worden gedefinieerd voor deelsystemen en mobiliteitsdiensten en dit eveneens gelinkt aan parkeerbeleid, horizontale beleidsintegratie en communicatie.
- de voortzetting en uitbreiding van de deelfietsen via Bluebike en het onderzoeken of andere toepassingen van deelfietsen mogelijk is;
- het promoten van autodeelsystemen. Deelmobiliteit kan ook particulier (enkele huishoudens die samen één auto delen) of via burgercoöperatie worden georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Gebruik van Bluebike:*

*Het gebruik van BlueBike zit in de lift. Volgend op de goedkeuring van het bereikbaarheidsplan, werd in 2023 verder ingezet op het promoten van BlueBike Sporthalstraat.*

*Hoppinpunten en deelmobiliteit:*

*Het aanmaken van een plan van aanpak voor de verdere uitbouw van hoppinpunten en deelmobiliteit dient nog opgestart te worden.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	34.840	32.600	32.600
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-34.840	-32.600	-32.600
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	8.000	24.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.000	-24.000	-10.000
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP12-ACT6: Door kleine structurele ingrepen ontwikkelen we veiligere schoolomgevingen en woon-schoolfietsroutes

We ontwikkelen veilige schoolomgevingen en woon-schoolfietsroutes door kleine, structurele ingrepen in de schoolomgevingen die de deze herkenbaar maken in het straatbeeld. We implementeren een fietsvolgsysteem voor de school-woonroutes dat data oplevert voor de verbetering van het woon-schoolverkeer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Heel wat schoolomgevingen zijn opgenomen in het bereikbaarheidsplan. Het bereikbaarheidsplan werd goedgekeurd door de GR op 30/03/2023. De eerste stap van de gefaseerde uitrol door middel van tijdelijke inrichtingen in de schoolomgevingen Alexianenweg en Waaibergstraat zijn in september 2023 uitgevoerd. Verdere afwerking werd voorbereid, maar zal in voorjaar 2024 in uitvoering gaan. Gelijktijdig wordt in de Ooievaarstraat een schoolstraat ingevoerd.*

*Verder werd de infrastructurele aanpak van nieuwe schoolomgeving De Toverwijzer (Groot Overlaar) aangepakt. Uitvoering volgde voor de start van het nieuwe schooljaar. Het onderzoek of plaatselijke verbreding van voetpaden op Ganzendries (woon-schoolroute) ontvankelijk zou zijn voor subsidies schoolomgevingen provincie is lopende.*

## Actie: AP12-ACT7: We maken verder werk van de uitbouw van het fietsbeleid

We maken werk van de verdere uitbouw van een fietsbeleid (bevorderen van duurzame verplaatsingen) door het gemeentelijk fietsroutenetwerk verder uit te bouwen (plan, realisatie en bewegwijzering) en het aanleggen van fietspaden en fietsstraten in dezelfde stijl in het centrum en de deelgemeenten. In het plan van aanpak wordt gekeken waar de fietspaden kunnen meeliften met andere werken. Tijdens de legislatuur leggen we in totaal 50 km fietspaden aan (o.a. door de aanleg van fietspaden en -routes in het kader van de ruilverkaveling Willebringen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Er werd een subsidiedossier gemaakt en bekomen binnen het Kopenhagenplan voor de fietspaden langs de Houtemstraat, Maalderijweg, Stokstraat en Getestraat.*

*Er werd voor deze fietspaden een aanbestedingsdossier in de markt gezet in functie van ontwerp en uitvoering binnen het kader van dit subsidieprogramma. Deze leverde geen resultaten op. Na evaluatie werd deze aanbesteding aangepast, opnieuw in de markt gezet en in december 2023 gegund.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	355.450	1.011.100	400.000
Ontvangsten	349.943	555.000	0
Saldo	-5.506	-456.100	-400.000
Financiering			

## Actie: AP12-ACT8: We ontwikkelen en realiseren een visie rond trage wegen en langzame verkeersdoorsteken.

We ontwikkelen een visie rond trage wegen en langzame verkeersdoorsteken en brengen deze ook ten uitvoering (realisatie en bewegwijzering).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Er werd in de aanpassing van de meerjarenplanning budget vrijgemaakt voor de verderzetting van het Trage wegen-project waarbij we, na voltooiing van de inventarisatie van onze trage wegen, willen komen tot een Trage wegen-beheerplan inclusief beleidskader en acties.*

*In november 2023 organiseerden we een prijsvraag en in december 2023 konden we de opdracht dan ook gunnen aan de vzw Trage wegen. Het startoverleg vond plaats in januari 2024.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	373	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-373	0
Financiering			

## Actieplan: BD7-AP13: Structurele en sensibiliserende maatregelen die de verkeersleefbaarheid verhogen.

We nemen structurele en sensibiliserende maatregelen om de bereikbaarheid, de toegankelijkheid, de verkeersleefbaarheid en -veiligheid te verhogen. Naast herinrichtingsprojecten die de verkeersleefbaarheid en -veiligheid verhogen investeren we ook in verfraaiingswerken en herstellings- en onderhoudswerken aan de weginfrastructuur. In deze optiek zijn de heraanleg

van de Grote Markt en de inrichting van het Sint-Jorisplein (Kazernesite) als multimodaal knooppunt twee belangrijke projecten met een belangrijke impact in het hart van de stad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De belangrijkste realisaties binnen dit actieplan in 2023 waren:*

*-de afwerking van de Grote Markt, terrassen en de aanbesteding van de restauratiewerken van de historische beelden;*

*-de uitvoering van de werken aan de Bosschellestraat;*

*-de aanbesteding van de grote investeringsprojecten voor Oude Mene en Oplinter Centrum;*

*-de voorbereiding, het ontwerp en de gunning van de tijdelijke inrichtingsmaatregelen in de Waaibergstraat, Alexianenweg en Academiestraat;*

*-de uitvoering van diverse onderhouds- en herstellingswerken.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	11.636	15.000	0
Ontvangsten	129.916	149.491	125.000
Saldo	118.279	134.491	125.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.714.486	7.442.807	7.971.691
Ontvangsten	535.564	2.190.564	150.000
Saldo	-1.178.923	-5.252.243	-7.821.691
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP13-ACT1: De Grote Markt wordt heraangelegd tot een fijne ontmoetingsplaats met aandacht voor diverse functies

De Grote Markt wordt heraangelegd tot een levendige, toegankelijke, groene en multifunctionele ruimte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:  
Evaluatie 2023: 1/Hangende zaken met Viabuild:*

*In 2023 was er veelvuldig overleg tussen de directie van Viabuild en de afdelingshoofden van de stad Tienen en Fluvius m.b.t. de eind-afreiking van het dossier 'heraanleg Grote Markt'. Volgende resultaten werden bereikt:*

*-de werken zijn voorlopig opgeleverd;  
-de eindstaat werd ingediend door Viabuild, nagekeken door de stad Tienen en vervolgens aangepast. Er werd ook een vordering ingediend betreffende de onderhoud van de groenaanleg en de onderhoud van de pompinstallatie.*

*O.a. volgende knelpunten worden opgevolgd:*

*-leidingen die positief getest zijn, komen in aanmerking voor betaling en zijn opgenomen in de vordering. De rest niet;  
-op 10/08/2023 heeft de technische ruimte van de fontein waterschade opgelopen. De pompen zijn meegenomen door Aquafontal ter nazicht. Momenteel hebben we nog geen nieuws betreffende de stand van zaken. De problematiek betreffende de fontein zal in 2024 opgenomen worden met alle betrokken partijen;  
-de afgestorven bomen werden in december 2023 vervangen.*

*2/Lot II terrassen:*

*4 bijkomende terrassen voor Peach Pit, Grand Mère, Vangrootloon en Incognito Ice zijn afgewerkt op enkele details na. De nieuwe uitbater van Vigilae heeft nog geen beslissing genomen. Deze 4 terrassen werden voorlopig opgeleverd.*

*3/Lot III restauratiewerken:*

*De verlengingen van de subsidieaanvragen zijn ingediend. De werkzaamheden werden gegund aan Lapis Arte. Lapis Arte is van start gegaan met de uitvoering. Het slechte weer en de aanhoudende regen heeft impact op de uitvoeringstermijn gezien de specifieke werkzaamheden. Er is vooral gewerkt aan de muren rondom de Heldensquare.*

*4/Zelfreinigend toilet:*

*Het betaalsysteem werd aangepast.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	28.916	24.491	0
Saldo	28.916	24.491	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	341.618	2.089.750	1.434.000
Ontvangsten	0	280.000	0
Saldo	-341.618	-1.809.750	-1.434.000
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP13-ACT2: De stad werkt actief mee met partners om wegen/straten herin te richten en waterlopen te onderhouden

De stad werkt actief mee met partners om wegen & straten herin te richten en waterlopen te onderhouden. De herinrichting van wegen en (woon)straten draagt bij tot de verhoging van de verkeersleefbaarheid en -veiligheid. We verhinderen de lozing van afvalwater in de Grote Gete door afkoppeling Oude Mene.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: 1/Oude Mene (bouwheer Fluvius):*

*De effectieve werkzaamheden zijn begin augustus 2023 van start gegaan. De tijdelijke toegang tot het dierenasiel is gerealiseerd.*

*2/Geluidschermen E40:*

*De werken zijn afgerond. De financiële afhandeling met AWV is gebeurd.*

*3/Diestsesteenweg:*

*Een startoverleg is doorgedaan. Het participatietraject is van start gegaan en de eerste bevraging is uitgestuurd en beantwoord.*

*4/Groot Overlaar:*

*De overdracht van AWV naar de stad Tienen is gerealiseerd. Fluvius heeft een subsidiedossier ingediend m.b.t. de aanleg van de riolering. De VMM heeft het subsidiedossier niet goedgekeurd. Fluvius zal dit in 2024 opnieuw indienen.*

*5/Van Audenhovenstraat :*

*Er is een startvergadering met Fluvius doorgedaan om de contouren van de werkzone vast te leggen en te kijken wat subsidieerbaar is en wat niet. Fluvius kijkt na met de VMM. In de meerjarenbegroting zijn er bijkomend middelen voorzien om de studie op te starten. De VMM kende geen subsidies toe aan het project. Fluvius zal in 2024 opnieuw een aanvraag indienen.*

*6/Genovevabeek:*

*In dit dossier werd in 2023 geen verdere actie ondernomen (uitvoering in 2025/2026). Het aandeel van de stad in deze werken is zeer beperkt (wegenis centrum Sint-Margriete-Houtem). het studiebureau bekijkt in opdracht van Aquafin - Fluvius nog alternatieve trajecten voor de riolering. Deze werken zullen pas uitgevoerd kunnen worden na de werken in Oplinter.*

*7/Oplinter:*

*-de werken voor Oplinter-Centrum werden gepubliceerd. Er waren 4 inschrijvers. De werken werden gegund aan Deckx (Stadsbader);  
-Aquafin heeft een financieel voorstel uitgewerkt om de communicatie tijdens de werkzaamheden via hun diensten te laten verlopen. Het voorstel werd goedgekeurd door de 3 besturen. Aquafin zal de lead nemen wat betreft de communicatie van de werf;  
-betreffende de overdracht van gronden naar het openbaar domein dienen delen van twee percelen bouwgrond gelegen aan de Kloosterstraat nog afgehandeld te worden. De overige noodzakelijke gronden zijn verworven.*

*8/Vesten:*

*-de eindafrekening is binnengekomen en afgehandeld;  
-er is een rondgang geweest betreffende de inboet van de beplanting en er is een lijst opgemaakt;*

-verder stelt men op deze rondgang nog een aantal gebreken vast die moeten opgelost worden in het kader van de voorlopige oplevering, waaronder de gekleurde asfaltverharding in de Hoveniersstraat, dat is gebeurd in juni 2023;  
 -de definitieve oplevering is doorgedaan op 27/11/2023.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	587.407	3.842.038	5.495.000
Ontvangsten	535.564	1.910.564	150.000
Saldo	-51.844	-1.931.474	-5.345.000
Financiering			

## Actie: AP13-ACT4: We voorzien in herinrichtings- en herstellingswerken van straten in eigen beheer

De stad voert werken uit in eigen beheer die bijdragen tot het opwaarderen/vergroenen van het openbaar domein en de verhoging van de verkeersleefbaarheid en –veiligheid. Daarnaast voorzien we in herstellings- en onderhoudswerken aan de weginfrastructuur. Het betreft hier zuiver technisch noodzakelijke werken zoals asfalteringen, herstellingen aan goten, wegmarkeringen, enz.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: 1/Bosschelstraat:*

*De werkzaamheden werden afgerond in 2023. Daar de Bosschelstraat enerzijds een ontsluitingsweg is voor de stichting Delacroix en anderzijds voor het landbouwverkeer van de achterliggende landbouwbedrijven en percelen, werden uitwijkzones voorzien en werd de opbouw versterkt met een bijkomende onderlaag asfalt.*

*2/Meendijkstraat:*

*-de kasseiherstelling is afgerond;  
-het project Goossensvest, waarvan de Meendijkstraat een deel is, is zowel voorlopig als definitief opgeleverd;  
-de Meendijkstraat werd voorlopig opgeleverd met een lopende garantieperiode van 2 jaar.*

*3/Onderhoudswerken V&V:*

*In 2023 werden de werken voor de Wulmersumsesteenweg, Bietenweg, parking school Groot Overlaar en Gilainstraat voltooid.*

*4/Zijdelingsestraat:*

*Voor de werken voor het herstel van de bushaven werden de noodzakelijke middelen voorzien en werden contacten gelegd met het opdrachthoudend studie bureau om de studie begin 2024 op te starten.*

*5/Waaibergstraat:*

*-bij de meerjarenplanaanpassing 2023 -2026 kon het budget van de Waaibergstraat niet weerhouden worden, bijgevolg werd de eventuele studie en uitvoering verschoven naar een latere datum;  
-in augustus 2023 werden wel tijdelijke omgevingswerken uitgevoerd in het kader van het bereikbaarheidsplan. Deze werken kaderen in AP4-ACT10.*

*6/Koker Menebeekweg:*

*De koker en/of bruggetje is in zeer slechte staat en moet dringend vervangen worden. Er is een omgevingsvergunning gevraagd. Een uitvoeringsbestek zal moeten opgemaakt worden. De VLM heeft aangegeven te zullen instaan voor de aanleg en de financiering van deze koker.*

*7/Wegenis ter hoogte van de nieuwe spoorwegbrug Medekersveld:*

*Infrabel voorziet de aanleg van een nieuwe brug over de spoorweg (uitvoering in 2024), de wegenis moet dan nog verder aangelegd worden tot tegen de brug. Dit is ten laste van de stad Tienen;*

*Er is een budget van 70.000 euro voorgesteld in het budget van de meerjarenplanning om deze werken uit te voeren in 2024. Er is een ontwerp opgemaakt, de raming is nog niet beschikbaar. De samenwerkingsovereenkomst tussen Infrabel en de stad Tienen is in opmaak.*

*8/Vinckenboschvest-Moespikvest invalsweg-R3 ontwerp:*

-AWV, de wegbeheerder van dit straatdeel, heeft aangegeven middelen beschikbaar te hebben om een studie op te starten m.b.t. de heraanleg van dit wegdeel. De studie van Multiple, met o.a. het gedeeltelijk openleggen van de Borggracht, zal als leidraad gebruikt worden in deze studie. De stad vraagt een aanvullende mobiliteitsstudie in de Potterijwijk en een hieraan gekoppeld participatietraject;  
-er werd een samenwerkingsovereenkomst opgesteld tussen AWV en de Stad Tienen; de aanbesteding van de studieopdracht is gebeurd.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	588.921	1.266.128	972.691
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-588.921	-1.266.128	-972.691
<b>Financiering</b>			

### Actie: AP13-ACT7: Parkeervisie uitwerken die sturend is voor de mobiliteitswerking

Er wordt een parkeervisie en -beleid uitgewerkt dat sturend is voor de mobiliteitswerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:  
Evaluatie 2023: Bereikbaarheidsplan*

*Het proces van het opmaken van een bereikbaarheidsplan voor het stadscentrum, waarin o.a. parkeren is opgenomen, werd afgerond.*

*Het scenario en het bereikbaarheidsplan werd verfijnd op basis van de feedback van het CBS. De laatste klankbordgroep ging door op 18/01/2023.*

*De GR keurde het finale document goed op 30/03/2023. Nadien start de gefaseerde uitrol van het plan. Zoals eerder aangegeven kent de uitvoering van het bereikbaarheidsplan vertraging omdat er extra dialoog nodig is met diverse buurtcomités en omdat bijkomend onderzoek nodig is m.b.t. de implementatie van de busroutes in het centrum.*

#### *Inrichting buurtparking Grimde*

*De opdracht aan Interleuven voor de inrichting buurtparking Grimde werd opnieuw opgestart in het derde kwartaal van 2022. In het eerste semester van 2023 werd de omgevingsvergunning opgemaakt. In het vierde kwartaal wordt deze aangevraagd.*

#### *Opening publieke ondergrondse parking aan de Alexianenweg*

*De publieke ondergrondse parking werd opgeleverd en in gebruik genomen. Er waren nog een aantal kinderziektes, die inmiddels verholpen zijn en de signalisatie werd verder op punt gesteld.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	11.636	15.000	0
Ontvangsten	101.000	125.000	125.000
Saldo	89.364	110.000	125.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	196.011	198.596	30.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-196.011	-198.596	-30.000
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP13-ACT8: We voorzien in de vernieuwing/uitbreiding van nutsleidingen

We voorzien in de basisbehoeften van de bevolking door de vernieuwing/uitbreiding van nutsleidingen (zonder oplijsting van de straten). Het betreft het vernieuwen/uitbreiden van de nutsleidingen buiten de wegenprojecten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In 2023 werd een standpijp bijgeplaatst op de parking van het Houtenveld. Tevens werd een elektriciteitskast bijgeplaatst op het Sint-Jorisplein en waren er aanpassingswerken voorzien voor de uitbreiding van het glasvezelnet richting Houtenveld. De werken voor de aanleg van het glasvezelnet Houtenveld zullen in synergie uitgevoerd worden met Proximus en Fluvius middenspanning.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	529	46.295	40.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-529	-46.295	-40.000
Financiering			

## Beleidsdoelstelling: BD8: Het preventief en actief bestrijden van overlast en onveiligheid

Kwalitatieve omschrijving: De aanpak van overlast en onveiligheid is een prioriteit. We maken daarom volop werk van de bestuurlijke aanpak om overlast en ondermijnende criminaliteit op het grondgebied te voorkomen en aan te pakken. Wanneer vereist passen we in het kader van bestuurlijke handhaving regelgeving aan. Daarnaast zetten we ook in op preventieve zichtbare acties in het straatbeeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: We hebben in 2023 verder gebouwd aan het realiseren van een stevige basis met o.a. een cameranetwerk, ronde tafels met alle betrokken diensten (zowel extern als intern). Dit zal de komende jaren nog verdere inspanningen vergen in een materie waar de stad steeds meer een belangrijke rol zal in spelen. Daarom zal het belangrijk zijn de visie hieromtrent goed te ontwikkelen en onderbouwen.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	115.482	232.835	188.635
Ontvangsten	198.055	551.757	189.000
Saldo	82.574	318.922	365
Investerings			
Uitgaven	113.634	186.350	35.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-113.634	-186.350	-35.000
Financiering			

## Actieplan: BD8-AP14: Het ontwikkelen van een integraal en geïntegreerd beleid om overlast en criminaliteit aan te pakken

Met een integraal en geïntegreerd beleid bestaande uit het voorkomen van overlast, bestraffing en nazorg willen we zorgen voor een hoger veiligheidsgevoel. Onveiligheid pakken we krachtadig aan. Dankzij deze interdisciplinaire aanpak streven we veiligere en leefbare wijken na. Ook de sociale en fysieke kwaliteit van de omgeving bepaalt of mensen zich veilig voelen. We zetten in op de uitbouw van een handhavingsbeleid waarin alle mogelijke bestuurlijke maatregelen zijn vervat om overlast, ondermijnende en georganiseerde criminaliteit aan te pakken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Met de twee acties die hieronder vallen hebben we verschillende stappen gezet om een geïntegreerd beleid uit te werken. Het betreft enerzijds de ronde tafels met onze partners en anderzijds het cameraproject dat van start is gegaan en eind juni en begin juli 2023 uitgerold werd.*

*De plaatsen waar de camera's worden geplaatst, werden bepaald en op haalbaarheid getest. Ook de nodige afspraken betreffende o.a. de opvolging van de beelden werden gemaakt. Door een aantal factoren (o.a. waar moeten de camera's komen) liep dit project wat vertraging op, maar deze issues werden opgelost. De eerste analyses van de werking van de camera's zijn besproken. Dit project zal een significante bijdrage leveren aan het veiligheidsgevoel voor de burger.*

*De volgende fase is besproken en er werd een prioriteitenlijst opgesteld waar bijkomende camera's kunnen ingezet worden en welk type er nodig is. Dit zal in de loop van het jaar 2024 en eventueel de volgende jaren verder uitgerold worden.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	115.482	232.835	188.635
Ontvangsten	198.055	551.757	189.000
Saldo	82.574	318.922	365
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	113.634	186.350	35.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-113.634	-186.350	-35.000
<b>Financiering</b>			

### Actie: ACT-667: Toelagen vaccinatieteams

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

## Actie: AP14-ACT1: Inzetten op sociale en fysieke kwaliteit van de omgeving om veilige en leefbare wijken te bekomen.

We streven naar veilige en leefbare wijken door in te zetten op de sociale en fysieke kwaliteit van de omgeving d.m.v. buurtpreventienetwerken, het aanpakken van hotspots, diefstalpreventieadvies, een GAS-reglement, het opvolgen van meldingen en het noodplan. Tevens wordt er gebruik gemaakt van camera's/slimme sensoren voor de optimalisatie van de dienstverlening, citymarketing en stadsbeleving. Als toepassingsgebieden zien we vooral veiligheid, openbare reinheid, mobiliteit en parkeren. Sensoren meten alles gaande van geluidsoverlast over luchtkwaliteit tot passanten,...Zo kan bv. de technische dienst efficiënter aangestuurd worden (slimme vuilbakken, straatverlichting), kan er preventief gewerkt worden (waterpeil) of preventief overlast ingeperkt worden (geluidsoverlast, verkeersoverlast). Deze sensoren voeden de "Open Data".

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: 1/Cijfergegevens 01/01/2023-31/12/2023*

*-aantal huisbezoeken diefstalpreventieadvies: 15;*

*-buurtpreventienetwerken: 10;*

*-centraal meldpunt: 8 526 meldingen, daarvan zijn 7 788 meldingen afgehandeld & 738 openstaand (= controle GW, momenteel status 'doorgegeven', 'planning' of 'uitgevoerd').*

*Gemeld door GW: 6 463, gemeld door burgers: 2 063. De werking van het centraal meldpunt werd bijgestuurd i.s.m. de verschillende stadsdiensten die meldingen behandelen.*

### *2/Noodplanning en crisisbeheer:*

- 'terugkerende' noodplannen: BNIP Suikerrock, Warmteactieplan, veiligheidsprotocol paardenprocessie en Sweet City Festival;*
- multidisciplinair overleg evenementen: carnavalstoet, paardenprocessie en Suikerrock;*
- ontwerp sjabloon bedrijfscontinuïteitsplan voor de ganse organisatie;*
- nota en draaiboek noodwoningen;*
- opstart risico-inventaris en risicoanalyse;*
- opstart samenwerkingsverbanden: Interlokale Vereniging Coördinatie en Beheer van Noodsituaties, Crisis Support Team en Lokale Ondersteuningsteam Vlaams-Brabant;*
- onderzoek samenwerking voor permanentieregeling met andere gemeenten;*
- afhandeling subsidiedossier opvang Oekraïense vluchtelingen;*
- 1 operationele fase: brand Multiobus.*

### *3/Handhaving:*

- 311 geslaagde sensibilisaties (voornamelijk 'goederen gratis mee te nemen' en vroegtijdig buiten zetten van vuilniszakken);*
- 171 vaststellingen i.k.v. belastingreglement sluikestort (20 205 EUR);*
- 172 GAS-vaststellingen door gemeenschapswacht-vaststellers;*
- 0 GAS-vaststellingen door GAS-vaststellers;*
- 57 GAS-PV's door politie;*
- aantal GAS-boetes, opgelegd door sanctionerend ambtenaar: 156 (17 910 EUR);*
- hoorzittingen/STOP-gesprekken: 8;*
- opstart project GAS 5 i.s.m. lokale politie en mobiliteitsambtenaar: door het GAS 5-decreet heeft een lokaal bestuur de mogelijkheid gekregen om voor beperkte snelheidsovertredingen GAS-boetes uit te schrijven.*

### *4/Cameraproject:*

#### *a/Grote Markt*

*8 vaste en 6 ptz-camera's (pan/tilt/zoom) zijn in gebruik sedert 17/07/2023. De beelden kunnen zowel live als uitgesteld worden bekeken door de politie. De 14 camera's zorgen voor een globaal zicht op de Grote Markt en de onmiddellijke omgeving en brengen tevens alle ingangen tot de markt in beeld. Alhoewel nog maar een half jaar in dienst, hebben de camera's reeds enkele malen hun meerwaarde bewezen (verkeersongevallen met vluchtmisdrijf, vechtpartij en verdwijning minderjarige).*

*b/Verplaatsbare sluikstortcamera*

*De camera zit vervat in een voetpadkast en is in gebruik sedert 06/03/2023. In eerste instantie werd de camera ingezet aan de glasbolsite Albertvest (1 vaststelling met positieve identificatie) en vanaf begin mei aan de glasbolsite Huidevettersstraat (40 vaststellingen met positieve identificatie).*

*c/Skatepark Houtenveld*

*Realisatie is uitgesteld naar 2024 omwille van vertragingen bij de aanleg van het skatepark en de bouw van een nieuwe serverruimte op het Houtenveld. Goedkeuring door CBS voor installatie en bestelbon dateert reeds van 2022.*

*d/Varia*

*Op vraag van de lokale politie keurde het CBS op 12/12/2023 de aankoop goed van een nieuwe bewakingscamerasysteem in het Bergéstadion. De aankoop gebeurt via de raamovereenkomst Smartville. Realisatie is voorzien in 2024.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	78.661	108.700	107.700
Ontvangsten	138.793	208.000	189.000
Saldo	60.132	99.300	81.300
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	113.634	186.350	35.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-113.634	-186.350	-35.000
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP14-ACT2: Uitbouw handhavingsbeleid om criminaliteit aan te pakken.

Ondermijnende en georganiseerde criminaliteit wordt aangepakt door de uitbouw van een handhavingsbeleid waarin alle mogelijke bestuurlijke maatregelen zijn vervat en worden toegepast door:

- de ontwikkeling van gemeentelijke regelgeving op het vlak van vergunningen
- een grotere bewustmaking van het personeel om signalen te detecteren
- de bespreking/uitwisseling van signalen via operationele tafels
- de organisatie van flexcontroles.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Cijfergegevens 01/01/2023-31/12/2023*

- aantal afgeleverde horecavergunningen: 11;
- voorlopige vergunningen/attesten: 7;
- lopende aanvragen horecavergunning: 12;
- aantal afgeleverde terrasvergunningen: 51 (35 voor een jaarterras + 16 voor een zomerterras);
- aantal aangevraagde vergunningen inname openbaar domein werken/verhuis: 4 081 + aanpassing belastingreglement inname openbaar domein werken/verhuis (GR 25/03/2023): aanvrager hoeft bij een inname < 4 dagen niet meer te betalen en kan (zonder bijkomende kosten) de datum van inname wijzigen;
- meldingsplicht nieuwe zaken: 17;
- taxi's: er werden 2 vergunningen toegekend; er zijn 5 lopende machtigingen en er werden 15 bestuurderspassen afgeleverd. In totaal zijn er 77 lopende bestuurderspassen;
- ambulante handel: 13 aanvragen (waarvan 7 vergund);
- operationele tafel: 4 vergaderingen;
- overbewoning en domiciliefraude: ontwikkeling stappenplan (goedkeuring CBS 14/11/2023) + infosessie voor dienst burgerzaken en wijkdienst lokale politie.

## Actie: AP14-ACT4: De stad Tienen zet in op een Vaccinatiecentrum en de organisatie van het vervoer hiervan

De stad Tienen is penhouder voor het luik infrastructuur en logistiek van het vaccinatiecentrum Tienen. Het vaccinatiecentrum is gevestigd in het Rijksadministratief Centrum in Tienen (het voormalige gebouw van de belastingen). In dit vaccinatiecentrum zullen de inwoners van Tienen, Hoegaarden, Glabbeek, Kortenaken en Boutersem hun prik toegediend krijgen. In nauwe samenwerking met het RZ Heilig Hart Tienen en de Eerstelijnszone Zuidoost Hageland (ELZOH) werd het centrum door de stadsdiensten operationeel gemaakt opdat de inrichting voldoet aan alle opgelegde criteria om te kunnen functioneren als vaccinatiecentrum. De gelijkvloerse verdieping werd ingericht als vaccinatiekamer. De kantoren werden opgefrist en voorzien van meubilair, signalisatie, enz,... . Op de eerste verdieping bevinden zich de ruimtes voor het personeel (kleedkamers, rustruimte, keuken, enz...). Ook de buiteninfrastructuur kreeg een grondige opkuisbeurt en het gebouw werd langs weerszijden bereikbaar gemaakt voor mindervaliden. Na een geslaagde try-out werd het centrum volledig klaar bevonden om bezoekers te ontvangen. Op vrijdag 19 februari '21 ontving het vaccinatiecentrum de eerste bezoekers.

Minder mobiele 65-plussers uit Tienen, Landen, Linter, Hoegaarden, Geetbets, Boutersem, Kortenaken en Zoutleeuw kunnen aan een voordelig tarief per taxi (project 'Vaccitaxi 65-plussers') naar de vaccinatiecentra in Tienen en Landen. Met dit initiatief stimuleren de samenwerkende gemeenten van de Eerstelijnszone Zuidoost Hageland senioren om zich te laten vaccineren tegen het coronavirus.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	17.486	18.200	0
Ontvangsten	274.700	274.700	0
Saldo	257.214	256.500	0
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP14-ACT5: De stad Tienen is penhouder voor de vaccinatieteams en is actief voor bron- en contactopsporing

Tienen heeft een vaccinatiecentrum ingericht in het RAC-gebouw in Tienen in de strijd tegen COVID-19.

Vaccinatieteams: Er werd een interbestuurlijk samenwerkingsverband 'Vaccinatie Tienen' afgesloten tussen de gemeenten Tienen, Hoegaarden, Glabbeek, Kortenaeken en Boutersem, ELZOH, RZ Tienen en Zorggroep Alexianen met als doel de inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheden duidelijk te stellen in het kader alle aspecten m.b.t. de vaccinatiecampagne.

Tienen werd aangeduid als de penhoudende gemeente die instaat enerzijds voor alle aspecten inzake logistiek en infrastructuur van het vaccinatiecentrum Tienen, anderzijds voor het luik 'vaccinatieteams' voor de vaccinatiecentra van Tienen en Landen.

De coördinatie van de personeelsbezetting in het vaccinatiecentrum gebeurt door het RZ Heilig Hart Tienen. Vanuit het ziekenhuis wordt de inzet van medisch personeel, maar ook de administratieve en logistieke ondersteuning in goede banen geleid. Daarnaast zijn er nog andere organisaties die medewerkers ter beschikking stellen. Gevolggevend aan de gemeenschappelijke oproep naar vrijwilligers met een medische achtergrond en mensen die logistiek of administratief willen ondersteunen, registreerden zich meer dan 1000 personen op de databank. Ook hiervan verloopt de coördinatie door het ziekenhuis.

Bron- en contactopsporing : Tienen is actief op vlak van bron- en contactopsporing. Hiervoor werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met De Zoete Rondes in het kader van coronabesmettingen. Deze worden voor de vermelde doeleinden ter beschikking gesteld van de medisch expert van ELZOH. Ook op vlak van sensibilisatie van bevolking en specifieke doelgroepen worden hieromtrent initiatieven ondernomen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	-342.110	0	0
Saldo	-342.110	0	0
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP14-ACT6: Crisisopvang vluchtelingen

Door toedoen van de oorlogssituatie in Oekraïne zijn heel wat Oekraïners op de vlucht uit hun land. Hierdoor dreigt ook in België een instroom van burgers en gezinnen uit Oekraïne die binnen de Europese Unie bescherming zoeken voor dit conflict.

Om ons ook in Tienen voor te bereiden op deze instroom, voorzien we in crisisopvang op volgende locaties:

- 69 plaatsen die voorzien worden in het voormalige RAC-gebouw
- Ingebruikname van 4 serviceflats in seniorie Houtenveld
- Ter beschikking stelling van 6 wooneenheden door Zorggroep Alexianen
- Ter beschikking stelling van 2 wooneenheden door de Zusters Passionisten

Er zullen hieromtrent overeenkomsten worden opgesteld met alle betrokken actoren (OCMW en Zorggroep Alexianen en Zusters Passionisten) om deze crisisopvang in goede banen te leiden. De organisatie van de crisisopvang wordt gezien als deel uitmakend van noodplanning en crisisbeheer.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	19.335	105.935	80.935
Ontvangsten	126.672	69.057	0
Saldo	107.338	-36.878	-80.935
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Beleidsdoelstelling: BD9: Verder op weg naar een klimaatneutrale stad (in 2050 is Tienen klimaatneutraal en klimaatbestendig)

Kwalitatieve omschrijving: Met de ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2030 engageert de stad zich om haar deel van de reductie te realiseren. Het doel is om van de klimaatneutrale samenleving een stadsbreed gedragen en sociaal rechtvaardig project te maken door hieraan samen met bedrijven, organisaties en burgers te werken. De stad Tienen wil de klimaattransitie waarmaken door in 2050 klimaatneutraal en klimaatbestendig te zijn. In het gemeentelijk energie- en klimaatactieplan wordt klimaatadaptatie een nieuw onderdeel. We zetten verder in op initiatieven die het duurzaam en energiebewust gedrag stimuleren bij de bevolking en geven daartoe zelf het goede voorbeeld. We faciliteren de energietransitie door het opzetten en ondersteunen van participatieve en coöperatieve energieopwekking en het ondersteunen van ontwikkelingsinitiatieven op het vlak van energieopslag.

Kwantitatieve omschrijving: In 2050 is de stad klimaatneutraal en klimaatbestendig

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*  
*Evaluatie 2023: In 2023 werd verder gewerkt aan het Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP).*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.714	18.918	17.418
Ontvangsten	181.618	172.497	172.497
Saldo	178.904	153.579	155.079
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	62.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-62.500
<b>Financiering</b>			

### **Actieplan: BD9-AP15: De stad is veerkrachtig en bereidt zich voor op de gevolgen van de klimaatverandering**

In het klimaatplan engageerde de stad zich om tegen 2020 de CO<sup>2</sup>-uitstoot te verminderen met 20% door energie te besparen, de energie-efficiëntie te verhogen en het inzetten van duurzame energiebronnen. In navolging van de ondertekening van het burgerconvenant 2030 zal klimaatadaptatie een nieuw onderdeel vormen in het gemeentelijk energie- en klimaatactieplan. We zitten in op het terugdringen van energiearmoede en op het renoveren van woongebouwen bij specifieke doelgroepen alsook op het optimaliseren van de openbare verlichting door het inschakelen van LED-verlichting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*  
*Evaluatie 2023: Binnen dit actieplan werd in 2023 verder gewerkt aan:*

- de verdere opmaak van het Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP) i.s.m. de provincie Vlaams-Brabant;*
- het Lokale Energie en Klimaat Plan 2.0 en 2.1.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	3.000	1.500
Ontvangsten	181.618	172.497	172.497
Saldo	181.618	169.497	170.997
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	62.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-62.500
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP15-ACT1: De opmaak van een gemeentelijk energie- en klimaatactieplan, incl. klimaatadaptatie

Er wordt een gemeentelijk energie- en klimaatactieplan opgemaakt met als nieuw onderdeel klimaatadaptatie, in navolging van de ondertekening van het burgemeestersconvenant 2030. Klimaattransitie en -adaptatie worden geïntegreerd in de werking van alle beleidsdomeinen door het oprichten van een stuurgroep en een klankbordgroep. Hierbij gaat er specifiek aandacht naar ruimtelijke inrichting, het integreren van klimaatadaptatiemaatregelen bij stedelijke ontwikkeling en het sensibiliseren van inwoners rond de klimaatproblematiek. We kijken erop toe dat we komen tot een breedgedragen klimaatactieplan waarin iedere actor zijn verantwoordelijkheid opneemt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Een eerste draftversie van het SECAP werd door de administratie afgewerkt. De zomerperiode van 2023 werd gebruikt om verder af te stemmen hoe het SECAP afgewerkt zal worden, welke communicatie stappen moeten worden ondernomen en hoe de participatie kan worden georganiseerd. In de voorjaarseditie 2024 van Tiens zal een artikel voorzien worden rond klimaat.*

*De uitbreiding van het LEKP (2.1) werd goedgekeurd.*

*Het SECAP wordt in 2024 voorgelegd aan de gemeenteraad.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	3.000	1.500
Ontvangsten	181.618	172.497	172.497
Saldo	181.618	169.497	170.997
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	62.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-62.500
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP15-ACT2: Terugdringen energiearmoede bij sociale eigenaars en sociale huurders

De energiearmoede bij sociale eigenaars en sociale huurders willen we terugdringen door het renoveren van woongebouwen voor specifieke doelgroepen zijnde noodkopers en 65-plussers en door het aanpakken van het energieverbruik van installaties en apparaten in woongebouwen. Het aanpakken van het energieverbruik van installaties en apparaten in woongebouwen vormt een interessante quick win. Dit gaat over het vervangen van energieverblindende 'losse' apparaten in woningen, zoals koelkasten, diepvriezers, wasmachines en vaatwasmachines. Daarom vinden we het promoten van de gratis energiescan voor beschermde klanten en andere kwetsbare doelgroepen heel erg belangrijk. Anderzijds kan ook energie bespaard worden in de 'vaste' installaties die nog niet vervangen werden in het kader van een grootschaliger renovatie. Dit gaat over het vervangen van verouderde verlichting of verwarmingsinstallatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

## Actieplan: BD9-AP16: Het inzetten op het versnellen van de energietransitie

Om de klimaatverandering af te remmen, dienen we onze energiebehoefte te verkleinen en vooral te verduurzamen door te kiezen voor hernieuwbare energiebronnen. Om de energietransitie te versnellen werken we een duurzame warmtevisie uit voor het grondgebied van Tienen. Daarnaast ondersteunen en faciliteren we burgercoöperaties die actief zijn in hernieuwbare energie waarbij consumenten zelf energieproducent worden. Tevens ondersteunen we ontwikkelingsinitiatieven op het vlak van energieopslag.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Binnen dit actieplan werden geen bijkomende acties gepland of opgenomen. De acties zijn doorlopend en focussen zich voornamelijk op het opvolgen van initiatieven van andere overheden en organisaties.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.714	15.918	15.918
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.714	-15.918	-15.918
Investerings			
Financiering			

## Actie: AP16-ACT1: Inzetten op ondersteuning en facilitering van de energietransitie

Er wordt ingezet op de ondersteuning en facilitering van de energietransitie. De lokale productie van hernieuwbare energie is één van de mogelijkheden om een CO2-reductie te realiseren. Bij voorkeur gebeurt dit met burgerparticipatie. Om coöperatieve hernieuwbare energieprojecten te faciliteren en stimuleren lanceert de provincie Vlaams-Brabant LICHT-werking wat staat voor 'Lokaal Initiatief voor een Coöperatieve Hernieuwbare Transitie'. De stad blijft de werking van LICHT Tienen verderzetten. Een enorme troef die de stad Tienen heeft ten opzichte van andere Vlaams-Brabantse gemeenten is de aanwezigheid van heel wat bedrijven en zorgsectorbedrijven met heel wat dakoppervlakte dat kan worden benut voor het installeren van zonnepanelen. Verder ondersteunen we vanuit de stad bottom-up initiatieven die bijdragen aan het behalen van de klimaatdoelstellingen. Concreet betreft het initiatieven die de facilitering van de energietransitie ondersteunen (bv. klimaathappening, lezingen en netwerkmomenten). Er wordt een duurzame warmtevisie voor het grondgebied Tienen uitgewerkt die aan de hand van een aantal concrete cases verder uitgediept wordt (uitvoeren van een warmtenetscreening voor de bedrijven Citrique, Tiense suikerfabriek, Affilips, SES Vanderhave).

In de energietransitie richting een klimaatneutraal energiesysteem in 2050 is de verduurzaming van de warmtevoorziening een grote uitdaging, die wat achterop blijft in vergelijking met hernieuwbare elektriciteit. In deze "Warmteperiode" spelen lokale besturen een onmisbare rol als regisseur van het lokale groene warmtebeleid. Het beoogde doel is te komen tot een warmtezoneringsplan en een warmtebeleidsplan wat trouwens verplicht zal worden opgelegd door de Vlaamse overheid naar lokale besturen toe vanaf 2022. Tevens zetten we in op lokale elektriciteitsproductie en –opslag en faciliteren en ondersteunen we initiatieven op het vlak van energieopslag. Installaties voor energieproductie op basis van hernieuwbare bronnen zijn typisch kleinschalig en ruimtelijk sterk verspreid, zeker in vergelijking met de klassieke grootschalige centrales op basis van kernenergie of aardgas. Bovendien zijn een aantal heel onvoorspelbaar in productie, omdat ze afhankelijk zijn van wind of zon. Er is vaak een ongelijktijdigheid van productie en verbruik, zowel doorheen de dag (dag-nacht) als het jaar (zomer-winter): groene stroom wordt niet noodzakelijk het meest geproduceerd op de momenten dat ze het meest gebruikt wordt - vaak eerder integendeel. Een grootschalige overstap op groene stroomproductie voor een hele stad of regio zorgt dus voor grote uitdagingen qua energiezuikerheid en afstemming.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De actie is doorlopend en focust zich op het inspringen op initiatieven van andere overheden en organisaties. Eigen initiatieven blijven beperkt in deze actie. Tot op heden werd met betrekking tot deze actie niets ondernomen. Er is ruimte om initiatieven van bijvoorbeeld de klimaatalliantie te ondersteunen als daar vraag naar is.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.714	15.918	15.918
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.714	-15.918	-15.918
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Beleidsdoelstelling: BD10: Het inzetten op de technologische trends van morgen

Kwalitatieve omschrijving: We zetten de eerste stappen in Tienen wat betreft de ontwikkeling van de stad als smart city. Onze stad 'future proof' maken is noodzakelijk om de toekomstige maatschappelijke uitdagingen aan te pakken. Daarbij gaan we uit van realistische acties en initiatieven die op maat van Tienen en de Tienenaar zijn en die een meerwaarde betekenen voor de dienstverlening, de leefbaarheid en de stadsbeleving. Technologie en data worden stelselmatig meer en meer aangewend om stedelijke uitdagingen aan te pakken. Als lokale overheid nemen we ook onze verantwoordelijkheid op met het verzamelen en publiekelijk openstellen van open data.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De beslissing werd genomen om deze legislatuur, benevens de uitrol van Wifi4EU in de binnenstad, voorlopig geen verdere stappen te nemen inzake de implementatie van Smart City toepassingen.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.515	15.550	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-15.515	-15.550	-15.000
Investerings			
Financiering			

### **Actieplan: BD10-AP18: Het ontwikkelen van Tienen als Smart City**

We optimaliseren onze dienstverlening, citymarketing en stadsbeleving door het inzetten van camera's en slimme sensoren. We willen deze toepassingen vooral inzetten op het vlak van veiligheid, openbare reinheid, mobiliteit en parkeren. Interessante data stellen we ter beschikking als open data.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Het belangrijkste project zijnde Wifi voor iedereen in de binnenstad werd met Wifi4EU gerealiseerd. Tijdens deze legislatuur zullen geen andere Smart City toepassingen worden ontwikkeld.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.515	15.550	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-15.515	-15.550	-15.000
Investerings			
Financiering			

## Actie: AP18-ACT4: Verzamelen en publiek beschikbaar stellen van interessante data

We verzamelen interessante data en stellen deze publiek beschikbaar als 'open data'. Open data =gedepersonaliseerde gegevens beschikbaar over inwoners, passanten, verkeer ...vanuit externe en interne bronnen. Als stad wensen we gebruik te maken van open data voor citymarketing, het trekken van rapporten, het maken van prognoses en het ter beschikking stellen van de data aan het publiek en de beleidsmakers.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In 2023 werden geen nieuwe acties uitgerold. Deze actie beperkt zich tot de implementatie van Wifi4EU waardoor inwoners en bezoekers aan de stad gratis kunnen gebruik maken van een publiek wifinetwerk. Als stad betalen wij hiervoor jaarlijks een licentie aan de leverancier.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.515	15.550	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-15.515	-15.550	-15.000
Investerings			
Financiering			

## Beleidsdoelstelling: BD11: Het creëren van kansen voor iedereen

Kwalitatieve omschrijving: Steeds meer mensen in onze samenleving krijgen het moeilijk. Ondanks dat een stad niet alle kaarten in handen heeft om tegen (taal)armoede of andere vormen van uitsluiting te vechten, trachten we het verschil te maken door mechanismen van sociale uitsluiting tegen te gaan. Om zoveel mogelijk kansen aan onze inwoners te geven ontwikkelen we diverse initiatieven die de burgers de kans geven om aan de samenleving deel te nemen. We geven specifieke aandacht aan initiatieven die werken rond taal omdat een goede kennis van het Nederlands deuren opent. De stad Tienen beschikt hiertoe over een uitgebreid middenveld waarmee we samenwerken. Wij zijn regisseur, katalysator en waar gaten vallen zijn we desgevallend ook organisator.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Vanuit de verschillende acties en actieplannen, werken we verder aan het creëren van kansen voor iedereen vertrekkende vanuit twee grote doelen: werken rond taal en het deelnemen aan de samenleving versterken. We blijven hier stelselmatig op inzetten.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.783.976	8.017.699	6.153.470
Ontvangsten	6.526.522	6.204.107	5.198.470
Saldo	-1.257.454	-1.813.592	-955.000
Investerings			
Uitgaven	33	8.420	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-33	-8.420	0
Financiering			

## Actieplan: BD11-AP19: Tien voor taal

We nemen de regierol op inzake taalbeleid en taalstimulering door de coördinatie van, afstemming tussen en ondersteuning van de diverse projecten die op dit vlak worden ontwikkeld. De focus ligt daarbij op taalzwakke en anderstalige kinderen en volwassenen. Het aanleren en het beheersen van Nederlands is een belangrijke hefboom tot integratie en deelname aan de samenleving. De stad zet verder in op deskundigheidsbevordering van de scholen en op samenwerkingsovereenkomsten met resultaatsverbintenis voor projecten taalstimulering en oefenkansen Nederlands.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: We werken o.a. samen met Landen in een project om de kennis van het Nederlands bij onze inwoners te stimuleren en te verhogen zodat dit een belangrijke opstap is naar werk en integratie in onze maatschappij. In 2023 werd dit project ondersteund met AGii, verder uitgewerkt en gerealiseerd.*

*Om dit concreet uit te werken en uit te rollen kijken we naar samenwerking met Volt die hierin de nodige expertise heeft en ons kan helpen. Een subsidiereglement voor ondersteuning van buurtinitiatieven werd ontwikkeld en goedgekeurd.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	70.709	2.000	2.000
Ontvangsten	106.400	36.000	14.080
Saldo	35.691	34.000	12.080
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP19-ACT1: Synergieën zoeken tussen alle actoren die werken rond taal

De talrijke actoren, waaronder onze eigen diensten, die werken rond taal, gaan op zoek naar synergieën en werken samen aan gemeenschappelijke acties. Het bestuur neemt hierin een regierol op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:  
Evaluatie 2023: Plan Samenleven:*

*Het CBS van 28/06/2022 keurde de subsidieaanvraag in het kader van 'Plan Samenleven' (Vlaamse subsidie) goed. Binnen dit project werd gekozen voor twee acties, nl. de uitbreiding van de brugfigurenwerking naar het secundair onderwijs en het aanwerven van een 0.5 VTE taalcoach ter bevordering van oefenkansen Nederlands. De subsidieaanvraag gebeurde samen met Landen.*

*Op 12/07/2023 nam het CBS kennis van de subsidieaanvraag voor het tweede projectjaar van Plan Samenleven. Er werd voor gekozen de lopende acties verder te zetten.*

*De brugfigurenwerking werd uitgebreid sinds 01/02/2023. Dit is een samenwerking met SAAMO. De taalcoach startte vanaf 01/09/2023 na goedkeuring door het CBS op 29/08/2023. De taalcoach werkt via detachering (verlof wegens opdracht) door CVO Volt.*

*Binnen Plan Samenleven kunnen Tienen en Landen samen verder beroep doen op ondersteuning vanuit het Agentschap voor Integratie en Inburgering (Agii).*

*Er gebeurde een tussentijds rapportering voor beide acties voor de periode van 01/10/2022 t.e.m. 31/03/2023 en een eindrapportering voor het eerste projectjaar voor de periode tot en met 30/09/2023.*

*Bij de eerste rapportering diende 25% van de vooropgestelde KPI's behaald te worden en indien dit niet lukte diende het aantal behaalde KPI's gemotiveerd te worden. Resultaat:*

*-actie 'Oefenkansen Nederlands organiseren': Er werden 645/600 oefenkansen georganiseerd.  
-actie 'Brug leggen naar onderwijs': er werden 44/220 contacten met de brugfiguur geregistreerd.  
(extra motivering: Er gebeurden in totaal 44 tussenkomsten van de brugfiguren van 1 februari t/m 31 maart waarbij zij de brug hebben gelegd tussen kwetsbare gezinnen en onderwijs/dienstverlening. Dit is een zeer korte periode. Als de brugfigurenwerking in oktober zou zijn gestart, schatten we in dat deze cijfers zouden behaald zijn).*

*Bij de eindrapportering werden de beoogde KPI's voor beide acties behaald:*

*-actie 'Oefenkansen Nederlands organiseren': Er werden 1599/600 oefenkansen georganiseerd  
-actie 'Brug leggen naar onderwijs': er werden 266/220 contacten met de brugfiguur geregistreerd.*

*Taalcoach:*

*De taalcoach heeft in 2023 contacten gelegd met de initiatieven die oefenkansen Nederlands aanbieden in Tienen. Daarbij werd info verzameld voor het opstellen van een brochure die een overzicht van de taal oefenkansen in Tienen weergeeft. De brochure zou klaar zijn in de loop van februari / maart 2024.*

*Reglement taal oefenkansen:*

*De GR keurde op 28/09/2023 een reglement goed voor financiële ondersteuning van taal oefenkansen die georganiseerd worden door organisaties en diensten in Tienen. 5 organisaties vroegen een toelage aan in het kader van dit reglement. het CBS keurde op 05/12/2023 de toelage goed voor deze organisaties voor een totaalbedrag van 1050 euro.*

Buddyproject

In het najaar van 2023 is de ondersteuning van het buddyproject vanuit de sociale dienst versterkt.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	70.709	2.000	2.000
Ontvangsten	106.400	36.000	14.080
Saldo	35.691	34.000	12.080
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

**Actieplan: BD11-AP20: Het deelnemen aan de samenleving versterken**

Om de toeleiding naar opleiding en/of werk van kansengroepen te verhogen neemt de stad een regierol op om een structureel overleg met werkgevers en stakeholders te organiseren. Verder zet de stad in op de uitbreiding van het project brugfiguren om anderstalige ouders meer te bereiken en te betrekken bij het schoolgebeuren. Een prioriteit blijft de verdere uitbouw van samenwerkingsverbanden tussen onderwijsinstellingen, werkgelegenheidsinstellingen, sociale partners en bedrijven om gezamenlijke initiatieven te ontwikkelen zoals de jobbeurs, het talentenplatform,...

We hebben aandacht voor de ondersteuning van de zwakkeren en we werken een visie en werking uit rond het mondiaal beleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De verschillende acties die hieronder vallen, versterken elkaar en zijn goed aan het lopen. De nieuwe structuur binnen de sociale dienst draagt hiertoe bij. Hierdoor kunnen we nog meer inspelen op onze omgeving en hierop nog meer de focus leggen door o.a. duidelijke gesprekspartners aan te duiden en verantwoordelijkheden aan te duiden waardoor in een betere opvolging van de acties wordt voorzien.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	7.713.267	8.015.699	6.151.470
Ontvangsten	6.420.122	6.168.107	5.184.390
Saldo	-1.293.145	-1.847.592	-967.080
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	33	8.420	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-33	-8.420	0
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP20-ACT1: Activeren arbeidsmarkt en optimaliseren afstemming arbeid en onderwijs

We stimuleren de arbeidsmarkt door de activering van inactieve burgers zodat deze kunnen doorstromen naar betaalde arbeid of een zinvolle dagbesteding. Arbeid en onderwijs worden optimaal op elkaar afgestemd door het ontwikkelen van een talentenplatform, schoolverlatersdag, jobbeurs, werkplekieren en het project 'EDISON'. De stad engageert zich ertoe om de lokale regio inzake sociale economie en werk op zich te nemen. Concreet wordt op dit vlak werk gemaakt van 4 beleidsprioriteiten:

- het opnemen van de lokale regio sociale economie en werk d.m.v. de ontwikkeling van een beleidsvisie rond tewerkstelling op lokaal en regionaal niveau;
- het bevorderen van de tewerkstelling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de reguliere en sociale economie en daarbij drempels richting de arbeidsmarkt wegnemen;
- het bevorderen van het ondernemerschap waaronder het sociaal ondernemen en het maatschappelijk verantwoord ondernemen;
- het faciliteren van de samenwerking en partnerschappen met VDAB en andere lokale arbeidsmarktfactoren en een lokale samenwerkingsovereenkomst met VDAB sluiten en opvolgen.

+ inkomsten & uitgaven project gemeenschapdienst (totaal budget enkel in 2023 €44381,06) WSE-LR2

+inkomsten & uitgaven lokale partnerschappen Capacity Building (2024 - 2027 €279614) WSE-LR1

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

#### *Evaluatie 2023: 1/Lokale Partnerschappen:*

*De oproep 'Capacity Building Lokale Partnerschappen' heeft als doel het voorbereiden en faciliteren van duurzame, open en dynamische lokale partnerschappen. In 2023 werd hierop ingezet door te investeren in de nodige kwantitatieve en kwalitatieve omkadering qua personeelsinzet en processen, zodat deze operationeel zijn vanaf januari 2024 als de huidige werkingen onder het ESF-programma zullen eindigen.*

*Deze partnerschappen zijn erop gericht om niet-beroepsactieven en werkzoekenden met een complexe problematiek te helpen en hen vanuit hun context bij te staan wat betreft hun uitdagingen om ten volle te participeren in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend, qua werk.*

*Na de selectieprocedure werden de kernpartners geselecteerd om in te stappen in het lokaal partnerschap; CAW, Ligo, GTB, Aktos, Emino, Randstad RiseSmart en IN-Z. Met deze partners en in samenwerking met de VDAB en de 7 lokale besturen die meestappen in het lokaal partnerschap; Tienen (promotor), Hoegaarden, Glabbeek, Geetbets, Linter, Kortenaak en Landen werden er diverse bouwblokken georganiseerd om vorm te geven aan het projectvoorstel.*

*De stad Tienen is promotor van het project. Bij goedkeuring van het project moet er intern iemand worden aangewezen die de opvolging (administratieve en financiële) op zich neemt, in samenwerking met de projectcoördinator IN-Z.*

#### *2/Digibank:*

*De coördinator van het project DiGiTAAL is IN-Z. Dit werd besloten na het uitschrijven van een overheidsopdracht. Voor de Interlokale Vereniging Zuidoost Hageland zal de regisseur sociale economie en werk het verder opvolgen en de stand van zaken communiceren naar de stuurgroep en de werkgroep van de ILV ZO-Hageland.*

*De subsidieperiode loopt tot 31/12/2025 en het subsidiebedrag bedraagt 486 861,80 euro.*

*Sedert 6 november zijn drie digipunten in Tienen beschikbaar (m.n. in de bibliotheek, bij bezorgd om mensen en in de Kringwinkel Hageland).*

*De mogelijke verlenging werd door de Vlaamse overheid niet goedgekeurd. Momenteel wordt gezocht naar andere mogelijke subsidiebronnen.*

#### *3/Jobbeurs:*

De jobbeurs vond plaats op 20/04/2023 in de Manege en was een groot succes. Uiteraard zal ook in 2024 een jobbeurs plaatsvinden.

4/Partnerschappen tussen de ILV, VOKA en Unizo:

We hebben reeds verschillende keren samengewerkt met UNIZO en VOKA rond specifieke acties (netwerkevent, Jobbeurs), de volgende jaren gaan we dit verder zetten en ook met hen specifieke acties organiseren (bv. actie Taal - taalondersteuning op de werkvloer promoten bij de werkgevers SE en RE). In samenwerking met de VDAB werd op de Tiense Business Club op 21/02/2024 een toelichting gegeven rond taalcoaching op de werkvloer.

5/Overlegmomenten tussen VDAB en de regisseur SE&W:

Driemaandelijks zitten de regisseur SE&W samen met de lokale contactpersonen van de VDAB om de noden en opportuniteiten rond tewerkstelling te bespreken. Tijdens deze overlegmomenten zijn ook partners aanwezig uit de Sociale economie en de Reguliere economie - dit is ook een manier om deze partners bij elkaar te brengen en elkaar beter te leren kennen.

6/Talentenplatform verder ontwikkelen:

Het Talentenplatform is een platform waar verschillende partners input kunnen geven over bepaalde acties (bv. Jobbeurs) en samen in discussie kunnen gaan. Het platform heeft een sterke meerwaarde op het vlak van netwerking in de regio alsook input voor toekomstige acties. De regisseur Sociale economie en werk voor de stad Tienen zit samen met alle kernpartners ter voorbereiding van een volgend talentenplatform. We voorzien een panelgesprek en een speeddating tussen de grote secundaire scholen uit de regio en de bedrijven.

7/Team tewerkstelling OCMW Tienen:

Tewerkstellingen via art.60§7 lopen door binn

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	851.615	920.505	567.831
Ontvangsten	648.162	593.738	690.937
Saldo	-203.453	-326.768	123.107
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP20-ACT2: Werking brugfiguren in het onderwijs uitbreiden

Om anderstalige ouders meer te betrekken bij het schoolgebeuren, wordt de werking van brugfiguren, zowel in het basis- als secundair onderwijs uitgebreid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:  
Evaluatie 2023: Duidelijke meerwaarde*

*Alle basisscholen in Tienen doen meermaals beroep op de brugfiguur en evalueren het project positief. Ook ouders doen heel vaak een beroep op de brugfiguur. Omwille van het succes en omwille van subsidies die de stad krijgt vanuit Plan Samenleven werd de werking vanaf 01/01/2023 uitgebreid naar het secundair onderwijs, met een halftijdse kracht.*

*Welke vragen?*

*De meeste vragen die aan de brugfiguur worden gesteld gaan over opvoeden, gevolgd door problemen op school. Tijdens koffie- en theemomenten in de scholen is de brugfiguur eveneens aanwezig om zo ouders in groep te bereiken en te informeren.*

*Plaats brugfigurenwerking in ruimer geheel*

*De huidige manier van werken is echter teveel voor 1 voltijdse werkracht (halftijds basisonderwijs en halftijds secundair onderwijs). Daarom wordt bekeken hoe we deze actie meer kunnen integreren in een ruimer geheel. Via de nieuwe werking met het Tiens Onderwijs Netwerk bekijken we hoe we het flankerend onderwijs verder vorm kunnen geven en hoe de brugfigurenwerking hierin past. Ondertussen is dit van start gegaan en heeft de brugfigurenwerking in het labo Diversiteit zijn plaats gekregen. In dit labo vinden scholen en de brugfiguur elkaar om de werking te optimaliseren.*

*Subsidieaanvraag*

*Een subsidieaanvraag werd ingediend samen met de stad Landen bij Plan Samenleven. Deze aanvraag werd goedgekeurd. In overleg met de stad Landen werd bekeken hoe deze middelen verdeeld en ingezet kunnen worden. Tienen koos ervoor om met de middelen extra oefenkansen Nederlands te creëren en de brugfigurenwerking uit te breiden met 50% en dit in het secundair onderwijs.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	16.000	17.250	17.250
Ontvangsten	0	7.200	7.200
Saldo	-16.000	-10.050	-10.050
<b>Investerings- Financiering</b>			

## Actie: AP20-ACT3: Het ondersteunen van de zwakkeren in de samenleving

Het OCMW heeft tot taak aan personen en gezinnen de dienstverlening te verzekeren waartoe de gemeenschap gehouden is door personen en gezinnen met onvoldoende middelen te ondersteunen om een menswaardig leven te leiden. Deze steun wordt verleend o.b.v. een objectieve visie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In 2023 werd het (vernieuwde) algemeen steunverleningskader geïmplementeerd in de werking na goedkeuring door het beleid en toelichting aan de medewerkers. Hiernaast werd de reorganisatie van de sociale dienst doorgevoerd. Beide verwezenlijkingen zullen met zekerheid bijdragen aan de doelstellingen van deze actie.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	6.839.152	7.071.444	5.559.890
Ontvangsten	5.771.960	5.567.169	4.486.253
Saldo	-1.067.191	-1.504.274	-1.073.637
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	33	8.420	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-33	-8.420	0
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP20-ACT4: Visie en werking rond mondiaal beleid ontwikkelen

Er wordt een visie en werking rond mondiaal beleid ontwikkeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De werking van het Netwerk Mondiaal Tienen loopt verder.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	6.500	6.500	6.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.500	-6.500	-6.500
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Beleidsdoelstelling: BD12: Het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen

Kwalitatieve omschrijving: De stad neemt de regierol op voor de ontwikkeling van een sterk sociaal beleid waarbij de focus wordt gelegd op het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen. Daarbij zetten we in op een geïntegreerd lokaal kindbeleid met specifieke aandacht voor kinderopvang, kinderarmoede en ondersteuning van kwetsbare gezinnen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In deze beleidsdoelstelling werden er grote stappen gezet om rond het thema "het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen" een geïntegreerde aanpak naar voor te schuiven. Alle acties behorende tot deze beleidsdoelstelling werden onder één dienst geplaatst, die voornamelijk de regierol opneemt. Verder wordt er actie overschrijdend gewerkt en deze integrale aanpak werd ook uitgedragen naar de externe partners.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.238.212	1.284.387	1.220.687
Ontvangsten	448.987	480.299	502.767
Saldo	-789.225	-804.088	-717.920
Investerings			
Financiering			

### Actieplan: BD12-AP21: Het uitwerken van een gecoördineerd kindbeleid (0-25 jarigen)

We voeren een kindvriendelijk beleid waarbij de stem van kinderen en jongeren wordt meegenomen in alle beleidsdomeinen. Naast het realiseren van een integraal lokaal kindbeleid zetten we in op een gecoördineerd aanbod inzake kinderopvang waarbij voldoende opvangplaatsen voor voorschoolse opvang wordt voorzien en waarbij buitenschoolse kinderopvang wordt uitgewerkt conform het nieuwe decreet voor kleuters en lagere schoolkinderen. Tevens wordt een ruim vakantieaanbod voorzien dat rekening houdt met het werkregime van de ouders. Een belangrijk aandachtspunt in de werking is de verdere uitbouw van preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning met specifieke aandacht voor kinderarmoede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De realisatie van de buitenschoolse kinderopvang in alle 13 basisscholen werd in schooljaar 2022-2023 en 2023-2024 doorgezet. Er was ook aandacht voor een voldoende ruim vakantieaanbod rekening houdend met het werkregime van de ouders. We nemen de regierol steeds meer op., ook via het Tiense Onderwijsnetwerk (TON).*

*We hebben tevens verder ingezet op inspraak- en participatietrajecten voor speelterreinen, het skatepark en het project KRAS. Daarnaast werd er sterk ingezet op jongeren en hun mentale welzijn. Halte 33 werd tevens opgericht. De preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning met specifieke aandacht voor kinderarmoede werd verder gezet via verschillende activiteiten.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.238.212	1.284.387	1.220.687
Ontvangsten	448.987	480.299	502.767
Saldo	-789.225	-804.088	-717.920
Investerings			
Financiering			

## Actie: AP21-ACT1: Het realiseren van een gecoördineerd aanbod kinderopvang

We realiseren een gecoördineerd aanbod kinderopvang. Dit houdt in dat er voldoende opvangplaatsen zijn voor voorschoolse opvang (0-2,5 jaar) baby-peuterbeleid. Cfr. het nieuwe decreet houdende de organisatie van buitenschoolse kinderopvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten neemt het lokaal bestuur hierin een regierol op. Met specifieke aandacht voor de kleuteropvang met een kwaliteitslabel en de financiering hiervan. Ook houdt dit in dat er een voldoende ruim vakantieaanbod wordt voorzien. Het vakantieaanbod biedt niet alleen voldoende plaatsen, maar houdt ook rekening met het werkregime van de ouders.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Inleiding m.b.t. uitbouw geïntegreerd kindbeleid*

*Binnen de interne organisatie van de stad Tienen was er een versnippering van diensten die werken rond het thema kinderen en jongeren.*

*Met de oprichting van de dienst groeien, team kind en jeugd werd werk gemaakt van een geïntegreerd kind- en jeugdbeleid. Deze dienst omvat onderwijsbeleid, baby-peuterbeleid, Huis van het Kind, dienst voor onthaalouders, loket kinderopvang, ondersteuning consultatiebureau Kind en Gezin en jeugdwerk. Op deze manier worden alle thema's rond kind- en jeugdbeleid gebundeld onder 1 dienst.*

### *Baby-peuterbeleid en loket kinderopvang*

*-organisatie loket kinderopvang: operationele werking, individuele ondersteuning via afspraken. Overleg mbt de samenwerking met Interleuven over de werking van het softwarepakket van Taxtics. De mogelijkheden werden besproken en afspraken voor de toekomst werden gemaakt;*

*-organisatie lokaal overleg kinderopvang: Op 15/02/2023, 7/06/2023 en 30/08/2023 vond er een beleidsmatig overleg met kinderopvanginitiatieven plaats. Inhoudelijke uitwisseling, toelichting bij regelgeving, planning 2023 (interview uitwisseling gepland rond kwaliteit en handhaving) en 2024 (organisatie gezamenlijke pedagogische studiedag) waren o.a. agendapunten. Belangrijk aandachtspunt was de sluiting door Opgroeien van het kinderdagverblijf de Tutjes en de impact voor de andere kinderdagverblijven. Ook werd er een positief advies gegeven aan de gemeenteraadsnota 's: goedkeuring opportuniteitsadvies vergunning kinderopvang baby's en peuters en aanpassing reglement betreffende beoordelingscriteria en -procedure voor uitbreidingsronden kinderopvang baby's en peuters; -ondersteuning en adviesuitwerking bij projectoproepen vanuit het departement Opgroeien.*

### *Vakantiewerking*

*Het CBS heeft er zeer duidelijk voor gekozen om naast de regierol m.b.t. het vakantieaanbod ook een actieve actorrol op te nemen. Tijdens de paas- en zomervakantie werd er een speelpleinwerking georganiseerd. In de regierol werd het vakantieaanbod van alle kinderopvang en vakantieaanbod voor kinderen en jongeren op Tiens grondgebied geïnventariseerd.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	999.333	1.016.727	1.032.027
Ontvangsten	361.016	366.303	319.029
Saldo	-638.317	-650.424	-712.998
Investerings			
Financiering			

## Actie: AP21-ACT2: Integraal lokaal kindbeleid realiseren

De verschillende aspecten in de huidige werking rond kinderen en jongeren worden samengebracht om een integraal lokaal kindbeleid te realiseren. De stem van kinderen en jongeren dient meegenomen te worden in alle beleidsdomeinen. Hiervoor dient structureel inspraak en participatie georganiseerd te worden. De stad kiest ervoor om doorheen haar volledige beleid te streven naar respect voor de rechten van het kind. Gelijke onderwijs- en ontwikkelingskansen voor alle kinderen dienen te worden gegarandeerd, dit met specifieke aandacht voor kwetsbare gezinnen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Kindvriendelijk beleid (inspraak en participatie):*

*KRAS is een discussie- en rollenspel voor jongeren uit de derde graad secundair onderwijs. Over heel Vlaanderen komen jongeren in de vrije tijd samen om met leeftijdsgenoten te debatteren over mondiale thema's. Daarbij staan discussie en de eigen mening van de jongeren centraal. Dit project is een samenwerking met de landelijke jeugddienst Globelink en de Tiense secundaire scholen. Het thema voor het schooljaar 2023-2024 is 'conflict'.*

*In september 2023 ging het nieuwe werkjaar van start.*

*Netwerk jeugd en ondersteuning jeugdverenigingen:*

*De vergadering van netwerk jeugd vond plaats op 18/02/2023, 6/05/2023, 16/09/2023 en 18/11/2023.*

*Jeugdverenigingen en andere leden:*

*-werden ingelicht over verschillende thema's zoals o.a. de vernieuwde fiscale attesten ... ;  
-kregen inspraak in thema's die zij belangrijk vinden (fuijbeleid, drugs en alcoholgebruik onder de Tiense jongeren, ...);  
-gaven positief advies m.b.t. de aanpassing van het reglement speciale projecten, de subsidieverdeling van de jeugdverenigingen en over de vaste opstelling van de buitenruimte van de Manege bij fuiven;  
-deelden informatie over de aankomende kampen en activiteiten en de start van het nieuwe werkjaar.*

*Rakkersveld:*

*Er werd een inspraakproces voorbereid voor de optimalisatie van het Rakkersveld. Hiervoor werd er samengewerkt worden met expertisebureau Levuur.*

*Tijdens de maanden april en mei organiseerde dit bureau het inspraak/participatietraject met de jeugdbewegingen en het bestuur van het Rakkersveld. Verbeterpunten werden via verschillende methodieken verzameld, geïnventariseerd en geanalyseerd.*

*Op maandag 15/05/2023 vond de slotbijeenkomst plaats. Het eindresultaat met de verschillende bevindingen zal worden voorgesteld aan het CBS.*

*Er werd een plan van aanpak opgesteld met de verschillende verbeterpunten en budgetten voor de realisatie hiervan in 2024 werden voorzien.*

*Jeugdinfrastructuur:*

*-ontmoetingsruimte creëren voor jongeren blijft een prioriteit. De stad Tienen ging, samen met een aantal jongeren en Arktos vzw, de afgelopen maanden intensief aan de slag om een nieuwe ontmoetingsplek voor jongeren te creëren. Zo vonden er verschillende activiteiten plaats en bereikten we meer dan 100 jongeren. De jongeren kozen ook zelf via een poll de nieuwe naam voor de ontmoetingsplek, 'Halte 33'. Ook werd er een verdere planning opgemaakt. De vraag naar een plaats in de stad Tienen waar jongeren kunnen samenkomen en activiteiten kunnen georganiseerd worden krijgt hiermee een antwoord;*

-gelijklopend met de opstart van Halte 33 werd een bevraging gelanceerd met de focus op de vrijetijdsbeleving van jongeren en de vormgeving van Halte 33. De bevraging werd gericht op jongeren tussen 15 en 18 jaar en de medewerkers van Team Kind en jeugd en Arktos gingen hiermee langs de 4de-, 5de- en 6dejaars van de Tiense secundaire scholen. De bevraging werd ingevuld door 356 jongeren en geeft de stad Tienen een aantal inzichten in hoe jongeren hun vrije tijd invullen en welke richting Halte 33 kan inslaan;

-er werd ondersteuning op maat geboden m.b.t. jeugdinfrastructuur van de jeugdbeweging FOS , Kriko- bea en chiro het Klontje;

-voor de scouts de FOS werd een permante locatie gevonden. Via een erfpachtrekking kunnen zij vanaf december 2023 terecht in de Cinex;

-om een goed overzicht te hebben van alle jeugdinfrastructuur in de stad werd een bevraging uitgestuurd naar alle jeugdverenigingen zodat we een analyse en inventaris hiervan kunnen opstellen en nodige acties kunnen formuleren.

**Jeugdbeleid:**

Tijdens de krokusvakantie vond de monitoren cursus (animator in het jeugdwerk) plaats op het Rakkersveld. 25 jongeren hebben hieraan deelgenomen. Heel wat jongeren hebben hun att

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	11.979	12.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-11.979	-12.000	-3.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP21-ACT3: Regierol opnemen voor het uitwerken van vrijetijdsinitiatieven op maat

De stad neemt een regierol op voor de uitwerking van vrijetijdsinitiatieven op maat voor kinderen en jongeren die niet kunnen aansluiten bij het reguliere aanbod: wijkgericht, vindplaatsgericht, en/of vraaggericht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:  
Evaluatie 2023: Overleg lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie*

*Dit overleg vond plaats op maandag 6/03/2023, 22/06/2023 en 21/09/2023. Het reglement en aanvraagformulier van het 'vrijetijdsfonds' werd aangepast en goedgekeurd door de GR van mei 2023.*

*De Vlaamse subsidie voor lokale netwerken vrijetijdsparticipatie moet besteed worden aan de financiering van de deelname aan vrijetijdsactiviteiten van mensen in armoede. Met het reglement 'vrijetijdsfonds' worden financiële participatiedrempels verminderd en wordt de deelname van personen in armoede aan het vrijetijdsaanbod ondersteund. Het huidige systeem met tussenkomsten via het vrijetijdsfonds is echter niet sluitend, niet laagdrempelig, nog steeds stigmatiserend, ingewikkeld en administratief omslachtig. De implementatie van de UITPAS zou hierop een antwoord kunnen bieden. Samen met het netwerk wordt dit bekeken.*

*Overleg jeugdwelzijnpartners*

*Verscheidene overlegmomenten vonden plaats met de verschillende jongerenwelzijnpartners (Arktos, Overkop, JAC, ..). De thema's die hierin aan bod kwamen betreffen:*

- het aanbod welzijnpartners specifiek voor de scholen;*
- politie en jongeren;*
- het risicogedrag van jongeren en de link met de grootsteden.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP21-ACT4: Investeren in preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning met aandacht voor kinderarmoede

We investeren in de verdere uitbouw van preventieve gezins- en opvoedingsondersteuning, met specifieke aandacht voor kinderarmoede. De stad versterkt daartoe het samenwerkingsverband van de verschillende actoren die betrokken zijn bij gezins- en opvoedingsondersteuning. Via de bestaande netwerken wordt aandacht besteed aan preventieve gezondheidszorg, opvoedingsondersteuning en sociale cohesie. Om de werking van OverKophuis Tienen te kunnen verderzetten geeft de stad Tienen financiële ondersteuning aan OverKop Tienen als overeenkomst op naam, verbonden met een toelage voor 3 jaar (2021: 75.000 euro en 50.000 euro voor 2022 en 2023).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Overleg partners Huis van het kind*

*Er vond overleg plaats op 31/01/2023, 30/05/2023 en 10/10/2023 met alle partners van het Huis van het Kind. Verbindende thema's mbt opvoedingsondersteuning en preventieve gezondheidszorg komen hierin aan bod.*

*Om inhoudelijke acties beter op elkaar af te stemmen en ook de samenwerking met het Tiens OnderwijsNetwerk beter te structureren begeleidt het expertisebureau Schoolmakers het proces van het Netwerk Huis van het Kind. Het partnerschap binnen dit netwerk is een samenwerkingsverband dat op dezelfde manier is opgebouwd als het Tiens OnderwijsNetwerk en waar we de verbindingen graag op dezelfde manier willen tot stand brengen. De thema's preventieve- en gezinsondersteuning kunnen zo efficiënter afgestemd worden op TON.*

*Projectoproep departement Opgroeien en Zorg*

*Het departement Opgroeien lanceerde een nieuwe projectoproep. Samen met de partners werd een projectvoorstel uitgewerkt rond kinderarmoede. We werden niet gekozen voor deze projectoproep.*

*Ook het departement Zorg lanceerde een projectoproep. Vanuit het netwerk Huis van het Kind diende enkele partners hiervoor een projectoproep in met de ondersteuning vanuit de stad.*

*Groeipakket*

*De Vlaamse overheid vraagt uitbetalers van het Groeipakket en Huizen van het Kind samen te werken rond de dienstverlening van het Groeipakket. Dit omwille van de gemeenschappelijke opdracht die beide dienstverleners uitoefenen: ondersteunen bij het informeren en bijstaan van gezinnen om hun rechten te kunnen uitoefenen. Lokaal samenwerken om deze opdracht te realiseren, creëert dan ook ideale kansen om ieders aanbod te versterken en meer zichtbaar en laagdrempelig aan te bieden. Samen werken aan een uitgebouwde loketfunctie, zowel fysiek als digitaal is het opzet. In het najaar zal er gestart worden met een lokale zitdag Groeipakket in het sociaal huis van Tienen. De concrete opstart werd voorbereid met uitbetaler Infino en de steun van het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (VUTG).*

*Nood aan basispakketten babymateriaal voor de meest kwetsbare gezinnen*

*Na een lange voorbereidingstijd kon het project 'Mamastart' van start gaan. De stad Tienen ondersteunt hierin de partners Ferm kinderopvang, BOM, Kind en gezin en Perinti.*

*Werking speelpunt*

*De werking van het speelpunt (in het kader van het Koalaproject) loopt verder en bereikt vele nieuwe gezinnen.*

*Week van de groeilamp*

*Samen met de partners van het Netwerk Huis van het Kind Tienen was er op woensdag 17/05/2023 van 13.30 tot 16.30 uur een gezinsdag op het binnenplein van het*

Vrijtijdscentrum. Ouders en kinderen van 0 tot 12 jaar konden er gratis deelnemen aan verschillende activiteiten in het kader van opvoeden en opgroeien.

*Centering pregnancy of groupcare*

*De opstart van een perinataal groepsaanbod, vanuit het speelpunt, voor moeders met een gelijklopende zwangerschapstermijn ging van start in het najaar van 2023. Doelen hierbij zijn medische opvolging, interactief leren en het netwerk versterken. De ondersteuning hiervoor vertrekt vanuit Verbonden in Zorgh (=samenwerkingsverband regio Zuid-Oost Hageland).*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	156.170	175.160	160.660
Ontvangsten	87.971	113.996	68.000
Saldo	-68.199	-61.164	-92.660
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP21-ACT5: Samen onderwijs maken met de onderwijspartners, onderwijsondersteuners en het lokaal bestuur

Een duidelijk onderwijsbeleid, een duidelijke richting, een overkoepelende organisatiestructuur en samen met de onderwijspartners de uitdagingen aangaan uit het onderwijsveld met een lokaal bestuur dat hierin de regierol opneemt. Met de verdere uitbouw van deze positieve samenwerking kunnen we verbindend werken en ook echt deze doelstelling behalen. De stad Tienen ontvangt middelen via de Vlaamse Overheid, Plan Samenleven, in het kader van een subsidieaanvraag voor de uitbouw van een e-inclusiebeleid. Digitale vaardigheden van ouders én de digitale thuisomgeving van ouders versterken om zo digitale uitsluiting binnen de schoolomgeving tegen te gaan staan centraal.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:  
Evaluatie 2023: Tiens Onderwijs Netwerk*

*Het Tiens Onderwijs Netwerk ging officieel van start op 10/02/2023. Tijdens dit startmoment werd een logo gekozen, ontworpen door de leerlingen van VIA Tienen, en ondertekenden alle Tiense onderwijs- en welzijnspartners een charter waarbij ze zich engageerden om zich samen in te zetten voor 'meer kansen voor kinderen'.*

*Vanuit de focusgroepen en verschillende overlegmomenten werden de volgende vier labo's gekozen waarmee in het voorjaar van 2023 van start wordt gegaan: verkeer en mobiliteit, samenwerking en afstemming tussen onderwijs en welzijnspartners, diversiteit en beleven.*

*De vier labo's zijn opgestart in de maanden maart en april en een terugkoppeling hierover werd voorzien op 1/06/2023 tijdens TON, het groot overleg met alle betrokken partners.*

*Op 03/10/2023 volgde een nieuwe grote TON-vergadering waarbij er een terugkoppeling was voorzien over de werking van de verschillende labo's. Hieruit volgde een evaluatie van TON met een aantal verbeterpunten voor de toekomst.*

*Labo beleven:*

*Bundelen en afstemmen van het scholenaanbod vanuit de afdeling beleven. Afspraken werden gemaakt rond communicatie, online overlegmomenten en vraaggestuurde programmatie. Ook de voorstelling van het scholenaanbod voor het schooljaar 2023-2024 vond plaats.*

*Labo verkeer en mobiliteit:*

*Prioriteiten werden bepaald: fiets en voetgangersexamens, lesmoment dode hoek, ... en bijzondere aandacht aan het bereikbaarheidsplan van de stad.*

*Veilige schoolomgevingen en bijhorend bereikbaarheidsplan hebben prioriteit; aan de start van het schooljaar werd dit met de scholen overlopen + nieuwe overlegmomenten, specifiek voor het bereikbaarheidsplan (centrumscholen en niet-centrumscholen), werden vastgelegd.*

*De organisatie van het fiets- en voetgangersexamen, de lessen dode hoek en de opleiding gemachtigd opzichters wordt in de toekomst opgenomen binnen het labo beleven.*

*Labo diversiteit:*

*In het labo diversiteit gingen de actiegroepen e-inclusie en ouderbetrokkenheid van start. Voor de actiegroep e-inclusie werd een plan uitgerold voor de inzet van Ligo Oost-Brabant en IN-Z in de Tiense basisscholen.*

*Er worden enerzijds acties uitgerold om ouders te versterken in hun digitale vaardigheden en anderzijds worden leerlingen uit de 3de graad versterkt in hun mediawijsheid. IN-Z neemt hiervan de coördinatie op zich.*

*In de actiegroep ouderbetrokkenheid werd aan de slag gegaan met de zeven dimensies van ouderbetrokkenheid en de verwachtingen van scholen met betrekking tot teaching@home en*

good parenting. Er werd eveneens aan de slag gegaan met een werkgroepje om een inspiratie- en intervisiemoment voor te bereiden voor zorgleerkrachten in 2024.

*Labo samenwerking scholen en welzijnspartners:*

*Eenzijds is er nood aan een duidelijk overzicht van regionale organisaties die hulp bieden aan kinderen en jongeren: verdere uitwerking sociale kaart. Anderzijds is er nood aan uitwisseling over het welzijnsaanbod tussen scholen en welzijnsorganisaties.*

*In het najaar van 2023 werd verder gewerkt aan de sociale kaart en hoe deze tot bij de verschillende doelgroepen te brengen.*

*E-inclusiebeleid*

*De stad Tienen diende een subsidieaanvraag in bij de Vlaamse Overheid ter ondersteuning van acties die inzetten op het versterken van het lokale e-inclusiebeleid.*

*Specifieke aandacht gaat uit naar de realisatie van 2 acties:*

- *acties die de individuele toegang tot het internet op het thuisadres van kwetsbare burgers verbeteren;*
- *specifieke acties rond digitale inclusie die drempels verlagen voor digitaal kwetsbare doelgroepen, in het bijzondere kwetsbare ouders in de schoolse context van hun kinderen.*

*Er werd een overheidsopdracht uitgeschreven om een partner aan te stellen om deze opdracht, binnen het T*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	70.730	75.500	20.000
Ontvangsten	0	0	115.738
Saldo	-70.730	-75.500	95.738
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Beleidsdoelstelling: BD13: Het creëren van kansen voor ouderen

Kwalitatieve omschrijving: Met het oog op de ondersteuning van ouderen zet de stad in op informatieverlening en het ondersteunen van maatregelen, rekening houdend met de rol die we op dit vlak spelen, die de seniorenwerking ten goede komen. Ook zetten we verder in op het aanbieden van een kwaliteitsvol aanbod voor ouderen in zorginstellingen (assistentiewoningen, serviceflats en een woonzorgcentrum).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Stad en OCMW hebben verder hun rol opgenomen op het vlak van de ondersteuning van ouderen teneinde de dienstverlening naar onze senioren toe verder te optimaliseren. Daarnaast werd er blijvend ingezet op het waarborgen van een betaalbaar en kwaliteitsvol aanbod binnen de eigen zorginstellingen (WZC Keienhof, assistentiewoningen Groenhof en serviceflats Seniorie Houtemhof). Het participatief woon- en zorgtraject met Zorg Leuven dat moest leiden tot een structurele samenwerking en een eventuele integratie van de zorginstellingen van het OCMW werd stopgezet. Wel wordt er verder ingezet op (nieuwe) operationele samenwerkingen met de zorgpartners in de regio met het oog op het realiseren van win-win situaties.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.144.228	2.387.029	2.394.572
Ontvangsten	6.352.712	6.204.229	6.206.479
Saldo	4.208.483	3.817.199	3.811.907
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	150.853	256.540	485.000
Ontvangsten	65.170	65.170	65.170
Saldo	-85.683	-191.370	-419.830
<b>Financiering</b>			

### Actieplan: BD13-AP22: Inzetten op ondersteuning van ouderen

We zetten in op het opzetten van een laagdrempelig, neutraal infopunt waar alle senioren terecht kunnen met vragen rond thuiszorg, premies, tegemoetkomingen, enz... Het voeren van een geïntegreerd ouderenbeleid vergt meer samenwerking van diverse diensten van de stad die werken rond en met ouderen om te komen tot een geïntegreerd ouderenbeleid en -aanbod. Op deze wijze kan efficiënter ingespeeld worden op de problematiek van vereenzaming.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De lopende acties die moeten zorgen voor een kwaliteitsvol aanbod voor ouderen in het woonzorgcentrum en de assistentiewoningen werden verder vorm gegeven. Hierbij werd er een sterke focus gelegd op het aanbod 'wonen en leven', de versterking van de zorgverlening en het optimaliseren van de zorgprocessen. Wat de infrastructuur van de zorginstellingen betreft, werden de noodzakelijke renovatiewerken in kaart gebracht en reeds deels uitgevoerd om de gebouwen functioneel te houden.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.144.228	2.387.029	2.394.572
Ontvangsten	6.352.712	6.204.229	6.206.479
Saldo	4.208.483	3.817.199	3.811.907
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	150.853	256.540	485.000
Ontvangsten	65.170	65.170	65.170
Saldo	-85.683	-191.370	-419.830
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP22-ACT1: Het opzetten van een infopunt voor senioren

Er wordt een infopunt voor senioren opgezet met het oog op het verlenen van informatie en het ondersteunen van maatregelen die de seniorenwerking ten goede komen (bv. acties tegen vereenzaming van ouderen), rekening houdend met de rol die de stad op dit vlak vervult.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*  
*Evaluatie 2023: Infopunt:*

*In tegenstelling tot het initiële opzet om binnen de stad een infopunt uit te rollen specifiek voor de doelgroep wordt deze piste verlaten. Senioren met vragen kunnen, zoals alle andere bewoners, terecht bij het welzijnsonthaal in het Sociaal Huis waar de focus ligt op de financiële kwetsbaarheid. Voor alle andere domeinen wordt er doorverwezen naar de zorg- en welzijnspartners.*

*Deze vorm van dienstverlening wijkt in die mate af van de werking van het voormalig team ouderenzorg dat niet langer wordt gekozen voor een systematische screening op kwetsbaarheidsdomeinen.*

*Tevens wordt het principe van het stappenplan niet langer gevolgd. Dit stappenplan houdt in dat interventies trapsgewijs worden uitgevoerd waarbij enerzijds wordt uitgegaan van de eigen krachten van de cliënt en zijn mantelzorgers, anderzijds maximaal beroep gedaan wordt op de expertise en cliëntopvolging van bestaande diensten. Het stappenplan gaat van stap 1 waar enkel informatie wordt gegeven tot stap 5 waarbij opvolging van het volledige aanvraagproces noodzakelijk is.*

*Opzetten acties:*

*Loket 65+:*

*Als partner van het project 'zorgzame buurten, Tienen Noord' wordt meegewerkt aan het opzetten van verschillende acties waarbij de focus ligt op de doelgroep ouderen. Een van de acties is het opzetten van een zorgloket 65+ waar buurtbewoners terecht kunnen met hun hulp- en zorgvragen. Na het opmaken van een stappenplan, de voorstelling van het project aan het netwerk en bevraging bij mogelijke partners naar hun engagement voor deelname, werd de opstart van het zorgloket 65+ bepaald op januari 2024. De partners die zullen meewerken zijn naast OCMW, zorg-24, Moto, Solidaris, Verbonden in ZORHG en LOGO. Het loket zal plaatsvinden in het lokaal dienstencentrum Park Passionisten, elke derde maandag van de maand van 14u tot 16u, altemerend met een infosessie aan verbonden. Het loket wordt gekoppeld aan het project digibanken DIGITAAL. In eerste instantie loopt de actie tot juni 2024 waarna een evaluatie volgt.*

*Dementie vriendelijke gemeente:*

*De werkgroep, bestaand uit medewerkers van de 3 partners: Stad Tienen, RZT en AZT heeft de doelstellingen bepaald en een engagementsverklaring opgesteld.*

*Op 21/09/2023 'wereld dag dementie' werd door de partners een infomoment georganiseerd dat werd opgevat als een wandeling waarbij de 3 locaties werden bezocht, informatie werd verstrekt en de engagementverklaring werd ondertekend. Het inloophuis dementie, een initiatief van de Alexianen zorggroep, werd eveneens die dag officieel geopend. De dag werd afgesloten met een lezing voor een breed publiek.*

*De engagementsverklaring omvat de items waarop de partners willen inzetten. Jaarlijks zal bij de start van het werkjaar, in september, die acties bekend gemaakt worden waarop er wordt ingezet. Voor 2023-2024 betekent dit:*

*-communiceren en informeren op een laagdrempelige en genuanceerde manier over dementie;*

-uitwerken van een herkenbaar logo.

Senioren Netwerk Tienen:

Het seniorennetwerk maakt een evolutie door van ouderenraad naar een adviesorgaan:

- meer inspraak en verantwoordelijkheid voor de leden;
- bespreking thema' zoals rechten voor senioren, mobiliteit, projecten...;
- communicatie naar alle senioren;
- deelname activiteiten Vlaamse ouderenraad;
- oprichting van werkgroep activiteiten.

Bij het opzetten van acties wordt steeds uitgegaan van het maximaal inzetten op onze regierol.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	137	7.100	6.000
Ontvangsten	1.050	1.500	3.750
Saldo	914	-5.600	-2.250
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP22-ACT2: Een kwaliteitsvol, toekomstgericht aanbod voor ouderen in WZC's, assistentiewoningen en serviceflats

Er wordt werk gemaakt van een kwaliteitsvol, toekomstgericht aanbod voor ouderen in WZC's, assistentiewoningen en serviceflats

Van 01/09/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Ontwikkeling van het aanbod wonen en leven:*

*Het aanbod 'wonen en leven' dat tijdens de coronacrisis was stilgevallen, werd vernieuwd waardoor het aanbod aan activiteiten naar de bewoners toe werd verruimd. Het betrof een inhaalbeweging. Momenteel wordt er verder gewerkt aan een volledig programma met verschillende thema's, waaruit de senioren een keuze kunnen maken. Het aanbod in de assistentiewoningen wordt daarbij maximaal afgestemd op het aanbod in het WZC.*

*Daarnaast wordt er werk gemaakt van een vernieuwd aanbod catering. Met enerzijds een focus op verse voeding met voldoende variatie en anderzijds een verhoogde aandacht voor maaltijdbeleving.*

*Ontwikkeling van de zorgverlening:*

*De basisdienstverlening is sterk verbeterd door een verhoogde personeelsbezetting, betere opvolging van de zorgprocessen en een sterkere logistieke ondersteuning. De zorgverlening moet nog verder versterkt worden door:*

- meer coaching op de werkvloer;*
- een strikt aanwezigheidsbeleid;*
- het in kaart brengen, toevoegen en/of vereenvoudigen van zorgprocessen;*
- uitbreiding van het overleg met de familieleden;*
- verdere opleiding van de medewerkers;*
- specialisatie in dementie en palliatieve zorg.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.144.092	2.379.929	2.388.572
Ontvangsten	6.351.662	6.202.729	6.202.729
Saldo	4.207.570	3.822.799	3.814.157
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	150.853	256.540	485.000
Ontvangsten	65.170	65.170	65.170
Saldo	-85.683	-191.370	-419.830
<b>Financiering</b>			

## Beleidsdoelstelling: BD14: Het maximaal digitaliseren van de organisatie

Kwalitatieve omschrijving: In het kader van de digitale transitie van de stad Tienen wordt verder werk gemaakt van de uitbouw van een doordachte ICT-architectuur en wordt, naast het inschakelen van moderne tools die de organisatie naar een hoger digitaal niveau tillen, ook veel aandacht gegeven aan de verbetering van de digitale maturiteit van de medewerkers door hen de nodige vorming te geven om efficiënt te leren omgaan met deze moderne tools. Op deze wijze worden de transacties tussen burger en organisatie, van aanvraag tot aflevering van het product, maximaal gedigitaliseerd. We optimaliseren de interne efficiëntie zodat medewerkers meer ruimte krijgen voor het afhandelen van complexere dossiers en voor burgers die extra ondersteuning nodig hebben.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In 2023 werd verder ingezet op de optimalisering van de digitale werking van de stad Tienen en de ICT-strategie en ICT-architectuur. Ook naar de burger toe willen we inzetten op een maximale digitale dienstverlening. Hiervoor werden verdere stappen gezet in samenwerking met de stad Mechelen en andere gemeenten.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	951.621	1.147.403	1.132.609
Ontvangsten	117	0	0
Saldo	-951.504	-1.147.403	-1.132.609
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	205.211	237.655	144.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-205.211	-237.655	-144.000
<b>Financiering</b>			

### **Actieplan: BD14-AP23: Een strategie uitwerken voor ICT, data en informatiebeleid**

We optimaliseren de dienst ICT in het kader van een verdere digitale transitie van de stad. Daarbij scheiden we Data en Projecten van het operationeel beheer om eenvormige data en projectmatig werken binnen de organisatie te introduceren en te bewaken. Via een ICT-stuurgroep ondersteunen we dienstoverschrijdende projectsturing voor digitaliseringsprojecten. Daarnaast zorgen we voor een kwaliteitsvol operationeel beheer van onze ICT-omgeving. Verder maken we werk van een doordachte IT-architectuur, een toekomststrategie voor onze serveromgeving, een sterk en continu GIS-beleid en een veilig beheer van onze papieren en digitale informatie in het kader van ons informatieveiligheidsbeleid. Ten slotte zorgen we ervoor dat de medewerkers voldoende IT-vorming krijgen en tools ter beschikking hebben om het digitale werk naar behoren te kunnen uitvoeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Dit actieplan zit op kruissnelheid. Via de ICT-stuurgroep zorgen we voor de digitalisering en het future proof maken van de organisatie. Er is een eerste keuze gemaakt in core applicaties. Dit wordt verder uitgebouwd zodat de applicatiearchitectuur en logisch werkend geheel is en de processen binnen de organisatie verder op punt kunnen worden gezet.*

*Ook achter de schermen werd er verder gebouwd aan het digitale huis: de domeinmigratie, licentiebeleid, mobile policy zijn thema's die zijn aangepakt. Tot slot werd ook nog aan de digitale maturiteit van de medewerkers gewerkt met het in gebruik nemen van Teams telefonie, het kennisplatform van M365. Dit alles ondersteund door het Digiteam.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	929.437	1.110.683	1.104.359
Ontvangsten	117	0	0
Saldo	-929.320	-1.110.683	-1.104.359
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	205.211	235.424	144.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-205.211	-235.424	-144.000
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP23-ACT1: We optimaliseren onze werking alvorens tot digitalisering over te gaan ikv de digitale transitie

We optimaliseren de werking van de diensten in het kader van de toekomstige organisatie en de verdere digitale transitie van het bestuur. Vooraleer we digitaliseren, analyseren en verbeteren we het proces van afhandeling van onze producten. Hiermee optimaliseren we ook de interne efficiëntie zodat medewerkers meer ruimte hebben voor complexere dossiers en burgers die extra ondersteuning nodig hebben.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Digitaliseringsprojecten*

*In de flow voor het aanvragen van digitaliseringsprojecten zijn alle rollen en verantwoordelijkheden opgenomen. De prioriteitenlijst van digitaliseringsprojecten wordt besproken op de ICT-stuurgroep en voorgelegd aan het MAT.*

*Het "digitalisatieproject M365 – de moderne werkplek" kreeg in 2023 voorrang. Het budget blijft evenwel beperkt, waardoor enkel ingezet zal worden op digitaliseringsprojecten die volgens de ICT-stuurgroep en het MAT prioritair zijn.*

*In 2024 staat het project rond datastrategie, data-architectuur en beveiliging centraal.*

*-data inventarisatie: identificeren van kritische data, opkuisen van redundante en verouderde data;*

*-data centralisatie: data op netwerkschijven overzetten naar Teams en Sharepoint (gefaseerd per dienst);*

*-data koppelingen tussen M365 en externe toepassingen;*

*-data lifecycle en archivering;*

*-rechtenbeheer en toegangen tot data (just enough access);*

*-data classificatie uitwerken (metadata tagging).*

*Het project rond data is o.a. essentieel om van start te kunnen gaan met generatieve AI (Copilot van Microsoft), dat minstens het potentieel heeft om enorme tijdswinst en efficiëntie op te leveren.*

*Werktraject digitale applicatie architectuur*

*Er werd verder ingezet op het vastleggen van een werktraject omtrent de digitale applicatie architectuur om te komen tot een future proof digitale architectuur die uitgaat van de dienstverlening.*

*We kregen begeleiding voor de digitale architectenrol (applicatie) van Cronos: zij moeten ons helpen bij het ontwikkelen van een bredere, kritische kijk op de architectuur, maar ook een way-to-go, een digitaal kader waarbinnen de organisatie werkt en waaruit strategie, visie en digitale doelen blijken.*

*Ook de manier waarop we dit technisch kunnen bereiken op een haalbare (ondersteunbare) manier voor de ganse organisatie en de inwoners van de stad (inclusiviteit) moet door hen bekeken worden.*

*Een kick-off meeting voor de uitvoering van de eerste fase vond plaats op 12/05/2023: tijdens deze meeting werd de overkoepelende aanpak en fasering besproken, alsook de concrete stappen in het voortraject. Op 07/12/2023 werd de eerste fase afgesloten met de as-is situatie die in kaart werd gebracht (inventarisatie applicaties en processen).*

*Hieraan moet volgende info nog worden toegevoegd: een eindgebruikersscore, lifecycle (hoe lang lopen de contracten nog), welke applicaties passen binnen de servicedesign en strategie (cfr. nieuw stadhuis). Eens deze info voorhanden is, kan fase 2 worden opgestart.*

*Overzicht ICT-projecten in uitvoering/realisatie/uitrol*

*-uit de security audit uitgevoerd door de Vlaamse overheid kwamen een aantal belangrijke aandachtspunten naar voor, waardoor we actie moesten ondernemen op het vlak van de*

bescherming van de Microsoft-omgeving en de toestellen. Concreet betekende dit voor de dagelijkse werking dat smartphones, tablets, desktops en laptops beter beschermd worden, en dat data van de stad enkel nog geraadpleegd mag worden binnen de eigen Microsoft omgeving (Microsoft Edge als standaard browser, Outlook als enige toegestane app voor werkmail op mobiele toestellen, geen data delen buiten de Microsoft apps van de organisatie);

-er werd een toepassing geïmplementeerd om de toepassingen op alle endpoints automatisch bij te werken en zo het aantal mogelijke zero-day exploits tot een minimum te beperken. De toepassing regelt ook het automatisch updaten van Windows servers. Door deze automatisatie komt er tijd vrij om andere taken op te nemen inzake cybersecurity;

-in het verlengde daarvan werd werk gemaakt van de mobile policy (als leidraad en reglement voor medewerkers) en de functiegebonden matrix (wie heeft recht op welk toestel). De procedure voor de beveiligde uitrol van smartphones

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	155.226	169.500	184.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-155.226	-169.500	-184.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	4.551	32.976	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.551	-32.976	0
<b>Financiering</b>			

### Actie: AP23-ACT11: Kwaliteitsvol en operationeel beheer ICT-omgeving organiseren

[INTERNE ICT ORGANISATIE] We organiseren een kwaliteitsvol operationeel beheer van onze ICT-omgeving aan de hand van kennisdeling, documentatie, monitoring en een helpdesksysteem, gefaciliteerd door een multidisciplinair team van interne en externe medewerkers. We ondersteunen de dienstoverschrijdende projectsturing voor digitaliseringsprojecten via een ICT-stuurgroep die onder andere de prioriteiten op vlak van ICT-uitgaven voor de hele organisatie bepaalt, bewaakt en organiseert.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De interne vacatures werden ingevuld. Op basis van het ITIL framework werd voor elke rol binnen de dienst een primaire en secundaire eigenaar aangeduid. We zetten verder in op het begeleiden van de interne medewerkers en proberen de nodige vorming te voorzien om de interne kennis te verhogen en persoonlijke groei te stimuleren. Er wordt eveneens ingezet op het bijwonen van demo- en infomomenten om een realistisch beeld van de markt & digitale mogelijkheden te behouden. We gaan op zoek naar een nieuwe strategische partner om mee te sparren in de architectenrol. We bouwen verder aan de applicatie architectuur van de toekomst en zoeken naar een platform om zowel de processen als applicaties te documenteren.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	53.526	110.000	110.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-53.526	-110.000	-110.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP23-ACT12: Rationalisering van de aankoop van ICT-middelen

INTERNE ICT ORGANISATIE] Een doordachte architectuur en gezamenlijk vastgelegde contractvoorwaarden zorgen voor de rationalisering van de aankoop van toepassingen, hardware, licenties, abonnementen en andere ICT-middelen voor de stad en het OCMW. We brengen hiertoe alle ICT-contracten en bijhorende SLA's in kaart en standaardiseren deze op beide locaties. Waar nodig herzien we contracten om concrete SLA's vast te leggen of standaardiseren we bestaande SLA's. We leggen algemene afspraken vast rond contractbepalingen en standaardiseren technologie op beide locaties (bv. domeinmigratie, RDS-optimalisatie, telefonie, anti-virus, enz.). Op deze manier streven we naar een uniforme dienstverlening en eenvoudiger beheer.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: We blijven inzetten op het vereenvoudigen van de omgeving door het downsizen van het aantal servers en het verminderen van de complexiteit. De oude domeinen zijn quasi volledig uitgefaseerd. De complexiteit zal zich echter gaan verplaatsen naar het inrichten van een security operations center waarvoor we wel bijkomende kosten moeten voorzien. Dit is nodig om te voldoen aan de de NIS2 regelgeving. Door de digitalisering van de processen op de uitvoeringsdiensten merken we dat het investeringsbudget dat jaarlijks wordt voorzien mogelijk zal moeten worden aangevuld in de toekomst.*

*Evaluatie 2023: We blijven inzetten op het vereenvoudigen van de omgeving door het downsizen van het aantal servers en het verminderen van de complexiteit. De oude domeinen zijn quasi volledig uitgefaseerd. De complexiteit zal zich echter gaan verplaatsen naar het inrichten van een security operations center waarvoor we wel bijkomende kosten moeten voorzien. Dit is nodig om te voldoen aan de de NIS2 regelgeving. Door de digitalisering van de processen op de uitvoeringsdiensten merken we dat het investeringsbudget dat jaarlijks wordt voorzien mogelijk zal moeten worden aangevuld in de toekomst.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	498.818	537.318	537.118
Ontvangsten	117	0	0
Saldo	-498.701	-537.318	-537.118
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	117.251	104.000	90.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-117.251	-104.000	-90.000
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP23-ACT13: Uitwerken toekomststrategie voor serveromgeving

[INTERNE ICT ORGANISATIE] We werken een toekomststrategie uit voor onze serveromgeving en zorgen ervoor dat connectiviteit naar deze omgeving op alle stadslocaties mogelijk is.

Met betrekking tot het migreren naar cloudoplossingen:

- onderzoeken we de kosten en de baten van het optimaliseren van de lokale hosting versus externe hosting of cloudoplossingen;
- onderzoeken we de mogelijkheden van een gezamenlijke organisatie van onze infrastructuur met andere lokale besturen uit de regio.

Waar dagelijks administratief werk wordt verricht:

- voorzien we glasvezelconnectiviteit indien mogelijk;
- gebruiken we VPN connectiviteit waar glasvezel onmogelijk is.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Het aantal servers is door de domeinmigratie al stevig terug gedrongen.*

*Ten informatieve titel:*

*De komende jaren dienen we ook te bekijken of migratie naar cloud financieel vergelijkbaar is met het onderhouden van de eigen infrastructuur (vb. pilot server in azure proberen).*

*Grootste uitdaging wordt de migratie van DATA naar het Microsoft365 platform, hetgeen ook impact zal hebben op server/storage infrastructuur. Een bijkomend aandachtspunt wordt het archiveringsplatform.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	12.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-12.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	7.288	7.305	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.288	-7.305	0
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP23-ACT14: Een sterk en continu GIS-beleid ontwikkelen

[DATA - PROJECTEN/GIS] We maken werk van een sterk en continu GIS-beleid. Dit houdt de opmaak van een behoeftetanalyse in en het opstellen van een GIS-plan. De GIS-stuurgroep werkt concrete GIS-doelstellingen uit in lijn met de behoeften en verwachtingen van lokaal bestuur Tienen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen strategisch ontwerpplan gericht op de lange termijn en een concreet uitvoeringsplan (1 jaar). We rollen het GIS-plan uit door het in praktijk brengen van het uitvoeringsplan. In functie hiervan sturen we het strategisch ontwerpplan bij.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In 2023 werd de instap naar het VIP (vastgoedinformatieplatform) afgerond. De huidige GIS-installatie (Orbit) is voorlopig maar een beperkte periode meer ondersteund (waarschijnlijk tot eind 2024). In de toekomst zal er een overstap van de huidige GIS-installatie naar een nieuw platform (al dan niet van de huidige leverancier) noodzakelijk zijn.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	44.981	100.916	100.916
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-44.981	-100.916	-100.916
Investerings			
Financiering			

## Actie: AP23-ACT15: Papieren en digitale informatie op een doordachte, veilige en volledige manier beheren en bewaren

[DATA & PROJECTEN] We beheren en bewaren onze papieren en digitale informatie op een doordachte, veilige en volledige manier en stellen een doordachte, overzichtelijke en gebruiksvriendelijke digitale mappenstructuur op. We brengen onze papieren en digitale series in kaart via het opmaken van informatiebeheers-plannen.

We werken ook verder aan de uitvoering van ons informatieveiligheidsbeleid. Daartoe werken we samen met een extern veiligheidsconsulent/data protection officer (DPO) om de informatieveiligheid te garanderen.

Samen met de DPO zien we toe op:

- de jaarlijkse opmaak en uitvoering van het veiligheidsplan.
- het creëren van een informatieveiligheidsreflex bij elk project dat we doen en bij alle medewerkers van het bestuur (DPIA2).
- het toezien op het respecteren van de GDPR-wetgeving door de leveranciers binnen bestaande toepassingen en nieuwe projecten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De deelactie inzake informatiebeheer wordt opgestart in 2024 met de werving van een informatiebeheerder. In de deelactie informatieveiligheid lag in 2023 de nadruk op inspanningen om een maximale cyberveiligheid na te streven en op sensibilisering rond de GDPR (o.a. infosessie AD in het teken van informatieveiligheid).*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	18.709	30.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-18.709	-30.000	-30.000
Investerings			
Financiering			

## Actie: AP23-ACT16: We zetten in op maximaal hergebruik van onze data

We zetten in op maximaal hergebruik van onze data. We versterken onze interne kennis op vlak van digitaal informatiebeheer, open standaarden voor hergebruik en datahygiëne met het oog op maximaal hergebruik van onze data. We brengen onze datasets in kaart (onder de vorm van een applicatie inventaris) en bekijken welke in aanmerking komen om ter beschikking te stellen als open data. We gaan de dialoog aan met mogelijke hergebruikers van onze data.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Deze actie is nog niet opgestart omdat dit datatraject vervat zit in het globale digitaliseringsproject "Samen op weg naar een moderne werkplek". Het gedeelte data architectuur en beheer zal worden opgestart van zodra we aan deze bouwsteen toe zijn in het project "Samen op weg naar een moderne werkplek".*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.941	5.941	17.817
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.941	-5.941	-17.817
Investerings			
Financiering			

## Actie: AP23-ACT17: We zetten in op de digitale maturiteit van onze medewerkers door begeleiding en vorming

[DIGITALE WERKPLAATS] We zetten in op de digitale maturiteit van onze medewerkers door begeleiding en vorming. We richten daartoe een opleidingslokaal in om de medewerkers regelmatig bij te scholen en zoeken externe begeleiding rond het inschakelen van Office365-tools om de organisatie intern én extern naar een hoger digitaal niveau te brengen. We zorgen ervoor dat onze medewerkers over moderne tools beschikken om het digitale werk naar behoren te kunnen uitvoeren. We schrijven hiertoe onze hardware standaard af op 5 jaar en vervangen deze vervolgens door nieuwe toestellen, conform nieuwe systeemvereisten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In samenwerking met HR wordt werk gemaakt van basis opleidingen voor medewerkers met afdeling "Beleven" als pilootproject.*

*We gaan nu aan de slag met de business analyse in fase 2, waarbij we de applicatie data verrijken met een business score, contractduur en kost om nadien in functie van het te bepalen service design kunnen toewerken naar een TO-BE situatie. Dit moet de organisatie helpen om tijdens de volgende MJP investeringen te doen die maximaal kunnen ingezet worden over de hele organisatie in functie van een geoptimaliseerde dienstverlening en een efficiënte werking.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	152.236	157.008	112.008
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-152.236	-157.008	-112.008
Investerings			
Uitgaven	76.121	91.144	54.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-76.121	-91.144	-54.000
Financiering			

## **Actieplan: BD14-AP24: Het inzetten op maximale digitale dienstverlening**

We werken vanuit onze dienstverleningscatalogus aan een toekomstgerichte kanalenstrategie met de juiste mix van digitale, telefonische en fysieke kanalen (snelbalie en loket) voor elk product. Het digitale kanaal heeft de voorkeur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:  
Evaluatie 2023: Samenwerking met andere gemeenten rond digitalisatie*

*We werken samen met de stad Mechelen en andere gemeenten rond digitalisatie van de diensten naar de burger. Dit project gaat stap voor stap verder en evolueert in positieve richting. Hieraan gekoppeld is de voorbereiding voor de twee verkiezingsdagen van volgend jaar. Hierin zijn reeds vele stappen gezet en zitten we op kruissnelheid.*

*Verder is de invoering van Teams Telefonie voor de hele organisatie afgerond. We bekijken welke nazorg we nog moeten geven. Dit was geen technisch project maar een project gericht naar betere dienstverlening, zowel extern als intern. Daarom werd van de gelegenheid gebruik gemaakt om de werking op vlak van bereikbaarheid door iedere individuele dienst onder de aandacht te brengen en aan te passen waar nodig. De volgende stappen in dit verband worden momenteel voorbereid gekoppeld aan de overgang naar een nieuwe operator in 2024.*

*Het doel voor de dienst onthaal was om bijkomende software te installeren. Dit werd niet gedaan vermits we zullen overgaan in 2024 naar een nieuwe operator en deze andere software ondersteund. Deze zal wel in 2024 geïnstalleerd worden. Deze implementatie vormt een belangrijke basis voor onze organisatie om verdere stappen naar digitalisatie te kunnen zetten en uit te rollen. Verder is het een belangrijke stap in de monitoring van de bereikbaarheid van de diensten.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	22.184	36.720	28.250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-22.184	-36.720	-28.250
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	2.230	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-2.230	0
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP24-ACT1: Vanuit onze dienstverleningscatalogus werken we aan een toekomstgerichte kanalenstrategie

PROJECTEN - INTERN] Vanuit onze dienstverleningscatalogus werken we aan een toekomstgerichte kanalenstrategie die voor elk product de juiste mix van digitale, telefonische en fysieke kanalen (met snelbalie en loket, al dan niet op afspraak) bepaalt. Het digitale kanaal heeft de voorkeur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:  
Evaluatie 2023: Productencatalogus*

*De productencatalogus wordt voor zowel de dienst burgerzaken als de sociale dienst in kaart gebracht. De catalogus voor de sociale dienst is in het kader van de toekomstige organisatie in orde. Deze wordt vandaag stelselmatig getoetst aan de nieuwe werking, aangepast en verduidelijkt waar nodig. Verder wordt deze aangepast aan het voortschrijdend inzicht in kader van samenwerkingen met externen, het opnemen van de regio, veranderende behoeftes en inzichten, enz... .*

*De 'Informatieplicht lokale besturen i.k.v. Single Digital Gateway' vanuit Europa is afgerond. Vandaag wordt eventuele terugkoppeling hierover meegenomen en aangepast.*

*Gemeente zonder gemeentehuis*

*Vanuit de dienst burgerzaken participeren we mee aan een project, gemeente zonder gemeentehuis, waarbij we ernaar streven om de producten die we afleveren meer op de vraag van onze burger af te stemmen en de administratie tot een minimum te beperken. Dit is een project met de stad Mechelen als trekker.*

*Verkiezingen 2024*

*In 2024 zijn er tweemaal verkiezingen, met name in juni en oktober. De voorbereidingen hiervoor zijn lopende. De nodige stappen hiertoe zijn reeds gezet door de dienst burgerzaken.*

*Service design+*

*De voorbereidende stappen voor dit project zijn genomen en er zal in 2024 verder mee aan de slag gegaan worden. De dienst burgerzaken en kanalenstrategie zullen hier een belangrijke wederzijdse impact op hebben naar de toekomst.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	22.184	36.720	28.250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-22.184	-36.720	-28.250
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	2.230	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-2.230	0
<b>Financiering</b>			

## Beleidsdoelstelling: BD15: Het uittekenen van de organisatie van de toekomst

Kwalitatieve omschrijving: Om efficiënt te kunnen besturen, te investeren en in te spelen op maatschappelijke noden en uitdagingen, gaan we bijsturingen doen in onze werking en structuren. Projectmatig werken wordt in de organisatiecultuur ingebed en voor een aantal stadsdiensten wordt een nieuwe werking uitgetekend met het oog op een efficiëntieverhoging. Naast deze bijsturing in werking en structuren wordt ook ingezet op de verhoging van de aantrekkelijkheid van de stad als werkgever door een HR-beleid te ontwikkelen dat aandacht heeft voor een stimulerende werkomgeving, met voldoende ruimte voor zelfontwikkeling en met de juiste mensen op de juiste plaats. Voor specifieke knelpuntenfuncties leveren we extra inspanningen. Het Managementteam wordt sturender en we werken verder aan de integratie van stad en OCMW met bijzondere aandacht voor het sociale en vertrouwelijke karakter dat eigen is aan het OCMW met een belangrijke rol voor het bijzonder comité voor de sociale dienst. Ten slotte ontwikkelen we een concreet stappenplan voor de huisvesting van alle diensten in het centrum van de stad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Nadat in 2022 de nadruk lag op een uitgebreide organogramwijziging en de werving van nieuwe personeelsleden om de werking te versterken, lag in 2023 de focus op de uitrol van de organogramwijziging, de uitrol van het leiderschapstraject en de uitrol van een nieuwe feedbackcyclus. Tevens bleef veel energie gaan naar de uitrol van de toekomsttrajecten voor de vrijetijdssector, de technische dienst en de sociale dienst (o.a. uitrol uniform steunverleningskader, optimalisatie van het centraal meldingssysteem,...).*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	549.615	629.258	581.156
Ontvangsten	40.504	0	35.000
Saldo	-509.111	-629.258	-546.156
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	128.346	296.229	76.000
Ontvangsten	8.750	0	0
Saldo	-119.596	-296.229	-76.000
<b>Financiering</b>			

### **Actieplan: BD15-AP25: Ontwikkelen van een concreet stappenplan voor de huisvesting van alle diensten**

We werken aan de ontwikkeling en uitvoering van een masterplan om alle stads- en OCMW-diensten in het centrum van Tienen, rond de Grote Markt, te huisvesten. In afwachting van de uitvoering van het masterplan worden de nodige maatregelen genomen om de leef- en werkbaarheid van de verouderde werkplaatsen te verbeteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In afwachting van de realisatie van het masterplan stadshart, met o.m. de bouw van een multifunctioneel stadskantoor, werd in 2023 verder ingezet op de realisatie van quick-wins om de werkbaarheid van de huidige werkplaatsen op een aanvaardbaar niveau te houden. Deze quick-wins komen voort uit de jaarlijkse veiligheidsrondgang voor de gebouwen.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	377.035	392.153	379.656
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-377.035	-392.153	-379.656
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	128.346	296.229	76.000
Ontvangsten	8.750	0	0
Saldo	-119.596	-296.229	-76.000
<b>Financiering</b>			

### Actie: AP25-ACT2: Maatregelen op korte termijn om leef- en werkbaarheid van werkplaatsen te verbeteren

In afwachting van de uitvoering van het masterplan, worden de nodige maatregelen getroffen en werken uitgevoerd om de leef- en werkbaarheid van verouderde werkplaatsen te verbeteren en de samenwerking tussen de samengevoegde diensten van de stad en het OCMW te bevorderen. De werkomstandigheden worden per dienst geanalyseerd waarna de verbeterpunten met betrekking tot infrastructuur worden opgesteld en wanneer mogelijk aangepakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

## Actie: AP25-ACT3: Maatregelen op korte termijn om leef- en werkbaarheid van werkplaatsen te verbeteren

In afwachting van de uitvoering van het masterplan, worden de nodige maatregelen getroffen en werken uitgevoerd om de leef- en werkbaarheid van verouderde werkplaatsen te verbeteren en de samenwerking tussen de samengevoegde diensten van de stad en het OCMW te bevorderen. De werkomstandigheden worden per dienst geanalyseerd waarna de verbeterpunten met betrekking tot infrastructuur worden opgelijst en wanneer mogelijk aangepakt.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Jaarlijkse veiligheidsrondgang*

*Aan de hand van de opmerkingen van de jaarlijkse veiligheidsrondgang werden voor de gebouwen van de technische dienst volgende zaken met betrekking tot de veiligheid aangepakt:*

*-nieuwe kolomboormachines werden aangekocht om de onveilige oude te vervangen; er werden brandveilige kasten gekocht. Zo kunnen brandbare of vluchtige vloeistoffen veilig opgeslagen worden;*

*-een mobiele afzuigkast voor lasdampen voor de garage werd aangekocht. De kast kan bij laswerken worden ingezet;*

*-het machinepark van het OCMW werd geïnventariseerd en gecontroleerd op zijn werking alsook daar waar nodig hersteld. De machines werden naar de technische dienst overgebracht;*

*-in samenwerking met Premed werden evacuatie oefeningen georganiseerd. N.a.v. de oefening werd het brandalarm en de brandcentrale van de technische dienst vervangen;*

*-in de brasserie van het Vianderdomein werd het inbraakalarm vervangen;*

*-de gebrekkige verlichting in het zwembad werd vervangen (de uitvoering werd deels gerealiseerd, de volledige uitvoering is voorzien voor het eerste kwartaal van 2024);*

*-de lift in het voormalige politiekantoor op de markt zal gerenoveerd worden (planning voorjaar 2024);*

*-het brandalarm in hal 1 en 2 van het Houtenveld werd vernieuwd.*

*Verder maakt de dienst gebouwbeheer per gebouw een digitaal paspoort (inventariseren van plannen, keuringen, attesten, overeenkomsten...). Deze opdracht is een proces dat in 2024 zal verder gezet worden.*

### *EPC-waardebepaling*

*Voor alle niet residentiële gebouwen eigendom van de stad moet de EPC waarde opnieuw bepaald worden. De energieleverancier van de stad, het VEB zal de EPC bepaling uitvoeren. De bepaling zal in het eerste kwartaal uitgevoerd worden.*

### *Asbestinventaris*

*De asbestinventaris werd opgesteld. Hieruit blijkt dat er voor een aantal gebouwen de aanwezigheid van asbest nog niet werd gecontroleerd. Voor de jaarlijkse opvolging van de aanwezigheid van asbest en de analyse van de nog niet geïnspecteerde gebouwen zal een overheidsopdracht gestart worden. De metingen zullen in het tweede kwartaal van 2024 uitgevoerd worden.*

### *Verplichte keuringen*

*De dienst gebouwbeheer heeft een overzichtstabel gemaakt met daarin alle wettelijk verplichte keuringen. Aan de hand van deze tabel zullen de ontbrekende keuringen uitgevoerd worden.*

*In samenwerking met de dienst patrimonium worden de gebouwen die eigendom van de stad zijn geïnventariseerd. Aan de hand van deze inventaris worden de gebouwen in drie categorieën ingedeeld. De drie gedefinieerde categorieën zijn:*

- te behouden;
- levensduur te verlengen;
- af te stoten.

De categorie waarin een gebouw wordt ingedeeld zal bepalen in welke mat er nog in het gebouw zal geïnvesteerd worden.

Op 01/09/2024 zal de gasleverancier overschakelen van laag calorisch gas naar hoog calorisch gas. Voor de oudere verwarmingsketels is het niet altijd mogelijk om automatisch over te schakelen van laag calorisch gas naar hoog calorisch gas en zijn aanpassingen aan de ketel noodzakelijk. Daarom werd er in het vierde kwartaal van 2023 gestart met de inventarisatie van alle verwarmingsketels. Aan de hand van deze inventaris zullen de contractors de toestellen daar waar nodig aanpassen.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	377.035	392.153	379.656
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-377.035	-392.153	-379.656
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	128.346	296.229	76.000
Ontvangsten	8.750	0	0
Saldo	-119.596	-296.229	-76.000
<b>Financiering</b>			

### **Actieplan: BD15-AP26: Een dynamisch en proactief HR-beleid ontwikkelen voor elke stap in de loopbaan**

Het aanwervings- en bevorderingsbeleid wordt afgestemd op het realiseren van de geplande acties in het meerjarenplan en het organogram dient een reële weergave van de structuur van de organisatie te zijn. We werken aan een loopbaanbeleid dat meer in functie staat van competenties. Dit wordt merkbaar in de wervingsprocedures, in de functiebeschrijvingen en in het vormingsbeleid. De organisatiecultuur staat in het teken van het stimuleren van het groeipotentieel van de medewerkers. Een proactiever HR-beleid informeert de medewerkers over het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling en voorziet in ondersteuning van de diensthoofden als aanspreekpunt voor hun medewerkers. We profileren ons meer als een aantrekkelijke werkgever door te investeren in een flexibeler arbeidsduurregeling, in opleidingen en in welzijn op het werk. We optimaliseren het onthaal- en uitstroombesleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

#### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In 2023 werd verder uitvoering gegeven aan de omvangrijke organogramwijziging die in 2022 werd uitgerold. Verder lag de focus in 2023 vooral op de uitrol van het leiderschapstraject waarbij o.m. werd toegewerkt naar een nieuwe feedbackcyclus.*

*Tevens werd in 2023 (waar budgettair mogelijk) geïnvesteerd in de werving van nieuwe medewerkers en in het onthaalbeleid van de nieuwe medewerkers.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	77.211	130.702	94.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-77.211	-130.702	-94.500
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## **Actie: AP26-ACT3: We verhogen onze aantrekkingskracht als werkgever op de arbeidsmarkt.**

Door te investeren in flexibele arbeidsduurregeling, opleiding en welzijn op het werk, worden we voor werknemers een meer aantrekkelijke werkgever op de arbeidsmarkt.

Er wordt werk gemaakt van een aanwervings- en bevorderingsbeleid en plan voor de personeelsleden, gericht op de realisatie van de geplande acties in het meerjarenplan. De aanwervings- en bevorderingsprocedure verloopt gestructureerd en stelt het volgende centraal:

- employer-branding;
- de maximalisatie van de klantvriendelijkheid;
- de minimalisatie van de doorlooptijd;
- de objectiviteit, neutraliteit, diversiteit en het beroepsgeheim worden steeds gerespecteerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

## **Actie: AP26-ACT5: We zetten in op de ontwikkeling van een algemeen personeelsbeleid.**

We zetten in op de ontwikkeling van een algemeen personeelsbeleid waarbij we bijzondere aandacht geven aan:

1 De ontwikkeling van een onthaalbeleid voor nieuwe personeelsleden via:

- de ontwikkeling van een checklist voor alles wat een nieuw personeelslid nodig heeft en die op een SharePoint 'onthaal' zetten;
- het opzetten van een warm onthaal: aanduiding meter/peter, opleidingstraject: vaktechnisch, communicatie, visie, missie en basiswaarden, deontologische code, rondleiding volledige organisatie (in groep), kennismaking met schepencollege.

2 Een loopbaanbeleid in functie van competentie management:

Dit is zichtbaar in de aanwervingsprocedure, bij het uitwerken van procedures inzake interne personeelsmobiliteit, bij de opmaak van functiebeschrijvingen, in het vormingsbeleid van zowel de nieuwe als de bestaande medewerkers, ... Competenties zijn de kwaliteiten waar een medewerker over moet beschikken om zijn werk goed te kunnen doen: kennis, vaardigheden, gedrag, persoonlijkheid en motivatie. We voeren plannings-, feedback-, evaluatie- en functioneringsgesprekken in functie van competenties.

3 Een organisatiecultuur waarin plannings-, feedback-, functionerings- en evaluatiegesprekken gericht zijn op de mogelijkheden en het groeipotentieel van de medewerkers en die op een gestructureerde en uniforme manier worden gevoerd.

4 De uitwerking van een retentie- en uitstroombesluit dat gericht is op het ontwikkelen van maatregelen om verzuim en vrijwillig ontslag van personeelsleden, indien mogelijk, te beperken. Verzuim moet in dit kader ruim geïnterpreteerd worden: zowel vaak voorkomende kortstondige afwezigheden, lange afwezigheidsperiodes, als het opnemen van de ziekteperioden voor statutaire personeelsleden aan het einde van de loopbaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

## Actie: AP26-ACT11: Het organogram is een reële weergave van de structuur van de organisatie

Het organogram is een reële weergave van de structuur van de organisatie met de afdelingen, diensten en gezagsverhoudingen. Het vertrekt vanuit de realisatie van de meerjarenplanning en wordt opgemaakt met alle betrokkenen. Op het organogram moeten alle afdelingen, diensten en gezagsverhoudingen op een correcte manier aangeduid zijn zodat medewerkers ook effectief werken op de plaats waar ze op het organogram staan. Bovendien moet het organogram de personeelsbezetting op een realistische manier weergeven en moet er gestreefd worden naar een maximale bezetting van alle functies in het organogram. We moeten streven naar een organogram waarin alle functies die op een bestendige wijze bestaan ook als contractuele of statutaire functies in het organogram opgenomen zijn. Vervangingsovereenkomsten moeten uitzonderlijk zijn en enkel worden gebruikt voor het doel waarvoor ze bestemd zijn.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In 2023 werd verder gewerkt aan de uitvoering van de organogramwijziging van 2022:*

- bevorderingsexamens werden georganiseerd om medewerkers die op E-niveau ingeschaald waren de kans te geven deel te nemen aan selectieprocedures op D-niveau;*
- er werd verder ingezet op het invullen van de functies die in de organogramwijziging van 2022 voorzien waren d.m.v. aanwerving en bevordering;*
- voor alle functies die in 2023 vacant verklaard werden, werd er een aangepaste functiebeschrijving opgemaakt en goedgekeurd;*
- op 03/02/2023 werd er een infosessie AD georganiseerd over het nieuwe organogram;*
- in 2023 werd het leiderschapstraject opgestart en werd er op de dagen voor de leidinggevendenden veel aandacht geschonken aan de invulling en de kennis van het organogram en de daaruit voortvloeiende personeelsprocedures.*

## Actie: AP26-ACT12: HR wordt een team dat op proactieve wijze de personeelsleden zal informeren en opleiden

HR wordt een team dat op een proactieve wijze de personeelsleden zal informeren en opleiden waardoor de inhoud van de rechtspositieregeling, het arbeidsreglement en andere bronnen van personeelsinformatie beter gekend zullen zijn. Daartoe zet HR in op het ontwikkelen en het actief gebruiken van een registratietool voor de medewerkers waarin alle HR-gerelateerde vragen, onderverdeeld per thema, kunnen gesteld, geregistreerd, opgevolgd en geraadpleegd worden. HR zal ook diensthoofden ondersteunen in hun rol als eerstelijnsaanspreekpunt voor medewerkers. HR zorgt voor de uitwerking van een vormingsbeleid waarbij de organisatie aandacht besteedt aan de vorming van zowel de nieuwe als de bestaande medewerkers.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Een eengemaakte visie op leiderschap en de uitrol van het leiderschapstraject*

*Het leiderschapstraject werd opgestart. De doelstelling van het traject is om al de leidinggevenden van de organisatie een gezamenlijk participatief traject te laten volgen rond de visie van de organisatie op leiderschap. In 2023 werden er 4 leiderschapsdagen georganiseerd. Er werd gewerkt rond de volgende thema's:*

#### *Visie:*

- theoretisch kader*
- naar een charter voor leidinggevenden*

#### *Inhoudelijke topics:*

- het nieuwe organogram*
- welzijn: wie doet wat en de rol van de leidinggevende*
- werksessie rond veerkracht*
- interview over moeilijke situaties*
- nieuwe huisstijl*
- tips voor vergaderen*
- sessie focusmanagement*

#### *Opvolging van jouw team:*

- opvolging van jouw team in GPS*
- de nieuwe feedbackcyclus en het werken aan een feedbackcultuur*
- functiebeschrijvingen*
- quiz: test je HR-kennis: Top Tien Topdesk Tickets!*

#### *Naar een nieuwe feedbackcyclus*

*Vanaf 2023 heeft elke medewerker minstens één keer per jaar een feedbackgesprek met zijn leidinggevende. In de loop van 2022 werden de medewerkers hierover geïnformeerd en werd er een informatiepagina over feedback en functiebeschrijvingen op het extranet geplaatst.*

*In 2023 werden er zowel voor leidinggevenden als voor medewerkers opleidingen rond het geven en ontvangen van feedback georganiseerd. Door het volgen van de opleiding staat iedereen binnen de organisatie gelijk in de startblokken en worden de feedbackgesprekken vanuit eenzelfde visie gevoerd. Alle leidinggevenden en medewerkers ontvingen immers dezelfde informatie over het voeren van gesprekken en het geven van feedback.*

#### *Ook tijdens het leiderschapstraject kwam de nieuwe feedbackcyclus aan bod:*

- de leidinggevenden volgden de opleiding 'functionerings- en evaluatiegesprekken: een nieuwe aanpak' (2 dagen - PIVO);*
- de medewerkers volgden de opleiding 'feedback geven en ontvangen' (3 uur - PIVO).*

*De opleidingen werden positief onthaald door de leidinggevenden en de medewerkers.*

*Een nieuwe structuur voor de dienst HR*

*Sinds 01/09/2023 werkt de dienst HR volgens een nieuwe structuur. Elke afdeling kreeg een vaste personeelsconsulent. De personeelsconsulent is het rechtstreeks aanspreekpunt voor de medewerkers en leidinggevenden van de afdeling. Door te werken met vaste consulenten, wil de dienst HR drempelverlagend werken. De personeelsconsulenten zijn regelmatig op de werkvloer van de afdeling aanwezig.*

*Informatie voor de medewerkers: infosessies AD en Happie nieuwsbrief*

*Sinds 2022 worden er regelmatig infosessies met de algemeen directeur georganiseerd. Al de medewerkers worden uitgenodigd voor de infosessies. Tijdens deze infosessies komen er regelmatig HR-Topics aan bod. De doelstelling is om medewerkers zo goed mogelijk te informeren. In maart 2023 vond er een sessie plaats over het organogram "Hoe goed ken jij je organisatie?"*

*Ook in de maandelijkse Happie-nieuwsbrief (interne nieuwsbrief voor medewerkers) komen er telkens HR-gerelateerde onderwerpen aan bod. (Bijvoorbeeld: in- en uitdiensttredingen, administratieve wijzigingen, vacatures, projecten...).*

*Infosessies rond digitalisering*

*In het najaar van 2022 werden er e-mailadressen uitgerold voor al de frontline-medewerkers. Tevens konden medewerkers er vanaf dat moment voor kiezen om hun loonstroken digitaal te ontvangen. Er werden op de verschillende sites infosessies rond digitalisering georganiseerd waarin het gebruik van de e-mailadressen en de verschillende tools (extranet, Topdesk, MFA...) toegelicht werd. In 2023 werden deze infosessies herhaald op verschillende locaties.*

*Registratietool voor medewerkers*

*Topdesk HR werd in 2021 geïmplementeerd en is nog steeds in gebruik.*

*Preventieopleidingen*

*In 2023 werden er een aantal preventieopleidingen georganiseerd (zie AP27-*

## Actie: AP26-ACT13: We verhogen onze aantrekkingskracht als werkgever op de arbeidsmarkt

Door te investeren in flexibele arbeidsduurregeling, opleiding en welzijn op het werk, worden we voor werknemers een meer aantrekkelijke werkgever op de arbeidsmarkt.

Er wordt werk gemaakt van een aanwervings- en bevorderingsbeleid en plan voor de personeelsleden, gericht op de realisatie van de geplande acties in het meerjarenplan. De aanwervings- en bevorderingsprocedure verloopt gestructureerd en stelt het volgende centraal:

- employer-branding;
- de maximalisatie van de klantvriendelijkheid;
- de minimalisatie van de doorlooptijd;
- de objectiviteit, neutraliteit, diversiteit en het beroepsgeheim worden steeds gerespecteerd.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:  
Evaluatie 2023: Jaaroverzicht werving en selectie 2023*

*Er werden 72 vacatures vacant verklaard, waarvan:*

- 64 voor aanwerving*
- 3 voor bevordering*
- 4 voor waarneming hoger functie*
- 1 voor opdrachthouderschap*

- aantal geldige sollicitaties: 412*
- aantal schriftelijk proeven: 187*
- aantal mondelinge proeven: 156*
- aantal geslaagde kandidaten (inclusief wervingsreserve): 107*
- aantal aanstellingen:*
  - 57 via aanwerving;*
  - 3 via bevordering;*
  - 3 via waarnemingen hoger functie;*
  - 1 voor opdrachthouderschap.*

*Gemiddeld aantal weken tussen vacantverklaring en aanstelling: 9,8 (=het gemiddeld aantal weken wordt omhooggetrokken door de vacatures uit het woonzorgcentrum. Deze vacatures zijn doorgaans moeilijk(er) om in te vullen.).*

*Van de 412 sollicitanten waren er 107 kandidaten geslaagd: 1 op 4 kandidaten werd dus aangesteld of op de wervingsreserve geplaatst.*

*Onze organisatie is een aantrekkelijke werkgever:*

- in 2023 werden er 53 nieuwe collega's aangesteld (van deze 53 medewerkers zullen er 10 in 2024 starten). Deze nieuwe medewerkers namen deel aan de selectieproeven of stonden op een wervingsreserve;*
- in 2023 gingen 23 collega's een nieuwe uitdaging aan binnen onze organisatie. Zij namen deel aan de selectieproeven d.m.v. aanwerving, bevordering, waarneming hogere functie of opdrachthouderschap.*

*De jobinfoavond is een belangrijk medium:*

- functies aan een lokaal bestuur zijn vaak moeilijk in te schatten voor kandidaten die uit een andere werkomgeving komen. Het is een troef dat kandidaten tijdens de jobinfoavond kunnen kennismaken met de leidinggevende en meer info kunnen verkrijgen over de functie;*
- de aantrekkelijkheid van stad en OCMW Tienen als werkgever wordt in de verf gezet;*
- op de jobinfoavond in oktober 2023 werden er 19 vacatures voorgesteld. 63 aanwezigen lieten hun gegevens achter aan het onthaal. 37 van deze geregistreerde geïnteresseerden solliciteerden daadwerkelijk. 11 van deze kandidaten werden uiteindelijk aangesteld.*

*Verdere info:*

-de stad en het OCMW van Tienen namen deel aan de jobbeurs Zuid-Oost Hageland om de organisatie als lokale werkgever te promoten;  
 -de grootste instroom van kandidaten verloopt via de sociale mediakanalen van de stad Tienen, de website van de stad Tienen en de jobsite van de VDAB. Onze organisatie profileert zich actief op sociale media als aantrekkelijke werkgever;  
 -de organisatie bracht de sollicitantenervaring in kaart door het uitsturen van een online enquête naar alle sollicitanten die in 2023 geldig gesolliciteerd hebben;  
 -eind 2023 werd er een online enquête uitgestuurd naar al de collega's die in 2023 gestart zijn binnen de organisatie. Deze resultaten werden verwerkt en teruggekoppeld naar de leidinggevenden.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	7.554	17.000	17.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.554	-17.000	-17.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP26-ACT14: We zetten in op de ontwikkeling van een algemeen personeelsbeleid

We zetten in op de ontwikkeling van een algemeen personeelsbeleid waarbij we bijzondere aandacht geven aan:

1 De ontwikkeling van een onthaalbeleid voor nieuwe personeelsleden via:

- de ontwikkeling van een checklist voor alles wat een nieuw personeelslid nodig heeft en die op een SharePoint 'onthaal' zetten;
- het opzetten van een warm onthaal: aanduiding meter/peter, opleidingstraject: vaktechnisch, communicatie, visie, missie en basiswaarden, deontologische code, rondleiding volledige organisatie (in groep), kennismaking met schepencollege.

2 Een loopbaanbeleid in functie van competentie management:

Dit is zichtbaar in de aanwervingsprocedure, bij het uitwerken van procedures inzake interne personeelsmobiliteit, bij de opmaak van functiebeschrijvingen, in het vormingsbeleid van zowel de nieuwe als de bestaande medewerkers, ... Competenties zijn de kwaliteiten waar een medewerker over moet beschikken om zijn werk goed te kunnen doen: kennis, vaardigheden, gedrag, persoonlijkheid en motivatie. We voeren plannings-, feedback-, evaluatie- en functioneringsgesprekken in functie van competenties.

3 Een organisatiecultuur waarin plannings-, feedback-, functionerings- en evaluatiegesprekken gericht zijn op de mogelijkheden en het groeipotentieel van de medewerkers en die op een gestructureerde en uniforme manier worden gevoerd.

4 De uitwerking van een retentie- en uitstroombesluit dat gericht is op het ontwikkelen van maatregelen om verzuim en vrijwillig ontslag van personeelsleden, indien mogelijk, te beperken. Verzuim moet in dit kader ruim geïnterpreteerd worden: zowel vaak voorkomende kortstondige afwezigheden, lange afwezigheidsperiodes, als het opnemen van de ziekte dagen voor statutaire personeelsleden aan het einde van de loopbaan.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Onthaalbeleid*

- nieuwe medewerkers worden warm onthaald. De dienst HR verzorgt het eerste contact en geeft uitleg over de personeelsregelgeving (het arbeidsreglement en de RPR), de voordelen, de hospitalisatieverzekering, GPS, extranet... en regelt een eerste contact met de leidinggevende van de dienst. De leidinggevendens verzorgen het onthaal op de dienst en de werkplek;*
- er wordt gewerkt met een onthaalchecklist;*
- nieuwe medewerkers volgen het veiligheidsonthaal.*

*Loopbaanbeleid in functie van competentie management*

- er werd werk gemaakt van een actief loopbaanbeleid en het kenbaar maken van loopbaanmogelijkheden. Zo worden vacatures altijd op het extranet geplaatst en uitgehangen op de verschillende standplaatsen. Medewerkers worden bovendien gestimuleerd om deel te nemen aan interne procedures;*
- tijdens het leiderschapstraject is er aandacht voor een coachende leiderschapsstijl. Het is de bedoeling dat elke medewerker op de juiste plek belandt door te sturen op basis van talenten en competenties;*
- er werden aanwervings- en bevorderingsexamens (niveau D) voor technisch assistenten die zich in niveau E bevonden georganiseerd. In 2023 kregen al de medewerkers in niveau E de kans om deel te nemen aan deze procedures;*
- we zetten in op vaste tewerkstelling. Precaire contracten werden en worden zo veel mogelijk weggewerkt;*
- we maken werk van een actief re-integratiebeleid. Medewerkers die langdurig afwezig zijn, worden zowel door de dienst hr als door de leidinggevende gecontacteerd. Na vier maanden ononderbroken afwezigheid wordt er een re-integratietraject opgestart.*

*Een nieuwe feedbackcyclus*

- we willen komen tot een open aanspreekcultuur en werken toe naar een nieuwe*

feedbackcyclus waarbij elke medewerker minstens één keer per jaar een feedbackgesprek heeft met zijn/haar directe leidinggevende. Informatie over de nieuwe feedbackcyclus, de werkwijze en functiebeschrijvingen is beschikbaar op het extranet. Tijdens het leiderschapstraject werd de nieuwe feedbackcyclus meermaals toegelicht; -elke medewerker volgde de opleiding feedback geven en ontvangen (3 uur). Elke leidinggevende volgde de opleiding 'functionerings- en evaluatiegesprekken: een nieuwe aanpak' (2 dagen); -de functiebeschrijvingen worden stapsgewijs vernieuwd. Al de nieuwe functiebeschrijvingen zijn raadpleegbaar via het extranet.

#### Retentie- en uitstroombeleid

-elke medewerker die de organisatie verlaat, wordt door de dienst hr uitgenodigd voor een exitgesprek;  
-in de brochure 'Op pensioen' vinden medewerkers en leidinggevendenden praktische informatie m.b.t. een naderend pensioen. De regeling rond het organiseren van een pensionering van een medewerker verloopt voor de volledige organisatie op een eenvormige manier.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	69.358	113.202	77.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-69.358	-113.202	-77.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP26-ACT15: De organisatie werkt een duurzaam mobiliteitsbeleid uit voor de personeelsleden

De organisatie moet een duurzaam mobiliteitsbeleid uitwerken voor de personeelsleden, rekening houdend met de nieuwe locaties waar alle stads- en OCMW-diensten zullen gevestigd worden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:  
Evaluatie 2023: Bike For Life*

*Er werd deelgenomen aan het goede doel 'Bike for Life' van de Fietsersbond. Medewerkers konden naar het werk fietsen ten voordele van de actie 'een fiets voor iedereen'. Met de opbrengst worden mensen die er nood aan hebben aan een (deel)fiets geholpen. Bike for life geeft mensen bewegingsvrijheid, sociale contacten en kansen door mensen een fietsoplossing aan te bieden. De medewerkers van stad en OCMW Tienen fietsten een bedrag van 566 euro bij elkaar.*

#### Vraag naar fietslease

*Vanuit de personeelsleden is er vraag naar fietslease. Op korte termijn zal fietslease niet gerealiseerd kunnen worden aangezien er gewerkt wordt aan de aankoop van nieuwe HR-software. Ofwel wordt er extra dienstverlening en software bij het huidige sociaal secretariaat aangekocht, ofwel wordt er volledige nieuwe HR-software aangekocht en geïmplementeerd. Hiermee samenhangend voert de dienst ICT momenteel een organisatiebrede analyse van de softwarepakketten uit. Deze beslissing moet gemaakt worden vooraleer we over kunnen gaan tot de aankoop van een fietsleasemodule.*

## Actie: AP26-ACT16: Voor occasionele activiteiten beroep doen op medewerkers die niet als werknemers geworven zijn

De organisatie moet voor occasionele activiteiten een beroep kunnen doen op medewerkers die niet als werknemers aangeworven zijn. Hierover worden transparante afspraken gemaakt. Afhankelijk van hun hoedanigheid (vrijwilligers, ambulante medewerkers, jobstudenten, enz.) moeten zij onder een uniform statuut vallen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Vrijwilligers:*

*-er werd een beleidsnota m.b.t. vrijwilligerswerk binnen de organisatie opgesteld en besproken in het MAT (mei 2023);*

*-er werd een interne werkgroep opgestart. Binnen de werkgroep werd het administratieve proces (aanstelling, opvolging op de werkvloer, administratieve opvolging...) afgestemd.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	300	500	500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-300	-500	-500
Investerings			
Financiering			

## Actieplan: BD15-AP27: Het verbeteren van het welzijn in alle aspecten van de organisatie

We verhogen het welzijn op het werk van de medewerkers door het creëren van een veilige en gezonde werkomgeving. We voeren hiertoe een psycho-sociale risicoanalyse uit en maken werk van de opmaak van een globaal preventieplan. De acties die uit beide plannen voortvloeien worden opgevolgd en uitgevoerd. Tevens zetten we in op een waarderingsbeleid en wordt geïnvesteerd in de samenhangigheid door het organiseren van teambuildings, personeelevents en acties rond bewegen op het werk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De oprichting van een stuur- en werkgroep inzake preventie in 2022 heeft zijn vruchten afgeworpen. In 2023 werd verder ingezet op de realisatie van diverse deelacties uit het globaal preventieplan (GPP). Door de bundeling van de krachten is de werking met de stuur- en werkgroep preventie een meerwaarde gebleken.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	77.132	84.903	70.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-77.132	-84.903	-70.000
Investerings			
Financiering			

## Actie: AP27-ACT8: Een veilige en gezonde werkomgeving creëren om het welzijn van de medewerkers te verhogen

Een veilige en gezonde werkomgeving wordt gecreëerd zodat het welzijn van de medewerkers wordt verhoogd. Hiertoe wordt een risicoanalyse psychosociale aspecten uitgevoerd en toegelicht en wordt er een actieplan uitgewerkt. De resultaten van de risicoanalyse worden organisatiebreed toegelicht. Vervolgens moeten de resultaten van de risicoanalyse op een projectmatige wijze aangepakt worden: daartoe wordt een actieplan opgesteld met concrete timings en waarbij verantwoordelijken worden aangeduid. Dit plan moet minstens jaarlijks op het vakbondsoverleg en het MAT besproken worden. Ook het CBS wordt bewust gemaakt van het belang van welzijn op de werkvloer. Op deze wijze is de risicoanalyse geen vrijblijvende oefening.

Het bestuur besteedt de nodige aandacht aan de belasting voor beeldschermwerkers en ergonomie op de werkvloer. Een ergonoom moet de verschillende werkplaatsen bezoeken en aanpassingen en verbeteringen individueel voorstellen. Het bestuur moet alle risico's in kaart brengen zodat zwangere personeelsleden en personeelsleden die borstvoeding geven, hun werk op een veilige manier kunnen uitvoeren.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Risicoanalyses moederschapsbescherming en beeldschermwerk*

*-er werd - in samenspraak met de arbeidsarts en de interne preventieadviseur - een risicoanalyse moederschapsbescherming uitgewerkt voor het woonzorgcentrum Keienhof (begin 2023). Ook voor de andere afdelingen en diensten zal deze risicoanalyse uitgewerkt worden;*

*-de risicoanalyse beeldschermwerk werd opgesteld maar werd nog niet uitgestuurd.*

*Werkgroep en stuurgroep preventie*

*De werkgroep preventie komt maandelijks samen. In de werkgroep zetelen de betrokken diensthoofden, de campusverantwoordelijken en de interne preventieadviseur. De werkgroep beheert het globaal preventieplan van onze organisatie.*

*Het globaal preventieplan (GPP) bevat een overzicht van alle preventieactiviteiten die we gedurende een periode van zes jaar willen ontwikkelen en implementeren. Allerlei thema's m.b.t. veiligheid, gezondheid en welzijn komen in het GPP aan bod (gaande van tiltechnieken tot brandveiligheid en EHBO, procedures en risicoanalyses, het nazicht van arbeidsmiddelen, sensibiliseringsacties, enz...).*

*Omdat niet alles in één keer kan gebeuren, werd een planning opgemaakt en werden prioriteiten gesteld. Maandelijks volgt de werkgroep de voortgang van de verschillende acties op. De uitwerking van de acties uit het GPP gebeurt in samenwerking met de diensten.*

*Jaarlijks komt de stuurgroep samen. De stuurgroep rapporteert aan het MAT (en indien nodig aan het college van burgemeester en schepenen en naar het vast bureau). We werken dus niet enkel aan bewustwording op de werkvloer zelf, maar ook bij het management.*

*Acties n.a.v. de psychosociale risicoanalyse*

*In 2023 werd het actieplan PSRA verder opgevolgd. Ook werd er een stand van zaken opgemaakt en toegelicht aan het MAT (oktober 2023). Begin 2024 wordt deze stand van zaken eveneens toegelicht aan de personeelsleden en aan de vakbonden.*

*Andere acties 2023*

*-er wordt permanent gewerkt aan een betere informatiedoorstroom, zowel vanuit het beleid als vanuit de ondersteunende diensten. Dit doet de organisatie o.a. door: het maandelijks versturen van een interne nieuwsbrief; het publiceren van de MAT-verslagen op het extranet; - infosessies met de algemeen directeur; het communiceren van in- en uitdiensttredingen en administratieve wijzigingen; een goede communicatie via de hiërarchische lijn enz. Hierdoor wordt er ingespeeld op de volgende risico's: gebrek aan communicatie, gebrek aan inspraak, gebrek aan steun van de directe leiding;*

-de vertrouwenspersonen stelden zich op de verschillende sites voor. Er werd ingezet op een verdere bekendmaking van het register voor feiten door derden.

#### Opleidingen preventie

-het veiligheidsonthaal wordt periodiek georganiseerd. Alle personeelsleden worden beurteling uitgenodigd worden voor deze opleiding;  
-de volgende preventie-opleidingen werden in 2023 ingericht:

*EHBO voor hulpverleners;  
EHBO jaarlijkse bijscholing;  
EHBO voor aangeduide personen;  
Kettingzaag ECS1;  
Ladingzekerheid;  
Mentorschap voor leerlingen secundair onderwijs duaal leren;  
De interne vertrouwenspersonen namen deel aan een intervisiemoment.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	77.132	84.903	70.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-77.132	-84.903	-70.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

### Actie: AP27-ACT9: Het uitwerken van een dynamisch preventiebeleid

Een dynamisch preventiebeleid wordt uitgewerkt. In dit kader wordt een Globaal Preventieplan PBW opgesteld waaruit jaarlijkse actieplannen voortvloeien ter uitvoering hiervan. De werkgever zorgt ervoor dat de reglementering inzake EHBO wordt opgevolgd en uitgevoerd. Hetzelfde geldt voor de uitwerking van een brandpreventiebeleid op alle sites.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:  
Evaluatie 2023: Er werden weer enkele deelacties afgerond en er zijn nieuwe deelacties bijgekomen die o.a. voortkomen uit de jaarlijkse rondgang. Opleidingen EHBO zijn lopende en de oprichting van brandbestrijdingsteams is gestart.*

### Actieplan: BD15-AP28: Het sleutelen aan de werking en de structuren

We sleutelen aan een nieuwe organisatiestructuur. We doen dit door verder werk te maken van de integratie van stad en OCMW maar ook door de werking van een aantal diensten te optimaliseren en bij te sturen in functie van een efficiëntere dienstverlening. Projectmatig werken wordt in de organisatiecultuur ingebed.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:  
Evaluatie 2023: In 2023 ging veel energie naar de praktische uitrol van de belangrijke toekomsttrajecten voor de vrijetijdsdiensten, de technische dienst en de sociale dienst waarbij de werking van deze diensten werd geoptimaliseerd (o.m. nieuw steunverleningskader, bijgestuurd centraal meldingssysteem).*

*Nadat in 2022 de opvolging en rapportering van de meerjarenplanning werd gedigitaliseerd, ging in 2023 de aandacht naar het verbeteren van de kwaliteit van de rapporteringen.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	18.237	21.500	37.000
Ontvangsten	40.504	0	35.000
Saldo	22.267	-21.500	-2.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP28-ACT10: Het integraal inbedden over de diensten heen van projectmatig werken in onze organisatiecultuur

PROJECTMATIG WERKEN) Het projectmatig werken wordt in onze organisatiecultuur ingebed en dit integraal over de diensten heen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In het jaar 2023 werd verder gewerkt aan de optimalisatie van onze beleidsrapporten. Nadat in 2022 de opvolging van onze meerjarenplanning werd gedigitaliseerd via de projectplanningstool Pepperflow, lag in 2023 de nadruk op het verbeteren van de kwaliteit van de rapporteringen. Hierop werd ingezet door te voorzien in bijgewerkte handleidingen en tips & tricks voor de actie- en transformatieverantwoordelijken. Deze bijstellingen hadden hun effect want stelselmatig verbeterde de kwaliteit van onze beleidsrapporteringen.*

*In 2024 gaan we de tool ook gebruiken voor de opvolging van onze organisatiebeheersing.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	17.202	21.500	27.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17.202	-21.500	-27.500
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: AP28-ACT11: Uittekenen nieuwe werking technische, sociale en vrijetijdsdiensten + optimalisatie Bijzonder Comité

Voor de technische dienst, de sociale dienst en de diensten van de vrijetijdssector wordt een nieuwe werking uitgetekend. Zowel in de technische dienst als in de diensten van de vrijetijdssector zal de nieuwe werking worden uitgetekend in functie van de aanbevelingen die voortvloeien uit de doorlichting van beide sectoren. Een prioriteit in de vrijetijdssector is alvast werk maken van de centralisatie van de administratieve taken over de diensten heen. Ook de werking van het Bijzonder Comité optimaliseren we door een gelijkwaardige en integrale aanpak uit te werken.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: In het toekomsttraject sociale dienst werd in 2023 een uniforme steunverleningskader goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn met het oog op een uniforme benadering en behandeling van cliënten. Daarnaast werd de structuur van de dienst gewijzigd in functie van een meer efficiënte organisatie, mogelijkheid tot projectmatig werken en een duidelijke taakverdeling voor medewerkers waarbij de burger/cliënt centraal staat en de wendbaarheid vergroot bij een eventuele crisis. Er zijn nu 5 teams: administratie en onthaal, intake en oriëntatie, beleid en projecten, leefloon en activering en budgetondersteuning. Drieteamcoördinatoren zorgen mee voor kwaliteitsvollere dossiers voor het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst en betere ondersteuning van de medewerkers in het kader van psychosociaal welzijn. Er werd ook ingezet op procesoptimalisatie (verbetering en vereenvoudiging van administratieve processen) en digitalisering door de overstap naar digitale verslaggeving via Siërra 2.0.*

*In het toekomsttraject binnen de vrijetijdssector werd de samenwerking tussen de verschillende diensten op basis van de in 2022 uitgetekende processen in werkelijkheid gebracht. Via afstemmingsoverleg wordt dit nu maandelijks opgevolgd onder leiding van het afdelingshoofd.*

*In het toekomsttraject van de technische dienst werd de vernieuwde structuur (4 diensten: facilitair beheer, gebouwbeheer, openbare netheid en logistiek en ondersteuning) uitgerold. Nu wordt ingezet in het verbeteren van de dagelijkse werking. In 2023 werd alvast het proces van de meldingen over het openbaar domein geoptimaliseerd met het oog op de juiste taakverdeling én meer feedback aan de burger over zijn melding. Daarnaast werd de werking gedigitaliseerd (werkplanning via tablet in plaats van via papieren werkbonden) in functie van een vlotter verloop van het proces en opvolging.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.035	0	9.500
Ontvangsten	40.504	0	35.000
Saldo	39.469	0	25.500
Investerings			
Financiering			

## Actie: AP28-ACT12: Uittekening van een nieuwe organisatie ifv integratie stad en OCMW en ontplooiën van een sturend MAT

Er wordt een nieuwe organisatie uitgetekend die rekening houdt met de integratie van de stad en het OCMW. We zetten tevens in op het ontplooiën van een goed werkend, sturend MAT.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: 1) Uittekening van een nieuwe organisatie ifv integratie stad en OCMW*

*Basis: organogramwijzigingen*

*Een werkgroep ging aan de slag (gestart juli 2021) om een aantal principes en krijtlijnen uit te tekenen om toekomstige organogramwijzigingen in goede banen te leiden.*

*Diezelfde werkgroep heeft de organogramwijziging op organisatieniveau voorbereid die uiteindelijk werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 24/2/2022.*

*Integratie stad en OCMW*

*De integratie stad-OCMW is maximaal gevorderd. In de voorbije jaren werd de integratie gerealiseerd voor wat betreft de technische dienst en het grondenbeleid stad-OCMW (nota goedgekeurd op MAT d.d. 13/12/2021). De beide personeelsdiensten werden geïntegreerd tot een volwaardige dienst hr en een aantal processen op hr-vlak werd gelijkgetrokken (bv. berekening maaltijdcheques, gemeenschappelijke verlofdatabank, loonberekening). De dienst overheidsopdrachten werkt al geruime tijd voor zowel OCMW als stad.*

*Toekomsttraject OCMW*

*In het toekomsttraject sociale dienst werd in 2023 een uniform steunverleningskader goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met het oog op een uniforme benadering en behandeling van cliënten. Daarnaast werd de structuur van de dienst gewijzigd in functie van een meer efficiënte organisatie, mogelijkheid tot projectmatig werken en een duidelijke taakverdeling voor medewerkers waarbij de burger/cliënt centraal staat en de wendbaarheid vergroot bij een eventuele crisis.*

*Er zijn nu 5 teams: administratie en onthaal, intake en oriëntatie, beleid en projecten, leefloon en activering en budgetondersteuning. Drie teamcoördinatoren zorgen mee voor kwaliteitsvollere dossiers voor het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst en betere ondersteuning van de medewerkers in het kader van psychosociaal welzijn.*

*Er werd ook ingezet op procesoptimalisatie (verbetering en vereenvoudiging van administratieve processen) en digitalisering door de overstap naar digitale verslaggeving via Sierra 2.0.*

*2) Ontplooiën van een sturend MAT*

*Ontbijtsessies/strategiedagen*

*De oorspronkelijke ontbijtsessies (de zgn. 'journeys') kregen een vervolgverhaal in 2023 met name op 15/05/2023 en op 15/12/2023.*

*Optimalisatie werking MAT*

*Er werd verder ingezet op de verbetering van de praktische werking van het MAT door de optimalisering van:*

- het gebruik van MS Teams (o.a. voor het delen van documenten en voor interne communicatie);*
- het gebruik van SharePoint-lijst voor de agendering;*
- de verfijning van de agendapunten;*

- de korte samenvatting van het agendapunt;
- het principe van timekeeping voor de MAT-bijeenkomsten (zowel vooraf bij het opmaken van de agenda, als tijdens de zitting zelf);
- de publicatie op extranet van de verslagen;
- het werken met 'Taken' in Teams, om alle in het MAT gemaakte afspraken goed te kunnen opvolgen.

#### Leiderschapstraject

*Begin 2023 werd gestart met een organisatiebreed (lees: voor alle leidinggevendenden) leiderschapstraject met de focus op 'authentiek leiderschap'. Leidinggevendenden kregen een kapstok die hen houvast moet bieden bij het leidinggeven en aansturen van de teams. Van de leidinggevendenden wordt verwacht dat ze inzetten op drie aspecten, nl. richting geven, coachen en werk organiseren.*

*Naar aanleiding van dit traject werd gezocht naar een parallelle begeleiding voor de managementteamleden op het vlak van leiderschap, zodat zij de leidinggevendenden vanuit hun rol beter kunnen ondersteunen en coachen. De afgelopen jaren werd al geïnvesteerd in strategiedagen met het MAT (zie eerder) om de samenwerking tussen de afdelingen te versterken. In het leiderschapstraject willen de MAT-leden hun rol als inspirator opnemen voor de verandering naar een wendbare organisatie met een open organisatie- en feedbackcultuur. Daarbij is het bela*

## **Beleidsdoelstelling: BD16: De klant centraal in de dienstverlening stellen**

Kwalitatieve omschrijving: In onze dienstverlening komt de klant (de burgers) centraal te staan en investeren we, naast de verbetering van de online dienstverlening, in een geïntegreerd breed onthaal dat fungeert als een laagdrempelig eerstelijnsinfoloket. Daartoe investeren we in goed opgeleide onthaalmedewerkers en renoveren we de dienst burgerzaken. We meten de klantentevredenheid en de kantvriendelijkheid om systematisch verbeteringen aan te brengen in onze dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

#### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De klant centraal stellen in de dienstverlening houdt verschillende elementen in zich. Niet enkel specifieke acties zijn hier belangrijk ook organisatiecultuur. In 2023 hebben we verder succesvol gewerkt aan de basis, de funderingen om dit mogelijk te maken. Rond al deze aspecten zal heel intensief in 2024 en de jaren erna gewerkt worden. Vandaag merken we een positieve evolutie en willen deze de komende jaren nog verder versterken.*

## **Actieplan: BD16-AP29: De dienstverlening is laagdrempelig en klantvriendelijk voor iedereen**

We werken toe naar één loket voor alle dienstverlening en stemmen onze werking hierop af. Via een laagdrempelig eerstelijnsinfoloket in het stadhuis bouwen we een kantvriendelijk onthaal uit. We meten op systematische wijze de klantentevredenheid en de klantvriendelijkheid en we gebruiken de resultaten van de metingen om stelselmatig verbeteringen aan te brengen in onze dienstverlening. Ook in het kader van het decreet lokaal sociaal beleid wordt een geïntegreerd breed onthaal gerealiseerd waarbij het OCMW en andere lokale sociale actoren worden verenigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

#### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: De concrete uitwerking van dit actieplan werd opgestart worden na de voltooiing van de implementatie van Teams Telefonie en nadat de medewerkers voldoende vertrouwd zijn met de nieuwe werkwijze. De focus voor dit actieplan lag bijgevolg voornamelijk op het voorbereiden van dit project dat een prioriteit is voor het beleid. De eerste vergaderingen met drie onthalen, onthaal stadhuis, onthaal sociaal huis (sociale dienst) en het onthaal van de vrije tijdsbalie (kruisboog) zijn georganiseerd.*

*Een eerste stap dankzij de invoering van Teams Telefonie is de rapportering. Dit werd nu opgestart en er wordt de volgende maanden aan de slag mee gegaan om deze te analyseren en te evalueren. In functie van deze analyse kunnen er stappen genomen worden om systematisch de dienstverlening te verbeteren en de effecten van verbeteringstrajecten in kaart te brengen.*

## Actie: AP29-ACT1: We werken toe naar 1 loket voor alle dienstverlening en stemmen onze werking daarop af

We werken toe naar één loket voor alle dienstverlening (burgerzaken, ruimtelijke ordening, wonen, cultuur, algemeen secretariaat, sociaal loket, ...) en stemmen onze werking daarop af (service design). Hierbij wordt een klantvriendelijk onthaal in het stadhuis met een laagdrempelig eerstelijnsinfoloket uitgebouwd, is er aandacht voor de ruimtelijke inrichting van de dienst burgerzaken en wordt er één vrijetijdsloket ingericht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Gemeente zonder gemeentehuis*

*Het relanceproject gemeente zonder gemeentehuis kent subsidies toe om de lokale besturen te ondersteunen bij transformatieve ICT-gedreven veranderingsprocessen die een verbeterde en meer burgergerichte werking en dienstverlening voor ogen hebben.*

*De stad Mechelen heeft hiervoor een project ingediend om de processen bij burgerzaken te digitaliseren.*

*Project digitale kiesbrief is afgerond. De stad Tienen zal dit in 2024 aanbieden.*

*Geboorte en huwelijksaangifte => volledig online (testfase vanaf april 2024).*

*Werking en processen onthaal*

*De werking en de processen van het huidige onthaal worden momenteel in kaart gebracht. Dit is voor ons de eerste stap om bijstellingen ter verbetering door te kunnen voeren.*

*In het derde kwartaal werden een aantal processen verplaatst naar de snelbalie of omgekeerd. Processen van de dienst vreemdelingen zijn waar mogelijk zonder afspraak gemaakt.*

## Actie: AP29-ACT2: Het meten van klanttevredenheid en klantvriendelijkheid leidt tot systematische verbeteringen

We meten systematisch onze klanttevredenheid en klantvriendelijkheid. De resultaten van de metingen grijpen we aan om systematisch verbeteringen aan te brengen in onze dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Geen wijzigingen in 2023 voor deze actie. De focus ligt nu eerst op de optimalisatie van onze dienstverlening en klantvriendelijkheid. Wanneer daarin nieuwe stappen zijn gezet, zullen we inzetten op het houden van metingen om de vooruitgang te meten en in te kunnen schatten welke bijstellingen zich op dit vlak nog (verder) opdringen.*

## Actie: AP29-ACT3: Opzetten van een G.B.O. werkingsgebied ELZ Zuidoost Hageland

In het kader van het decreet lokaal sociaal beleid van 09/02/2018, wordt een geïntegreerd breed onthaal (GBO) gerealiseerd, waarbij het OCMW, het CAW en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen, ... en andere lokale actoren verenigd worden. Als lokaal bestuur nemen we deel in de rechtsorganen van de vzw-zorggraad.

In 2020 zullen gemeentebestuur en OCMW hun regierol opnemen en starten met de voorbereiding van de realisatie van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal. Gelet op artikel 9, derde lid, van het decreet lokaal sociaal beleid, dat bepaalt dat het geïntegreerd breed onthaal ook kan worden verwezenlijkt in samenwerking met andere lokale besturen van de ELZ-zone Zuidoost Hageland (Landen, Tienen, Zoutleeuw, Hoegaarden, Boutersem, Glabbeek, Geetbets, Linter en Kortenaken) teneinde na te gaan of in deze een gezamenlijk initiatief mogelijk is. Een lokaal bestuur zal in naam van de deelnemende besturen een subsidieaanvraag indienen. De deelnemende besturen ondertekenen de vooropgestelde engagementsverklaring.

Naast afgevaardigden van het OCMW (bij voorkeur maatschappelijke werkers) zullen in het GBO ook vertegenwoordigers zetelen van CAW Tienen en de verschillende maatschappelijke diensten van de ziekenfondsen. Als doelgroep schuift het GBO kwetsbare gezinnen naar voor. Hierbij willen we ons vooral focussen op het gezamenlijk probleem van vervoersarmoede. Hetgeen specifiek en urgent is binnen onze regio. Door outreachend te werken willen we de integrale en geïntegreerde hulpverlening tot bij de mensen thuis brengen. Enkel op deze manier is een volledige rechtentoegeving mogelijk en kan het dun bezaaide netwerk van diensten maximaal functioneren in onze regio.

Door het opstarten van het GBO binnen dit samenwerkingsverband willen we onze krachten bundelen. Vanuit de verbindende factoren zoeken de deelnemende partners naar nuttige leerervaringen en gezamenlijke instrumenten. Doorheen de tijd zullen deze meer geconcretiseerd worden.

De eventueel ontvangen subsidie wordt aangewend voor opleiding van de medewerkers die in dit dossier een trekkersrol zullen opnemen en voor externe begeleiding van het proces indien dit noodzakelijk zou blijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Vanaf september 2023 tot en met januari 2024 werd er procesbegeleiding opgestart gebaseerd op service design.*

*Tevens werd er in september 2023 een coördinator GBO aangeworven voor de 9 gemeentes in ELZ ZOH om het GBO uit te bouwen.*

*In oktober was er opnieuw een kick-off vergadering om de nieuwe doelen en prioriteiten vast te leggen. Hieruit kwam o.a. naar voor dat men op een andere manier aan de slag wou.*

*Daarom werd er een werkgroep opgericht die bestaat uit maatschappelijk werkers vanuit de verschillende partners (OCMW's, mutualiteiten en CAW) en een stuurgroep waarin de 3 partners vertegenwoordigd worden en die meer beleidsmatig aan de slag gaan.*

*Als prioritaire doelstelling kwamen kwetsbare gezinnen als huurder naar voor. We willen verder onderzoeken hoe we als GBO uithuiszetting kunnen vermijden. Dit willen we doen door op sleutelmomenten proactief te informeren en toe te leiden tot hulp.*

*Voor de uitwerking hiervan werd geopteerd om samen te werken met Knight Moves. Zij organiseren procesbegeleiding.*

## Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

### **Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

#### **Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

### **Actieplan: ONBESCHIKB: Actieplan onbeschikbare**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

**Actie: SF: Service flats**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Actieplan: RW: Reguliere werking**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	50.737.289	52.452.328	52.895.415
Ontvangsten	61.921.245	60.670.859	57.710.243
Saldo	11.183.956	8.218.531	4.814.828
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	746.017	1.448.226	862.505
Ontvangsten	240.171	0	0
Saldo	-505.846	-1.448.226	-862.505
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	4.559.659	5.104.210	5.697.276
Ontvangsten	498.132	459.328	10.033.769
Saldo	-4.061.527	-4.644.882	4.336.493

**Actie: RW-ACAD: Reguliere werking muziek en tekenacademie**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Actie: RW-BIB: Reguliere werking bibliotheek**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	33.269	37.000	41.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-33.269	-37.000	-41.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

**Actie: RW-BURGZ: Reguliere werking dienst burgerzaken**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	293.920	318.301	168.301
Ontvangsten	6.378	2.600	2.600
Saldo	-287.542	-315.701	-165.701
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

**Actie: RW-COMM: Reguliere werking dienst communicatie**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

**Actie: RW-ERFG: Reguliere werking dienst erfgoed site**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

## Actie: RW-FIN: Reguliere werking financiële dienst

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	14.020.736	14.096.796	13.791.772
Ontvangsten	59.167.788	58.081.769	55.699.868
Saldo	45.147.052	43.984.973	41.908.096
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	746.017	1.448.226	862.505
Ontvangsten	20.171	0	0
Saldo	-725.846	-1.448.226	-862.505
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	4.559.659	5.104.210	5.697.276
Ontvangsten	498.132	459.328	10.033.769
Saldo	-4.061.527	-4.644.882	4.336.493

## Actie: RW-GEBOUW: Reguliere werking dienst gebouwen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

## Actie: RW-JURID: Reguliere werking juridische zaken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	297.392	358.716	349.716
Ontvangsten	511.378	321.000	36.000
Saldo	213.986	-37.716	-313.716
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: RW-MILIEU: Reguliere werking dienst Leefmilieu

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	33.216	36.625	26.625
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-33.216	-36.625	-26.625
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: RW-OW: Reguliere werking openbare werken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	668.416	689.396	783.995
Ontvangsten	8.720	2.750	2.750
Saldo	-659.697	-686.646	-781.245
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: RW-PERS: Reguliere werking dienst personeel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	34.444.467	35.727.372	36.033.916
Ontvangsten	2.001.917	2.054.379	1.760.664
Saldo	-32.442.550	-33.672.993	-34.273.252
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: RW-RO: Reguliere werking dienst ruimtelijke ordening en stedenbouw

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	34	0	0
Saldo	34	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	220.000	0	0
Saldo	220.000	0	0
<b>Financiering</b>			

## Actie: RW-SECR: Reguliere werking dienst secretariaat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	259.538	292.051	279.236
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-259.538	-292.051	-279.236
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: RW-TECHND: Reguliere werking technische dienst

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	686.336	896.072	1.420.854
Ontvangsten	225.031	208.361	208.361
Saldo	-461.305	-687.711	-1.212.493
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: RW-TOER: Reguliere werking dienst toerisme

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP eindkrediet:*

*MJP\_HERZIENING\_6\_BEGINKREDIET\_2024 2023: Budg. 144052*

*MJP initieel krediet:*

*MJP\_HERZIENING\_5\_BEGINKREDIET\_2023 2022: Budg. 132388*

## Overzicht toegestane werkingssubsidies

jaarrekening 2023

Stad Tienen (NIS 24107)

Grote Markt 27

3300 Tienen

OCMW Tienen (NIS 24107)

Kabbeekvest 110/1

3300 Tienen

Beleidsdoelstelling omschrijving	Beleidsitem	AR	Omschrijving	Budgettaire entiteit	Krediet 2023	Rekening 2023
<b>Het creëren van kansen voor iedereen</b>	0160-00	649300	Toelage op basis van een reglement: internationale samenwerking	Stad	6.500,00	6.499,93
	0909-00	649300	Toelage op basis van een reglement: vrijetijdsfonds	OCMW	8.000,00	11.543,50
		649200	Toelage op basis van overeenkomsten: Dyzo-Hageland mobiel-huurdersbond	OCMW	29.699,30	30.079,80
	0902-00	649200	Toelage op basis van overeenkomsten: Agii & Riso	Stad	28.500,00	28.500,00
	0889-01	649200	Toelage op basis van overeenkomsten - Ligo	Stad	20.000,00	20.000,00
<b>Totaal Het creëren van kansen voor iedereen</b>					<b>92.699,30</b>	<b>96.623,23</b>
<b>Het creëren van kansen voor ouderen</b>	0959-00	649300	Toelage op basis van een reglement - seniorenverenigingen netwerk	Stad	3.500,00	2.750,00
<b>Totaal Het creëren van kansen voor ouderen</b>					<b>3.500,00</b>	<b>2.750,00</b>
<b>Het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen</b>	0944-00	649200	Toelage op basis van overeenkomsten: Arktos, I-mens & Vierkappes	OCMW	53.000,00	52.400,00
	0985-00	649200	Toelage op basis van overeenkomsten	Stad	2.000,00	
	0751-00	649200	Toelage op basis van overeenkomsten: De Wissel, Arktos	Stad	85.000,00	85.000,00
<b>Totaal Het creëren van ontwikkelingskansen voor kinderen</b>					<b>140.000,00</b>	<b>137.400,00</b>
<b>Het dynamiseren van de vrijetijdssector</b>	0500-01	649600	Overige toegestane werkingssubsidies: t-bons inwoners, Vegap en Unizo	Stad	203.141,00	195.691,75
	0520-00	649200	Toelage op basis van overeenkomsten: Toerisme Vlaanderen, Hakendover	Stad	18.227,30	17.507,63
	0710-00	649200	Toelage op basis van overeenkomsten: Jazz Tienen & Sweet City	Stad	20.000,00	15.000,00
	0712-00	649400	Toelagen op basis van een nominatieve lijst - Suikerrock	Stad	60.500,00	60.500,00
	0721-00	649005	Bijdrage aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden Portiva	Stad	15.000,00	14.490,40
	0909-00	649200	Toelage op basis van overeenkomsten - Rode Kruis Tienen	Stad	10.000,00	10.000,00
	0741-01	649200	Toelage op basis van overeenkomsten	Stad	800,00	
	<b>Totaal Het dynamiseren van de vrijetijdssector</b>					<b>327.668,30</b>
<b>Het inzetten op actief burgerschap en het werken aan buurten waar iedereen zich thuis voelt</b>	0160-00	649100	Toelage voor netwerk ontwikkelingssamenwerking -GROS	Stad	1.000,00	1.000,00
	0380-00	649100	Toelage aan adviesraden MAR	Stad	1.000,00	1.000,00
	0500-01	649100	Toelage aan netwerk Tiense Ondernemers	Stad	1.000,00	

Beleidsdoelstelling omschrijving	Beleidsitem	AR	Omschrijving	Budgettaire entiteit	Krediet 2023	Rekening 2023
	0701-00		649004 Werkingstoelage aan AGB	Stad	14.000,00	14.000,00
	0739-00		649300 Toelage culturele verenigingen	Stad	70.000,00	69.999,95
			649300 Toelages buurtinitiatieven	Stad	25.000,00	24.975,00
			649300 Toelage Ontmoetingscentra	Stad	16.500,00	16.000,00
			649400 Toelagen op naam culturele initiatieven: Processie Hak & Circus S & proces Hak	Stad	21.000,00	19.000,00
			649100 Toelage aan cultuurraad: Netwerk Cultuur	Stad	1.000,00	1.000,00
	0750-00		649300 Toelage op basis van een reglement: jeugdverenigingen	Stad	64.132,00	56.938,30
			649200 Toelage op basis van overeenkomst Rakkersveld	Stad	2.000,00	2.000,00
			649100 Toelage aan adviesraden Jeugdraad	Stad	1.000,00	
	0959-00		649100 Toelage aan adviesraden - netwerk senioren	Stad	1.000,00	
	0741-01		649300 Toelage op basis van een reglement sport	Stad	87.173,63	68.540,00
			649100 Toelage aan adviesraden sportraad - netwerk Sportraad	Stad	1.000,00	1.000,00
<b>Totaal Het inzetten op actief burgerschap en het werken aan buurten waar iedereen zich thuis voelt</b>					<b>306.805,63</b>	<b>275.453,25</b>
<b>Het preventief en actief bestrijden van overlast en onveiligheid</b>	0909-00		649200 Toelage op basis van overeenkomsten Veerhuis Siddartha	Stad	10.000,00	10.000,00
<b>Totaal Het preventief en actief bestrijden van overlast en onveiligheid</b>					<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Het uittekenen van de organisatie van de toekomst</b>	0909-00		649200 Toelage op basis van overeenkomsten - BOM & MIN	Stad	0,00	
<b>Totaal Het uittekenen van de organisatie van de toekomst</b>					<b>0,00</b>	
<b>Ontwikkelen van een mobiliteitsbeleid waarin verkeersveiligheid en -leefbaarheid centraal staan</b>	0290-00		649200 Toelage op basis van overeenkomsten: JAT	Stad	4.600,00	4.358,72
<b>Totaal Ontwikkelen van een mobiliteitsbeleid waarin verkeersveiligheid en -leefbaarheid centraal staan</b>					<b>4.600,00</b>	<b>4.358,72</b>
<b>Verder op weg naar een klimaatneutrale stad (in 2050 is Tienen klimaatneutraal en klimaatbestendig)</b>	0350-00		649200 Toelage op basis van overeenkomsten: Dialoog en Regionaal Landschap	Stad	5.918,00	1.818,15
<b>Totaal Verder op weg naar een klimaatneutrale stad (in 2050 is Tienen klimaatneutraal en klimaatbestendig)</b>					<b>5.918,00</b>	<b>1.818,15</b>

Beleidsdoelstelling omschrijving	Beleidsitem	AR	Omschrijving	Budgettaire entiteit	Krediet 2023	Rekening 2023
<b>Werken aan aangenaam &amp; kwaliteitsvol wonen</b>	0629-00		649200 Toelage op basis van overeenkomsten Soc Verhuurkantoor	Stad	30.000,00	0,00
<b>Totaal Werken aan aangenaam &amp; kwaliteitsvol wonen</b>					<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Werken aan een proper, kwaliteitsvol en groen openbaar domein</b>	0309-00		649300 Toelage op basis van een reglement aanleg sorteerstraat	Stad	1.000,00	1.000,00
	0349-00		649200 Toelage op basis van overeenkomsten Reg Landschap Zuid-Hageland	Stad	24.002,14	22.723,56
	0470-00		649200 Toelage op basis van overeenkomsten Tiense Dierenbescherming	Stad	30.000,00	30.000,00
	0680-00		649300 Toelage op basis van een overeenkomst	Stad	453,32	
			649200 Toelage op basis van een reglement: Vereniging Openbaar Groen	Stad	2.900,00	2.881,99
<b>Totaal Werken aan een proper, kwaliteitsvol en groen openbaar domein</b>					<b>58.355,46</b>	<b>56.605,55</b>
<b>Reguliere werking</b>	0319-00		649600 beheer kleine waterlopen - werkingssubsidies wateringen	Stad	46.403,00	41.012,72
	0400-00		649002 Werkingstoelage aan politiezone	Stad	5.151.991,00	5.014.893,97
	0410-00		649008 Werkingstoelage aan hulpverleningszone	Stad	1.982.994,20	1.981.563,92
	0530-00		649100 Toelage aan landbouwraad	Stad	2.000,00	706,09
	0680-00		649300 Toelage op basis van een reglement	Stad	125,00	
	0700-00		649500 Werkingstoelage aan AGB prijssubsidie	Stad	19.391,00	22.184,77
	0701-00		649500 Werkingstoelage aan AGB prijssubsidie	Stad	2.425.899,00	2.592.600,42
	0710-00		649200 Toelage patriotische verenigingen	Stad	500,00	450,00
	0790-01		649003 Werkingstoelage aan kerkfabriek Sint-Germanus	Stad	305.120,00	305.120,00
	0790-13		649003 Werkingstoelage aan kerkfabrieken	Stad	13.577,38	13.577,38
	0790-16		649003 Werkingstoelage aan kerkfabriek Evangelische Kerk	Stad	1.180,41	
	0790-17		649003 Werkingstoelage aan kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid	Stad	229.679,00	229.679,00
	0790-18		649003 Werkingstoelage aan kerkfabriek St. Augustinus	Stad	179.649,00	179.649,00
	0742-02		649500 Werkingstoelage aan AGB prijssubsidie	Stad	800.201,00	854.664,30
<b>Totaal Reguliere werking</b>					<b>11.158.709,99</b>	<b>11.236.101,57</b>
<b>Eindtotaal</b>					<b>12.138.256,68</b>	<b>12.134.300,25</b>



## Overzicht investeringstoelagen

jaarrekening 2023

Stad Tienen (NIS 24107)

Grote Markt 27

3300 Tienen

OCMW Tienen (NIS 24107)

Kabbeekvest 110/1

3300 Tienen

Beleidsdomein omschrijving	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening omschrijving	Krediet 2022	Rekening 2022
Algemeen Beleid	0200-00	664000	Toegestane investeringssubsidies voor fietspaden	349.943,24	349.943,24
	0410-00	664000	Toegestane investeringssubsidies hulpverleningszone	190.572,93	190.572,93
	0790-17	664000	Toegestane investeringssubsidies kerkraad Hakendover	508.815,00	508.815,00
<b>Totaal Algemeen Beleid</b>				<b>1.049.331,17</b>	<b>1.049.331,17</b>
<b>Eindtotaal</b>				<b>1.049.331,17</b>	<b>1.049.331,17</b>



# BELEIDSDOMEINEN: Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2023

Journalvolgnummers: JR Budg. 2007196 Alg. 96450

Gemeente (0207.525.758)  
Grote Markt 27, 3300 Tienen

Algemeen directeur: Patricia Willems

OCMW (0212.175.028)  
Kabbeekvest 110/1, 3300 Tienen

Financieel directeur: Ans Aerts

## Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

---

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

## Beleidsdomein: 01 Algemeen Beleid

---

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0150 Internationale relaties
- BV0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0170 Binnengemeentelijke decentralisatie
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren
- BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0319 Overig waterbeheer
- BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
- BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
- BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
- BV0341 Erosiebestrijding
- BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
- BV0350 Klimaat en energie
- BV0380 Participatie en sensibilisatie
- BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten
- BV0390 Overige milieubescherming
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0420 Dienst 100
- BV0430 Civiele bescherming
- BV0440 Overige hulpdiensten
- BV0450 Rechtspleging

BV0460 Kinderbescherming  
BV0470 Dierenbescherming  
BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)  
BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid  
BV0500 Handel en middenstand  
BV0510 Nijverheid  
BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie  
BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning  
BV0522 Toerisme - Infrastructuur  
BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme  
BV0530 Land-, tuin- & bosbouw  
BV0540 Visvangst  
BV0550 Werkgelegenheid  
BV0590 Overige economische zaken  
BV0600 Ruimtelijke planning  
BV0610 Gebiedsontwikkeling  
BV0620 Grondbeleid voor wonen  
BV0621 Bestrijding van krotwoningen  
BV0622 Woonwagenterreinen  
BV0629 Overig woonbeleid  
BV0630 Watervoorziening  
BV0640 Elektriciteitsvoorziening  
BV0650 Gasvoorziening  
BV0660 Communicatievoorzieningen  
BV0670 Straatverlichting  
BV0680 Groene ruimte  
BV0690 Overige nutsvoorzieningen  
BV0700 Musea  
BV0701 Cultuurcentrum  
BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera  
BV0703 Openbare bibliotheken  
BV0704 Gespecialiseerde bibliotheken  
BV0705 Gemeenschapscentrum  
BV0709 Overige culturele instellingen  
BV0710 Feesten en plechtigheden  
BV0711 Openluchtrecreatie  
BV0712 Festivals  
BV0719 Overige evenementen  
BV0720 Monumentenzorg  
BV0721 Archeologie  
BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed  
BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid  
BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning  
BV0741 Sportpromotie en -evenementen  
BV0742 Sportinfrastructuur  
BV0749 Overig sportbeleid  
BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning  
BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren  
BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren  
BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd  
BV0790 Erediensten  
BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen  
BV0800 Gewoon basisonderwijs  
BV0801 Buitengewoon basisonderwijs  
BV0810 Gewoon secundair onderwijs  
BV0814 Leren en werken  
BV0815 Buitengewoon secundair onderwijs  
BV0820 Deeltijds kunstonderwijs  
BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs  
BV0835 Hoger onderwijs

BV0860 Centra voor leerlingenbegeleiding  
BV0862 Huisvesting voor schoolgaanden  
BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs  
BV0870 Sociale voordelen  
BV0879 Andere voordelen  
BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid  
BV0900 Sociale bijstand  
BV0901 Voorschotten  
BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst  
BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers  
BV0904 Activering van tewerkstelling  
BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies  
BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid  
BV0910 Woningen voor personen met een handicap  
BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap  
BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit  
BV0920 Werkloosheid  
BV0930 Sociale huisvesting  
BV0940 Jeugdvoorzieningen  
BV0941 Gezinsvervangende tehuizen  
BV0942 Onderhoudsgelden  
BV0943 Gezinshulp  
BV0944 Preventieve gezinsondersteuning  
BV0945 Kinderopvang  
BV0946 Thuisbezorgde maaltijden  
BV0947 Klusjesdienst  
BV0948 Poetsdienst  
BV0949 Overige gezinshulp  
BV0950 Ouderenwoningen  
BV0951 Dienstencentra  
BV0952 Assistentiewoningen  
BV0953 Woon- en zorgcentra  
BV0954 Dagzorgcentra  
BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen  
BV0980 Sociale geneeskunde  
BV0982 Ziekenhuizen  
BV0983 Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen  
BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging  
BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie  
BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg  
BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid  
BV0990 Begraafplaatsen  
BV0991 Crematoria  
BV0992 Lijkbezorging



## Overzicht verbonden entiteiten

Jaarrekening 2023  
 Stad Tienen (NIS 24107)  
 Grote Markt 27  
 3300 Tienen  
 207.525.758

OCMW Tienen  
 Kabbeekvest 110 bus 1  
 3300 Tienen  
 212.175.028

Entiteiten		Bedrag rek.2020	Bedrag rek.2021	Bedrag rek.2022	Bedrag rek.2023	Bedrag mjp2024	Bedrag mjp2025
AGB	Toegestane lening	€ 310.604,22	€ 399.153,23	€ 532.739,43	€ 1.026.825,99	€ 2.985.074,23	€ 370.000,00
	Terugvordering toegestane lening	-€ 194.399,65	-€ 196.899,02	-€ 235.078,26	-€ 240.641,65	-€ 303.081,38	-€ 435.915,63
	Prijssubsidies & werkingstoelage	€ 1.373.955,17	€ 2.424.412,80	€ 3.648.307,08	€ 3.469.449,49	€ 2.079.978,00	€ 2.370.081,00
	Huur Crealokaal & vergaderlokaal	-€ 73.629,00	-€ 73.629,00	-€ 73.629,00	-€ 73.629,00	-€ 73.629,00	-€ 73.629,00
	Afbetaling Zwembad & Suikermuseum	-€ 200.000,00	-€ 200.000,00	-€ 200.000,00	-€ 200.000,00	-€ 200.000,00	-€ 200.000,00
	Leasingvergoeding arena	€ 384.631,39	€ 384.361,39	€ 384.361,39	€ 384.361,39	€ 384.361,39	€ 384.361,39
Hulpverleningszone	Werkingsstoelage	€ 1.868.873,44	€ 1.872.199,60	€ 1.850.347,96	€ 1.981.563,92	€ 2.050.351,59	€ 2.122.113,00
	investeringsubsidies	€ 60.566,51	€ 637.811,14	€ 335.547,17	€ 190.572,93	€ 253.179,07	€ 241.568,00
Politiezone	Werkingsstoelage	€ 4.502.420,29	€ 4.706.149,00	€ 4.760.317,99	€ 5.014.893,97	€ 5.192.323,00	€ 5.196.835,00
kerkfabriek Sint-Germanus	Werkingsstoelage	€ 307.508,55	€ 307.819,75	€ 344.073,83	€ 305.120,00	€ 320.245,78	€ 362.460,00
	investeringsubsidies	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.000,00	€ 150.000,00
kerkfabriek HH Petrus en Paulus	Werkingsstoelage	€ 12.357,35	€ 22.616,13	€ 12.803,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	investeringsubsidies	€ 1.674,42	€ 2.129,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
kerkfabriek St Joris Oorbeek	Werkingsstoelage	€ 4.010,12	€ 0,00	€ 2.328,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	investeringsubsidies	€ 0,00	€ 25.093,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
kerkfabriek St Maarten Vissenaken	Werkingsstoelage	€ 43.794,77	€ 50.443,25	€ 49.255,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	investeringsubsidies						
kerkfabriek St Geneveva Oplinter	Werkingsstoelage	€ 54.305,62	€ 71.000,67	€ 26.048,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	investeringsubsidies	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
kerkfabriek St Margriete Houtem	Werkingsstoelage	€ 6.129,93	€ 0,00	€ 3.343,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	investeringsubsidies	€ 9.823,44	€ 0,00	€ 214.080,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
kerkfabriek St. Pietersbanden Vissenaken	Werkingsstoelage	€ 75.195,23	€ 71.923,88	€ 73.366,94	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	investeringsubsidies						
kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Hakendover	Werkingsstoelage	€ 68.627,96	€ 53.420,18	€ 58.684,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



## Overzicht verbonden entiteiten

Jaarrekening 2023  
 Stad Tienen (NIS 24107)  
 Grote Markt 27  
 3300 Tienen  
 207.525.758

OCMW Tienen  
 Kabbeekvest 110 bus 1  
 3300 Tienen  
 212.175.028

Entiteiten		Bedrag rek.2020	Bedrag rek.2021	Bedrag rek.2022	Bedrag rek.2023	Bedrag mjp2024	Bedrag mjp2025
	investeringsubsidies			€ 53.518,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
kerkfabriek Goddelijke Zaligmaker Tienen Zuid	Werkingsstoelage	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 229.679,00	€ 185.513,00	€ 189.579,00
	investeringsubsidies			€ 0,00	€ 508.815,00	€ 267.944,49	€ 0,00
kerkfabrieken St Laurentius Goetsenhoven	Werkingsstoelage	€ 15.893,04	€ 13.514,84	€ 26.788,44	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	investeringsubsidies	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
kerkfabrieken St Agustinus	Werkingsstoelage	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 179.649,00	€ 147.273,00	€ 234.856,00
	investeringsubsidies	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 309.080,02	€ 0,00
kerkfabrieken Verenigde Protestantse Kerk	Werkingsstoelage	€ 11.172,05	€ 11.578,87	€ 12.188,05	€ 13.577,38	€ 13.996,45	€ 14.432,60
kerkfabrieken Evangelische Kerk	Werkingsstoelage	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.164,45	€ 1.147,96
kerkfabriek St Odulphus Bost	Werkingsstoelage	€ 54.420,02	€ 49.923,81	€ 57.619,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	investeringsubsidies						
kerkfabriek St Egidius Kuntich	Werkingsstoelage	€ 2.989,17	€ 4.197,83	€ 11.646,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	investeringsubsidies	€ 0,00	€ 13.431,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00





## Overzicht personeel : aantal voltijds equivalenten (VTE)

Jaarrekening 2023

Stad Tienen (NIS 24107)

Grote Markt 27

3300 Tienen

OCMW Tienen (NIS 24107)

Kabbeekvest 101/1

3300 Tienen

Niveau C	vrouw	contractueel	OCMW	31,70	10,25	10,85	9,85	9,85	9,85	9,85
Niveau D	man	contractueel	OCMW	4,80	3,80	2,80	2,80	2,80	2,80	2,80
Niveau D	vrouw	contractueel	OCMW	3,95	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15
Niveau E	man	contractueel	OCMW	0,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Niveau E	vrouw	contractueel	OCMW	11,85	4,40	4,40	4,40	4,40	4,40	4,40
IFIC 10	man	contractueel	OCMW		0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00
IFIC 11	man	vast benoemd	OCMW		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IFIC 11	man	contractueel	OCMW		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IFIC 11	vrouw	vast benoemd	OCMW		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IFIC 11	vrouw	contractueel	OCMW		0,00	8,00	3,20	3,20	3,20	3,20
IFIC 11BIS	vrouw	vast benoemd	OCMW		0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
IFIC 11BIS	vrouw	contractueel	OCMW		19,55	18,95	18,95	18,95	18,95	18,95
IFIC 12	man	vast benoemd	OCMW		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IFIC 12	man	contractueel	OCMW		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
IFIC 12	vrouw	vast benoemd	OCMW		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
IFIC 12	vrouw	contractueel	OCMW		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IFIC 14	vrouw	vast benoemd	OCMW		0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
IFIC 14	vrouw	contractueel	OCMW		2,60	2,60	3,60	4,60	5,60	5,60
IFIC 14B	vrouw	vast benoemd	OCMW		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
IFIC 14B	vrouw	contractueel	OCMW		1,00	1,00	2,00	3,00	4,00	4,00
IFIC 15	vrouw	vast benoemd	OCMW		0,80	0,80	1,30	1,30	1,30	1,30
IFIC 15	vrouw	contractueel	OCMW		0,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
IFIC 17	man	vast benoemd	OCMW		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IFIC 17	man	contractueel	OCMW		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
IFIC 17	vrouw	vast benoemd	OCMW		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IFIC 17	vrouw	contractueel	OCMW		1,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00
IFIC 4	man	vast benoemd	OCMW		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IFIC 4	man	contractueel	OCMW		0,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IFIC 4	vrouw	vast benoemd	OCMW		0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
IFIC 4	vrouw	contractueel	OCMW		6,55	5,55	5,55	5,55	5,55	5,55
IFIC 6	man	contractueel	OCMW		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IFIC 6	vrouw	contractueel	OCMW		0,50	2,10	3,10	3,10	3,10	3,10

<b>Totaal Niveau A</b>				<b>38,98</b>	<b>41,88</b>	<b>41,78</b>	<b>41,78</b>	<b>40,78</b>	<b>40,78</b>	<b>40,78</b>
<b>Totaal Niveau B</b>				<b>97,27</b>	<b>87,12</b>	<b>90,45</b>	<b>82,92</b>	<b>81,92</b>	<b>81,92</b>	<b>81,92</b>
<b>Totaal Niveau C</b>				<b>131,04</b>	<b>97,57</b>	<b>98,05</b>	<b>94,45</b>	<b>92,06</b>	<b>89,06</b>	<b>89,06</b>



## Overzicht personeel : aantal voltijds equivalenten (VTE)

Jaarrekening 2023

Stad Tienen (NIS 24107)

Grote Markt 27

3300 Tienen

OCMW Tienen (NIS 24107)

Kabbeekvest 101/1

3300 Tienen

<b>Totaal Niveau D</b>	<b>77,80</b>	<b>71,40</b>	<b>73,90</b>	<b>73,90</b>	<b>73,90</b>	<b>73,90</b>	<b>73,90</b>
<b>Totaal Niveau E</b>	<b>49,73</b>	<b>42,71</b>	<b>36,91</b>	<b>36,91</b>	<b>36,91</b>	<b>35,91</b>	<b>35,91</b>
<b>Totaal IFIC</b>		<b>38,65</b>	<b>45,40</b>	<b>46,10</b>	<b>49,10</b>	<b>51,10</b>	<b>51,10</b>



## Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingssoort

Jaarrekening 2023  
 Stad Tienen (NIS 24107) OCMW Tienen  
 Grote Markt 27 Kabbeekvest 110 bus 1  
 3300 Tienen 3300 Tienen  
 207.525.758 212.175.028

Algemene rekening	Algemene rekening omschrijving	Krediet 2023	Rekening 2023	Rekening 2022
730000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	16.411.970,00	16.904.409,47	14.629.225,37
730100	Aanvullende belasting op de personenbelasting	16.722.494,47	17.128.361,19	12.099.392,46
730200	Aanvullende belasting op motorrijtuigen	513.335,00	504.254,48	471.394,79
730400	Gewestbelasting op verwaarlozing woningen en gebouwen	20.000,00	81.238,27	67.502,86
731500	Afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes /uittreksels	450.000,00	426.446,40	356.729,28
731600	Aanvragen omgevingsvergunningen	27.500,00	15.540,00	26.765,00
731800	Belastingen op stedenbouwkundige inlichtingen	60.000,00	65.000,00	168.075,00
733110	Belasting op begraving, bijzetting, verstrooiing	46.500,00	27.975,00	28.300,00
733140	Belasting op ontgraving	1.500,00	1.000,00	2.000,00
733200	Jaarlijkse huisvuilbelasting	540.000,00	541.320,00	538.740,00
733230	Belasting op afgifte van huisvuilzakken, klevers, recipiënten	1.500.000,00	1.344.060,22	1.456.684,53
733280	Belasting op sluikstorten	25.000,00	18.975,00	21.460,00
734020	Belasting op drijfkracht	290.000,00	280.760,08	282.251,67
734080	Belasting op nachtwinkels	3.000,00		
734110	Belasting op banken en financieringsinstellingen	33.000,00	33.100,00	32.500,00
734220	Belasting op reclameborden	125.000,00	121.680,00	122.580,00
734240	Belasting op verspreiding van reclamedrukwerk	250.000,00	244.650,77	270.682,00
734990	Promotaks	54.000,00	25.450,00	
736000	Belasting op plaatsrecht op markten	148.000,00	123.387,00	122.898,00
736010	Belasting op kermessen, kermiskramen en wagens	30.000,00	28.014,50	10.512,50
736050	Belasting op benzine-, olie-, persdrukpompen	3.400,00	3.525,00	3.300,00
736070	Belasting op standplaatsen voor huurrijtuigen en taxi's	15.000,00	547,79	
736080	Belasting op het plaatsen van terrassen, tafels, stoelen	30.000,00	26.444,99	
736090	Masten en pylonen	291.000,00	291.000,00	369.000,00
736100	Belasting op inname openbaar domein	180.000,00	155.072,51	232.818,52
737000	Belasting op bouwen en verbouwen	110.000,00	135.223,69	63.953,48
737200	Belasting op niet-bebouwde percelen			
737300	Belasting op ontbreken van parkeerplaatsen	40.000,00	24.000,00	18.000,00
737400	Leegstaande woningen en gebouwen	600.000,00	366.000,00	564.500,00
737500	Krotten / verwaarloosde, ongeschikte of onbewoonbare woningen en gebouwen	60.000,00	96.000,00	
737600	Leegstand / verkrotting bedrijfsruimten	175.000,00	53.340,00	16.095,00
737700	Tweede verblijven	14.000,00	18.900,00	17.500,00
739000	GAS verkeersovertredingen	160.000,00	99.818,00	123.754,00
739001	GAS overtredingen	20.000,00	20.000,00	17470
<b>Eindtotaal</b>		<b>38.949.699,47</b>	<b>39.205.494,36</b>	<b>32.134.084,46</b>